



Sammanträdesdatum  
2020-03-18

Plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö, onsdagen den 18 mars 2020 kl 08:30

Beslutande  
Anette Nybom (S), Ordförande  
Lisa Bergman Östman (C), 1:e vice ordförande  
Stefan Bergh (NOP)  
Michael Wallin (M)  
Eva Andersson (SD)

Övriga deltagande  
Eva Fors, utbildningschef  
Thomas Larsson, utbildningschef (delar av dagen)  
Christina Myhrer, sekreterare  
Yvonne Nilsson, ekonom § 22-24  
Irina Alexeeva, ekonom § 22-24  
Bozena Berglin, Träningskolan § 29  
Per Dahlström, bitr. utbildningschef § 29  
Ann-Charlotte Lindgren § 29

Justerings plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrifter

Sekreterare

.....  
Christina Myhrer

Paragrafer

§§ 19-39

Ordförande

.....  
Anette Nybom

Justerare

.....  
Lisa Bergman Östman

---

### **ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum 2020-03-18

Datum då anslaget sätts upp 2020-03-27 Datum då anslaget tas ned 2020-04-17

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrift

.....  
Christina Myhrer

## Ärendelista

§ 19	Dnr 2020-000001 Godkännande av dagordning 2020 .....	3
§ 20	Dnr 2020-000002 Genomgång av föregående protokoll .....	4
§ 21	Dnr 2020-000115 Coronaviruset Covid-19, nuläge och planering avseende vår verksamhet i Nordanstigs kommun .....	5
§ 22	Dnr 2020-000003 Ekonomirapport 2020 Utbildningsutskottet .....	6
§ 23	Dnr 2020-000087 Bokslut 2019 utbildning .....	7
§ 24	Dnr 2020-000086 Budget 2021-2024 utbildning .....	8
§ 25	Dnr 2020-000004 Verksamhetsuppföljning 2020 .....	9
§ 26	Dnr 2020-000005 Verksamheten informerar 2020 .....	10
§ 27	Dnr 2019-000361 Lokaler Skola och förskola 2019-2020 .....	11
§ 28	Dnr 2019-000444 Kompetensförsörjning .....	12
§ 29	Dnr 2020-000006 Årsplan 2020.....	13
§ 30	Dnr 2019-000143 Ung i Nordanstig och Ung i Gävleborg .....	14
§ 31	Dnr 2020-000084 Internkontrollrapport 2019 och Internkontrollplan för 2020. ....	15
§ 32	Dnr 2020-000089 Verksamhetsmål och strategier för utbildningsverksamheten .....	16
§ 33	Dnr 2020-000046 Hur kan vi få fler till Ungdomsfullmäktige?.....	17
§ 34	Dnr 2019-000266 Överklagan från MTH-utbildning AB gällande skolpeng 2019.....	18
§ 35	Dnr 2020-000119 Patientsäkerhetsberättelse Utbildning .....	19
§ 36	Dnr 2020-000007 Övriga frågor 2020 .....	20
§ 37	Dnr 2020-000008 Rapport/information från politiker .....	21
§ 38	Dnr 2020-000009 Vad ska redovisas till kommunstyrelsen?.....	22
§ 39	Dnr 2020-000010 Frågor/punkter till nästa möte.....	23

§ 19

Dnr 2020-000001

## **Godkännande av dagordning 2020**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att godkänna dagordningen med följande komplettering

- under punkten övriga frågor: Michael Wallin (M) undrar om tillgången på datorer på mellanstadiet för ”en till en”.

Ärende 2019-000266 Överklagan från MTH-utbildning AB gällande skolpeng 2019 läggs till dagordningen.

§ 20

Dnr 2020-000002

## **Genomgång av föregående protokoll**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Protokollen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Anette Nybom (S) går igenom utbildningsutskottets protokoll från 2020-02-11 samt protokoll från extra insatt möte 200303.

§ 21

Dnr 2020-000115

## **Information om Coronaviruset Covid-19, nuläge och planering avseende vår verksamhet i Nordanstigs kommun**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Eva Fors, utbildningschef informerade om arbetet med Coronaviruset samt hur informationsflödet, rutinerna och arbetet fortlöper.

Klockan 14.00, varje dag redovisar rektorerna hur många barn/elever som är hemma samt hur många av personal som är frånvarande per verksamhet. Verktöget CoCrisis används som kommunikationskanal.

Klockan 14.30 lämnas en sammanställning av nuläget från Per Dahlström till Thomas Larsson och Eva Fors.

Avdelningar kan t.ex. komma att flyttas ihop (enbart inom samma kommundel).

Krisledningsgruppen för kommunen träffas två gånger per dag, måndag till fredag.

Samverkanskonferens varje torsdag som leds av Länsstyrelsen. Alla berörda aktörer i regionen kallas och uppdateras.

§ 22

Dnr 2020-000003

## Ekonomirapport 2020 Utbildningsutskottet

### Utbildningsutskottets beslut

Att föreslå kommunstyrelsen att anta analysen samt att godkänna rapporten.

Att respektive rektor, inför mötet i april redovisar avvikelser mot budget skriftligen till utbildningschef, för redovisning i utskottet.

### Sammanfattning av ärendet

Yvonne Nilsson, ekonom går igenom månadsredovisningen för februari 2020. Ekonomirapporten finns som underlag till kallelsen.

Enskilda verksamheter uppvisar en negativ avvikelse mot budget. Utbildningschefen menar att ledningsgruppen håller i detta med hjälp av regelbundna, systematiska uppföljningar.

Barn i behov drar över denna månad pga utdelning till vissa fristående skolor för hela vårterminen.

Programpunkt 26 som utbildningskontot benämns ligger inom riktpunktvärdet 16,3.

§ 23

Dnr 2020-000087

## Bokslut 2019 utbildning

### Utbildningsutskottets beslut

Att föreslå kommunstyrelsen att anta utbildningsutskottets bokslut för 2019.

### Sammanfattning av ärendet

Yvonne Nilsson, ekonom går igenom bokslutet för 2019.

Bokslutet i sin helhet finns som underlag till kallelsen.

Verksamheterna visar ett överskott på + 1500 000 kr i förhållande till budget. Detta beror huvudsakligen på statsbidrag, elevjusteringar, ändringar i organisationen samt systematisk uppföljning av enheternas ekonomi i ledningsgruppen.

Gemensam administration ligger över budget pga statsbidrag Likvärdig skola placerats där.

Skolskjutsarna har dragit över budget med ca -3 000 000 kr

Interkommunal ersättning (IKE) har dragit över budget med ca -2 000 000 kr

Drift visar ett underskott på - 117 000, framförallt på grund av skadegörelse

Bokslutet för utbildningsverksamheten redovisar ett överskott på + 999 000 kr.

§ 24

Dnr 2020-000086

## **Budget 2021-2024 utbildning**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att godkänna budgetinformationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Yvonne Nilsson går igenom budgeten 2021-2024.

Utbildningsverksamheten gör bedömningen att budgetramarna för perioden 2021-2014 är möjlig att hålla, men om riktade insatser ska göras kring arbetet med trygghet och studiero behövs ytterligare medel. För att stärka upp arbetet kring trygghet och studiero har verksamheten identifiera att socialpedagoger skulle anställas som ett komplement till elevhälsan.

Puckeln på Lönnbergsskolan går under perioden över till mellanstadiet i Bergsjö.

Utskottet diskuterade vikten av att marknadsföra kommunens skolor, i synnerhet i samband med skolvalsperiod. Eva Fors, utbildningschef kommer att återkoppla ledningsgruppens diskussion kring detta vid kommande utskott.



§ 25

Dnr 2020-000004

## **Verksamhetsuppföljning 2020**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att föreslå kommunstyrelsen att godkänna verksamhetsuppföljningen februari 2020

Att till kommunstyrelsen redovisa antalet anställda och sjukfrånvaron.

Att ge utbildningschef och sekreterare i uppdrag att arbeta om volymmåtten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Månadsrapport för februari 2020 förskola, skola och bibliotek redovisades och finns som underlag i kallelsen.

Utskottet diskuterade vilka mått som är viktiga att följa över tid och som är relevanta att redovisa till utskott och kommunstyrelse. Antal mantalsskrivna elever i kommunen och hur många av dessa som går i kommunens skolor. Att redovisa vilka elever som går hos andra huvudmän redovisas separat vid ett tillfälle per år och då förslagsvis i november.

§ 26

Dnr 2020-000005

## **Verksamheten informerar 2020**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att godkänna redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Eva Fors, utbildningschef redovisade en sammanställning av rektororganisationen för 2020.

Redovisningen finns som underlag till kallelsen.

§ 27

Dnr 2019-000361

## **Lokaler Skola och förskola 2019-2020**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att godkänna för informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsutskottet diskuterade hur projektet fortlöper.

På Arthur Engbergsskolan har man nu satt spaden i marken.

Enligt tidsplanen ska om-/ tillbyggnationen vara klar för drift vårterminen 2021.

Gnarps personal arbetar med att ta fram underlag för planeringen/projektering av ny förskola.

§ 28

Dnr 2019-000444

## **Kompetensförsörjning**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Eva Fors, utbildningschef rapporterade från mötet 10 mars och dokumentation finns med i kallelsen.

§ 29

Dnr 2020-000006

## Årsplan 2020

### Utbildningsutskottets beslut

Att föreslå kommunstyrelsen att anta den reviderade årsplanen 2020.

Att anta den reviderade årsplanen 2020 och att i övrigt godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Eva fors redovisade den reviderade årsplanen.

Grundsärskolans lärare Bozena Berglin, med ansvar för träningsklassen besökte utbildningsutskottet och berättade om grundsärskolans undervisning och kursplaner i korthet, eftersom grundsärskolans lärare ej kunde närvara.

Grundsärskolans träningsklass får omdömen utifrån sina förutsättningar, inte betyg.

Grundsärskolans träningsklass utgår från 5 ämnesområden:

1. **Estetisk verksamhet**
2. **Kommunikation** – exempelvis bilder, teckenspråk
3. **Motorik** – exempelvis gymnastik och annan fysisk rörelse
4. **Vardagsaktivitet**- tvätta händer, borsta tänder, hemkunskap, handla mm.
- 5 **Verklighetsuppfattning** - tid och rum, dag och datum, årstider m.m

Träningsklassens eleverna får ett omdöme en gång per år.

Biträdande utbildningschef Per Dalström och rektor Ann-Charlotte Lindgren redogjorde för hur förskoleverksamheterna arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet. Allt dokumenteras i verktyget Stratsys.

Likabehandlingsplaner för verksamheterna Linblomman, Arthur Engberg och Gnarps skola redovisades.

Betygsanalys årskurs 6 för Bringsta skola, Bergsjö skola samt Gnarps skola redovisades. Resultaten vid Gnarps skola ligger lägre än vid övriga skolor. Utvecklingsarbete pågår och utskottet följer upp.

Kartläggning av legitimationer på förskolan mars 2020 redovisades.

Samtliga underlag finns som bilagor till kallelsen.

§ 30

Dnr 2019-000143

## **Ung i Nordanstig och Ung i Gävleborg**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att överlämna ärendet till POL.

### **Sammanfattning av ärendet**

Nytt förslag på avtal från X trafik 2020-03-13 när det gäller skolkort till högstadieelever och gymnasieelever.

Förslaget diskuterades och utskottet kom fram till att varken utskottet eller tjänstemännen kan komma längre i ärendet. De delar som handlar om skolskjutsar enligt skollagen bör som nu ligga på skolbudgeten. Däremot övriga extra kostnader som inte kan härröras till skolan och som styrs av skollagen, behöver huvudmannen Kommunstyrelsen ta beslut om. Därför lämnar utskottet ärendet till POL för beredning.

§ 31

Dnr 2020-000084

## **Internkontrollrapport 2019 och Internkontrollplan för 2020.**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att föreslå Kommunstyrelsen att anta Internkontrollrapporten 2019 och Internkontrollplanen för 2020.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utifrån verksamhetens genomförda kontroller har 2019 års internkontrollrapport sammanställts, (se bilaga). Förvaltningen har även föreslagit kontrollmoment för 2020, (se bilaga).

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen godkänner 2019 års internkontrollrapport. Förvaltningen föreslår också att Kommunstyrelsen beslutar om 2020 års internkontrollplan.

§ 32

Dnr 2020-000089

## **Verksamhetsmål och strategier för utbildningsverksamheten**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Frågan bordlägges till utbildningsutskottets möte 2020-04-14.

### **Sammanfattning av ärendet**

Uppdraget till utskottet var oklart varför utskottet, i avvaktan på ett tydligt uppdrag, bordlägger ärendet.



§ 33

Dnr 2020-000046

## Hur kan vi få fler till Ungdomsfullmäktige?

### Utbildningsutskottets beslut

Att skicka svaret till demokratiberedningen

### Sammanfattning av ärendet

Nordanstigs kommun startade Ungdomsfullmäktige under hösten 2018. Nu efter ett och ett halvt år har antalet ungdomar som kommer på mötena minskat.

Fritidsutvecklare Andreas Mossnelid har tidigare besökt tidigare skolan och informerat eleverna i årskurs 7 på Bergsjöskolan om att ungdomsfullmäktige finns.

Om ungdomsfullmäktige ska vara meningsfullt att fortsätta med så behöver fler ungdomar engagera sig och frågan är vad som behövs för att intresset för att delta i ungdomsfullmäktige ska öka. Demokratiberedningen skickade frågan till Utbildningsutskottet.

Utbildningsutskottet föreslår

att valet till ungdomsfullmäktige görs samtidigt som valet till skolans elevråd och på så sätt blir en naturlig del i skolans verksamhet med förberedelse och uppföljning av elevrådsmöten och ungdomsfullmäktige.

att Andreas Mossnelid, fritidsutvecklare får stödja skolan i detta arbete samt med att se över formerna för ungdomsfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Fullmäktigeberedningen för Demokrati beslutar att överlämna ärendet till utbildningsutskottet för beredning (Demo-beredningens protokoll § 4/2020).

§ 34

Dnr 2019-000266

## Överklagan från MTH-utbildning AB gällande skolpeng 2019

### Utbildningsutskottets beslut

Att föreslå Kommunstyrelsen att anta tjänsteutlåtandet.

### Sammanfattning av ärendet

#### Bakgrund

MTH utbildning överklagade beslutet om skolpeng för 2019.

Förvaltningsrätten i Falun har nu fattat beslut om att upphäva det överklagade beslutet och återföra målet till Kommunstyrelsen i Nordanstigs kommun för vidare handläggning i enlighet med domskälen.

Förvaltningsrätten noterar att begreppet lokalkostnader inte bara avser kostnader för hyra utan även driftkostnad, inventarier som inte är läromedel samt kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande. Kommunstyrelsens beräkning innehåller inte någon redogörelse vad avser dessa poster.

Mot bakgrund av vad som anförts anser förvaltningsrätten att kommunstyrelsen inte på ett godtagbart sätt har redovisat hur bidraget har beräknats i den del som rör lokalkostnad.

#### Redovisning av posten lokalkostnad

Vad ingår i lokalkostnad:

Drift och skötsel av fastigheten, såsom: el, värme, sopor, snöröjning, sandning, internet, kapitalkostnader (inte inventarier), även hyra av moduler ingår.

När vi räknar ut lokalkostnad per elev så gör vi beräkningar hur mycket varje kategori elev nyttjar lokalen då man t.ex. har en skola som inrymmer både grundskola, förskoleklass och fritidshem. Det är då vi räknar fram en procentsats hur mycket varje elevkategori kostar. Underlaget för denna procentsats kommer från antal elever i olika verksamheter samt hur mycket tid som de spenderar i lokalen.

Total kostnad gånger procentsats delat med antal budgeterade elever i hela kommunen. Då får man fram ett å pris per elev som sedan delas ut till andra kommuner och friskolor. Detta arbetssätt används även då vi gör vårt Räkenskapsammandrag till SCB varje år som ligger till grund för Kolada uppgifterna.

Räkenskapsammandraget är uppgifter från vårt bokslut över alla våra kostnader och intäkter vi haft under året.

§ 35

Dnr 2020-000119

## **Patientsäkerhetsberättelse Utbildning**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att föreslå Kommunstyrelsen att godkänna patientsäkerhetsberättelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans Medicinska Insats, Nordanstigs kommun 2019 presenterades.

Berättelsen finns som underlag till kallelsen.

§ 36

Dnr 2020-000007

## **Övriga frågor 2020**

### **Utbildningsutskottets beslut**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Michael Wallin (M) tog upp frågan om en till en datorer till elever på mellanstadiet. På mötet lämnades uppgifter från en inventering från hösten 2019. Aktuell inventering pågår och bör kunna presenteras vid mötet i april.

§ 37

Dnr 2020-000008

## **Rapport/information från politiker**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dialogmöte från Ilsbo och Hassela redovisas av Anette Nybom (S) och Eva Fors, utbildningschef.

När samtliga skolor har haft sina dialogmöten kommer en sammanställning att redovisas i utbildningsutskottet.

§ 38

Dnr 2020-000009

## **Vad ska redovisas till kommunstyrelsen?**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomirapport

Verksamhetsuppföljning

Bokslut 2019

Årsplanen

Internkontrollrapport 2019 och Internkontrollplan 2020

Patientsäkerhetsberättelse 2019

Tjänsteutlåtande angående skolpengens lokalkostnad

§ 39

Dnr 2020-000010

## Frågor/punkter till nästa möte

### Sammanfattning av ärendet

Annika Bergdahl-Frid elevhälsochef bjuds in till utbildningsutskottets möte 20-04-14.

Kulturrådet – Lena Gräntz

Verksamhetsmål och strategier för utbildningsverksamheten