



NORDANSTIGS
KOMMUN

Sammanträdesdatum
2021-09-13

Plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö, måndagen den 13 september 2021 kl 08:30-14:05

Beslutande
Anette Nybom (S), Ordförande
Lisa Bergman Östman (C), 1:e vice ordförande
Stefan Bergh (NOP)
Petter Bykvist (V)
Michael Wallin (M)

Ersättare
Eva Andersson (SD)

Övriga deltagande
Helena Van Brakel, sekreterare
Thomas Larsson, utbildningschef
Irina Alexeeva, ekonom
Eva Engström, kommunsekreterare
Per Dahlström, kvalitetsansvarig

Utses att justera Lisa Bergman-Östman (C)

Justeringens plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö 2021-09-28

Underskrifter

Sekreterare

.....
Helena Van Brakel

Paragrafer

§§ 69-82

Ordförande

.....
Anette Nybom

Justerare

.....
Lisa Bergman-Östman

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum 2021-09-13

Datum då anslaget sätts upp 2021-09-29 Datum då anslaget tas ned 2021-10-21

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrift

.....
Helena Van Brakel

Ärendelista

§ 69	Dnr 2021-000001 Godkännande av dagordning	3
§ 70	Dnr 2021-000002 Genomgång av föregående protokoll	4
§ 71	Dnr 2020-000115 Coronaviruset, Covid-19.	5
§ 72	Dnr 2021-000004 Ekonomirapport 2021 Utbildningsutskottet	6
§ 73	Dnr 2021-000286 Redovisning av Interkommunala ersättningar (IKE)	8
§ 74	Dnr 2019-000361 Lokaler Skola och förskola	9
§ 75	Dnr 2021-000005 Verksamheten informerar.....	10
§ 76	Dnr 2021-000048 Information: Biblioteksplan 2022-25	12
§ 77	Dnr 2021-000006 Årsplan	13
§ 78	Dnr 2021-000276 Kvalitetsrapport för utbildning	14
§ 79	Dnr 2019-000509 Motion om framtida biblioteksstrukturer.....	15
§ 80	Dnr 2019-000460 Motion för främjande av skolträdgårdar.....	16
§ 81	Dnr 2021-000011 Övriga frågor.....	17
§ 82	Dnr 2021-000013 Frågor/punkter till nästa möte.....	18

§ 69

Dnr 2021-000001

Godkännande av dagordning

Utbildningsutskottets beslut

Godkänna dagordningen med redovisade ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsutskottet ska fastställa dagordningen.

Petter Bykvist (V) vill ta upp två ärenden om kommunikation samt arbetsformer och årsplan.

Ärende 4 verksamhetsuppföljning tas bort från dagordningen.

Ärende 15 rapport/information från politiker tas bort från dagordningen.

§ 70

Dnr 2021-000002

Genomgång av föregående protokoll

Utbildningsutskottets beslut

Protokollet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anette Nybom (S) går igenom protokollet från 2021-06-15.

Beslutsunderlag

Protokollet från 2021-06-15 finns som underlag till handlingarna.

§ 71

Dnr 2020-000115

Coronaviruset, Covid-19.

Utbildningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Nordanstigs kommun följer utvecklingen av smittspridningen i länet och krisledning sker som en del av ordinarie ledningsmöte i kommunen.

Thomas Larsson, utbildningschef har inget att rapportera under punkten. Det är grönt läge i kommunen samt regionen, Vaccinationsgraden är lägre för ungdomar och nyanlända.

Restriktionerna upphör 29 september 2021, normal verksamhet från och med 1 oktober 2021.

Anette Nybom (S) föreslår att det är sista gången på oktobers sammanträde med Utbildningsutskottet som punkten Corona är med på dagordningen.

§ 72

Dnr 2021-000004

Ekonomirapport 2021 Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Godkänna ett prognosticerat underskott för 2021 om ytterligare 2 mnkr, inklusive föregående hemställan i juni således 4 mnkr.

Anta ekonomirapport med analyser och åtgärdsprogram som är gjorda för augusti 2021.

Sammanfattning av ärendet

Irina Alexeeva, ekonom redovisade ekonomirapporten augusti 2021.

Avvikelse från budget totalt för utbildningsverksamheten är - 4 mnkr.

Kostnaderna för kommunens IKE-elever skjuter alltjämt i höjden och är nu 5 mnkr över budgeterat belopp. Utbildningsverksamheten har arbetat hårt med att få den egna verksamheten i ekonomisk balans. Ytterligare besparingar är omöjliga. Vi hemställer därför om att ett godkännande av det prognosticerade underskottet om ytterligare 2 mnkr, sammanlagt med hemställan i juni 4 mnkr.

I mars prognosticerades utbildningsverksamhetens underskott till 500 tkr. De interkommunala ersättningarna (IKE) hade då inte kunnat prognosticeras. I tertiärrapporten en månad senare prognosticerades IKE till ett underskott om 1,3 mnkr. Utbildningsverksamhetens totalprognos pekade då mot 1,8 mnkr. Det lades då ett sparbetning om 1,3 mnkr för att täcka upp för utvecklingen av IKE.

Besparingarna har genomförts enligt plan. Kostnaderna för IKE ökade med ytterligare 1,5 mnkr mellan april och maj enligt prognos, varför verksamhetens totalprognos trots besparingar ökade med 200 tkr. Prognosen pekade nu mot ett underskott om 2 mnkr. En hemställan om budgetförstärkning med detta belopp lades i juni till utskottet och behandlas av Kommunstyrelsen nu i september.

Den prognos som gjorts under augusti månad och som bygger på det faktiska antalet barn i IKE under hösten 2021 pekar på ett underskott av IKE-verksamheten på 5 mnkr. Det goda arbetet med egna verksamheter medför att prognosen för utbildningsverksamheten visserligen stannar på 4 mnkr, men det finns ingen ytterligare möjlighet att spara in detta underskott.

Vi hemställer därför om att ett godkännande av det prognosticerade underskottet om ytterligare 2 mnkr, sammanlagt 4 mnkr.

Ekonomisk påverkan

Förslaget påverkar utbildningsverksamhetens budget med ytterligare 2 mnkr, sammanlagt 4 mnkr.

Fortsättning § 72

Beslutsunderlag

Verksamheten föreslår att kommunstyrelsen beslutar att godkänna ett prognosticerat underskott för 2021 om ytterligare 2 mnkr, inklusive föregående hemställan i juni således 4 mnkr. (Erik Hedlund och Thomas Larssons tjänsteutlåtande 2021-09-13, dok nummer 127347)

§ 73

Dnr 2021-000286

Redovisning av Interkommunala ersättningar (IKE)

Utbildningsutskottets beslut

Kompletterande information av statistik till nästa utbildningsutskott.
Verksamheten får beräkna kostnaden för en skolbuss.
I övrigt godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Irina Alexeeva, ekonom och Thomas Larsson, Utbildningschef informerade IKE med en kostnad på - 27,5 mnkr.

Totalt har vi 1 251 stycken elever i kommunen, 280 stycken av dessa elever går i andra skolor utanför kommunens egna skolor.

Huvuddelen elever som går i andra skolor/kommuner kommer från Strömsbruk, Stocka, Harmånger och Jättendal. Orsaken till detta kan vara att det är bättre bussförbindelse mellan dessa orter och Hudiksvall.

Thomas Larsson, Utbildningschef gav som förslag att verksamheten får beräkna kostnaden för en buss som ska gå från Strömsbruk, Stocka, Harmånger och Jättendal till Bergsjö skola inom en tidsram av 45 minuter. Så att Bergsjö skolan ska bli mer attraktiv för elever i års 7-9.

Beslutsunderlag

IKE statistik finns som underlag till kallelsen.

§ 74

Dnr 2019-000361

Lokaler Skola och förskola

Utbildningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef redogjorde för lokaler, skola och förskola september 2021.

Hassela skola och förskola

Utemiljön är ännu inte åtgärdad. Prognosen är fortfarande tre fyra veckor för att få lekredskap och staket på plats.

Gnarp förskola

Arbetet med Gnarps förskola är nu kraftigt försenat. Det beror på likviditetsproblem hos leverantör och global materialbrist. Sju moduler av 28 har levererats, ytterligare sju lär vara på väg. Det finns inget annat datum än att slutbesiktning ska kunna genomföras i mitten av oktober. Verksamheten räknar inte med inflyttning förrän under jullovet.

Bringstaskolan

Det görs en hel del för att åtgärda akuta problem på skolan. Det handlar framför allt om utemiljö där säkerheten kring bussar och bilaavlämningar nu åtgärdas, fasadrengöring och förbättrad lekmiljö. Men det är också luftvärmepumpar och uppsnygning inomhus. Personal och skolläda känner sig lyssnade på och är nöjda med vad som sker.

Idrottshall i Bergsjö

Teknik och service har missat frågor som har med upphandling av entreprenör att göra och därtill att det behövs en detaljplaneändring. Bygget är minst fyra månader försenat redan nu.

Ny skola i Bergsjö

Planerat möte genomfördes 17/6. Därefter har ingenting hänt.

§ 75

Dnr 2021-000005

Verksamheten informerar

Utbildningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef redogjorde för verksamheten informerar september 2021.

Ny chef

Kristina Norberg går som tidigare meddelats in som ny chef för barn- och elevhälsan.

Ny tjänst – socialpedagog

Som socialpedagog har Mike Evers rekryterats. Mike har tidigare arbetat som lärare i kommunen. På grund av organisationsläget i Gnarp beslutades att Mike skulle inleda terminen som lärare där. Emellertid har han blivit sjukskriven p g a skada. Arbetet kommer igång senare i höst. Av detta skäl kan Mike inte delta i dagens utskott. Detta får flyttas fram till oktober.

Arbetet med Gnarps skola

För att undvika att hamna i den situationen att mellanstadiet på Gnarps skola ännu en gång måste utlokaliseras till andra skolor har ett intensivt arbete med organisationen föregått läsårsstarten. Ett par tidigare lärare på skolan har erbjudits tjänster på andra enheter. En valde då att sluta. En annan lärare har valt att sluta av privata skäl. Syftet med detta arbete har varit att stärka kollegiet på skolan.

Emellertid har det varit svårt att rekrytera lärare till skolan. Det kan inte uteslutas att detta delvis beror på negativa skrivelser om skolan, rektorn och utbildningschefen på sociala medier. För att supporta skolan har personer med andra arbetsuppgifter tillfälligt omplacerats till lärartjänster på skolan. Rekryteringsarbetet fortsätter. Vi ser över möjligheten att hyra in den personal vi behöver resten av läsåret.

Pilotprojekt för minskad sjukfrånvaro

Projektet syftar till att minska sjukfrånvaron på berörda enheter och därigenom uppnå minskade vikariekostnader, kontinuitet i personalgruppen och förenklad personalplanering.

Målet är att sjukfrånvaron ska komma ner till 4 %.

Projektet lanseras vi läsårsstart och utvärderas efter läsårsslut. Se nedan för detaljer.

Fortsättning § 75

1. Adato

Programmet styr upp hanteringen av sjukfrånvaro och rehabilitering på individnivå. Det genererar data som kan användas för analys på gruppnivå. Alla enheter använder Adato, inte bara de som ingår i projektet. Programmet är redan i bruk.

2. Riskorienterat arbetssätt

Ett nytt arbetssätt kring sjukfrånvaron introduceras i september 2021. I ett riskgruppsorienterat arbete ska arbetsplatser med risk för sjukfrånvaro identifieras. Arbetsgivaren genomför aktiviteter för att förebygga sjukfrånvaro och åstadkomma friska arbetsplatser. För att lyckas behövs aktiviteter på tre nivåer: lednings-, organisations-, medarbetarnivå. En utbildning i arbetssättet genomförs den 26/8 2021. Alla rektorer deltar i utbildningen, liksom representant för HR-avdelning.

3. Sjukanmälan och rätten till sjuklön

Sjukanmälningsrutinen ses över i början av ht 2021. Personalen informeras vid terminsstart om att det är rektor som godkänner rätt till sjuklön de första 14 dagarna och att arbetsuppgifterna vid sjukdom kan komma att ses över. Information om rätten till sjuklön ska gå ut på samtliga enheter.

4. VAB

Frånvaro för vård av sjukt barn kommer att diskuteras på grupp- och individnivå. VAB innebär stora svårigheter för personalplaneringen. Det är också en jämställdhetsfråga. HR ska bistå med data som diskussionsunderlag. Perioden före såväl som under coronapandemin är av intresse.

Aktörernas ansvar

Rektor

Leder projektet på enhetsnivå och ansvarar för projektets delar genomförs på enhetsnivå.

Huvudman

Fattar för projektet nödvändiga beslut och samordnar arbetet med övriga aktörer. Huvudman beslutar om projektet ska avbrytas i förtid eller tas i bruk på andra enheter utan föregående fullständig utvärdering. Huvudmannen ansvarar för utvärderingen av projektet och håller övriga rektorer informerade om projektets framskridande.

HR

Bistår med underlag för VAB- och sjukfrånvaroanalyser. Avdelningen följer projektet för eventuell spridning till andra av kommunens verksamheter.

Företagshälsan

Företagshälsan utgör ett stöd i att skapa nya rutiner och bistår i kartläggningar och analyser. Företagshälsan hanterar liksom tidigare individärenden.

Petter Bykvist (V) tar som extra ärende upp en fråga om kommunikation. Frågan gäller en sms-kommunikation mellan utbildningschef Thomas Larsson och en förälder som sedan har lagts ut på sociala medier. Thomas Larsson informerar om den aktuella händelsen.

§ 76

Dnr 2021-000048

Information: Biblioteksplan 2022-25

Utbildningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt bibliotekslagen ska varje kommun, landsting eller region ha en gällande biblioteksplan. Syftet med Nordanstigs biblioteksplan är att tydliggöra för kommunens medborgare kommunens ambitionsnivå med biblioteksverksamheten. Den ska också vara ett verktyg för uppföljning och utveckling av verksamheten.

Biblioteksplanen är ett politiskt dokument och beslutas av kommunfullmäktige. Verksamheten, under ledning av bibliotekschefen, ansvarar för årliga aktiviteter samt för uppföljning och utveckling.

Thomas Larsson, utbildningschef visade upp det pågående arbetet med förslag till biblioteksplan 2022-25 för påseende och tankar.

Biblioteksplanen kommer upp i utbildningsutskottet i oktober och därefter i kommunstyrelsen i november 2021.

§ 77

Dnr 2021-000006

Årsplan

Utbildningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschefen redovisade följande efter årsplanen.

Behörigheten av antal pedagoger på respektive enhet.

Åtgärdsprogram och extra anpassningar antal elever per enhet för vårterminen och höstterminen 2021. Intressant är att antalet åtgärdsprogram och extra anpassningar, som kraftigt ökade mellan höstterminen 2020 och vårterminen 2021, nu åter har börjat minska. Åtgärdsprogram med 20 % och extra anpassningar med 40 %. Detta följer mallen för utveckling när fokus sätts på ett område. Först blir det fler, sedan börjar det minska igen. Det är lite tidigt att dra säkra slutsatser, men detta kan tyda på att strategin tillgänglig undervisning har effekt och att lärarnas undervisning har breddats.

Annat modersmål, totalt omfattas 69 elever av modersmålsundervisning läsåret 2020/21.

Helena Van Brakel, skolskjutssamordnare redovisade sökta stadsbidrag för perioden 21-01-01 fram till 21-09-13.

Helena Van Brakel redovisade översikt över händelser på elever och förskolebarn från KIA för perioden 21-01-01 till 21-09-09. Öppnade händelser 61 stycken och stängda/åtgärdade 107 stycken, totalt inrapporterade händelser 168 stycken.

Svårt att rekrytera specialpedagoger och matte/NO lärare. Modersmål ingen större förändring förutom romani som hyrs in personal till. Kostnaderna lägre i år än föregående år.

Redovisade statsbidrag finns som underlag till kallelsen.

Redovisning för händelser på elever och förskolebarn från KIA finns som underlag till kallelsen.

§ 78

Dnr 2021-000276

Kvalitetsrapport för utbildning

Utbildningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Per Dahlström, kvalitetsansvarig har ett uppdrag att arbeta fram ett verktyg för det systematiska kvalitetsarbetet.

Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet 2020-21 har till stor del handlat om att hitta en form som passar verksamheten. Verksamheten har under hela perioden haft en tanke om hur arbetet ska gå till, men samtidigt valt att justera alla parametrar så arbetet känns relevant - ända ifrån pedagogen i klassrummet / på avdelningen – till rektorerna – till huvudmannen – och tillbaka igen. Nu har arbetet snurrat ett år, verksamheten anser nu att det finns en modell som kommer att fungera mycket bra inför nästa läsår.

Processen har varit att pedagogerna / avdelningar har skapat ett grundmaterial, som sedan har skickats upp till rektor. Där har rektor sammanställt sina pedagoger / avdelningar och skickat upp ett material för sin skola / förskola till huvudmannen. Huvudmannen har tillsammans med Ledningsgruppen diskuterat vilka behov som finns i verksamheten på kommunnivå.

Beslutsunderlag

Redovisningen finns som underlag till kallelsen.

§ 79

Dnr 2019-000509

Motion om framtida biblioteksstrukturer.

Utbildningsutskottets förslag

Fullmäktige beslutar

Biblioteksfilialerna bör vara kvar för att även fungera som skolbibliotek.

Bergsjö bibliotek borde hellre anslutas till Bergsjö skola än att flyttas till Bergsjögården, detta för att även bli skolbibliotek. Ett projekt i samverkan har inletts om en Bokbil. Biblioteksverksamheten får en ny biblioteksplan inför 2022-2025.

Motionens förslag om att organisera verksamheten med en central biblioteksfilial i Bergsjö (Bergsjögården) bör avslås.

I övrigt kan motionen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Moderaterna har genom Daniel Arenholm, Tor Tolander, Lars Hed och Michael Wallin lämnat in en motion om framtida biblioteksstruktur.

De föreslår att fullmäktige beslutar att organisera biblioteksverksamheten i Nordanstig med en central biblioteksenhet i Bergsjö (Bergsjögården) och en ambulerande kulturbuss som servar övriga orter, att initiera samverkan med Hudiksvall i syfte att hyra deras kulturbuss och med det friställade medel till verksamhet inom biblioteksområdet i Nordanstig, att använda friställda medel till förbättringar av biblioteksverksamheten, inte till förstärkning av kommunens resultat samt att undersöka ansökan om relevanta medel för ändamålet.

Beslutsunderlag

Verksamheten föreslår att fullmäktige beslutar att biblioteksfilialerna bör vara kvar för att även fungera som skolbibliotek. Bergsjö bibliotek borde hellre anslutas till Bergsjö skola än att flyttas till Bergsjögården, detta för att även bli skolbibliotek. Ett projekt i samverkan har inletts om en Bokbil. Biblioteksverksamheten får en ny biblioteksplan inför 2022-2025. Motionens förslag om att organisera verksamheten med en central biblioteksfilial i Bergsjö (Bergsjögården) bör avslås. I övrigt kan motionen anses besvarad. (Erik Hedlund och Eva Engströms utlåtande 2021-09-02 dok nummer 121983)

§ 80

Dnr 2019-000460

Motion för främjande av skolträdgårdar.

Utbildningsutskottets förslag

Fullmäktige beslutar

Inom utbildningsverksamheten pågår flera projekt för att öka inläringen och studieresultaten för eleverna och bedömningen är att det är olämpligt att lägga fler projekt på skolan just nu. Arbetet med att värna vår miljö säkerställs via läroplanen.

Motionen bör därför avslås.

Reservationer

Petter Bykvist (V) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Petra Modée (V) har lämnat en motion där hon föreslår att Nordanstigs kommun aktivt arbetar för införande av skolträdgårdar samt att kommunen avsätter ekonomiska resurser för arbetet.

Ärendet återremitterades i kommunfullmäktige § 81/2020-11-23 för att se över möjligheterna att genomföra motionen utifrån de premisser som angetts i motionen.

Beslutsunderlag

Verksamheten föreslår att fullmäktige beslutar att inom utbildningsverksamheten pågår flera projekt för att öka inläringen och studieresultaten för eleverna och bedömningen är att det är olämpligt att lägga fler projekt på skolan just nu. Dessutom ingår, genom läroplanen, undervisning för att värna miljön samt ändra våra vanor i nästan alla ämnen. Vilka projekt dessa kunskapsområden leder till varierar från skola till skola och lärare till lärare. Motionen bör därför avslås. (Erik Hedlund och Eva Engström tjänsteutlåtande 2021-09-02 dok nummer 127280)

§ 81

Dnr 2021-000011

Övriga frågor

Utbildningsutskottets beslut

Petter Bykvist (V) får återkomma med förslag vid nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Petter Bykvist (V) önskade ta upp frågan Kommunikation. Utskottet diskuterade runt kommunikation och sociala medier. Frågan har hanterats under paragraf § 75.

Petter Bykvist (V) önskade ta upp frågan om utskottets arbetsformer, var har vi mötena fysiskt på skolorna (verksamhets besök), system att lyfta elevdemokrati, elevråd på alla skolor som ska kunna lyfta sina frågor vidare till utbildningsutskottet.

Petter Bykvist (V) återkommer med förslag vid nästa sammanträde.

§ 82

Dnr 2021-000013

Frågor/punkter till nästa möte

Utbildningsutskottets beslut

Anta föreslagna punkter till nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsutskottet går igenom vilka ärenden som ska upp till nästa sammanträde.

Biblioteksplanen 2022-25

IKE rapport från 2020

Corona