



Plats och tid	Kommunkontoret i Bergsjö, tisdagen den 6 februari 2024 kl 08:30-15:55		
Beslutande	Ola Wigg (S), Ordförande Stefan Nybom (S) Sigbritt Persson (S) Lena Svensson (S) Lars Hed (M), 1:e vice ordförande Michael Wallin (M) Tor Tolander (M) Andreas Högdahl (NOP), 2:e vice ordförande Stig Eng (C) Carina Ohlson (C) Petter Bykvist (V) Ann-Sofie Lind (SD) Eva Andersson (SD)		
	Ersättare Magnus Willing (S) Ulrika Sandberg (V) Eva Mossberg (SD)		
Övriga deltagande	Eva Engström, kommunsekreterare Erik Hedlund, kommunchef Karin Henningsson, verksamhetschef Bente Sandström, enhetschef Stöd och omsorg Barbro Björklund, Anna Kron, Anders Thyr och Göran Strid, Ersk-Matsgården Mac Herrmann, projektledare Helena Havela, handläggare Petra Modée (V) fullmäktiges 2:e vice ordförande		
Utses att justera	Carina Ohlson (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret i Bergsjö 2024-02-19		
Underskrifter			
	Sekreterare	.....	Paragrafer §§ 1-32
		Eva Engström	
	Ordförande	.....	
		Ola Wigg	
	Justerare	.....	
		Carina Ohlson	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-02-06		
Datum då anslaget sätts upp	2024-02-19	Datum då anslaget tas ned	2024-03-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret i Bergsjö		

Underskrift .....

Eva Engström

## Ärendelista

§ 1	Dnr 2024-000001 Godkännande av dagordning .....	4
§ 2	Dnr 2024-000002 Ordföranden informerar.....	5
§ 3	Dnr 2024-000003 Kommunchefen informerar.....	7
§ 4	Dnr 2024-000004 Information från utskotten .....	8
§ 5	Dnr 2023-000079 Redovisning enligt årsplan för utbildningsutskottets verksamheter...	10
§ 6	Dnr 2024-000005 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning .....	14
§ 7	Dnr 2024-000020 Information om arbetslöshet bland ungdomar .....	15
§ 8	Dnr 2023-000098 Information om Erik-Matsgården .....	16
§ 9	Dnr 2024-000011 Kostnadsreduceringar och intäktsökningar inom Stöd och omsorg för en budget i balans 2024.....	17
§ 10	Dnr 2024-000014 Införande av avgift för utredande hemtjänst .....	18
§ 11	Dnr 2024-000013 Införande av avgift för boendestöd .....	19
§ 12	Dnr 2024-000015 Införande av avgift för ledsagning .....	20
§ 13	Dnr 2024-000018 Införande av halv avgift för hemsjukvård.....	21
§ 14	Dnr 2024-000016 Införande av avgift för digitala trygghetsinsatser .....	22
§ 15	Dnr 2024-000017 Upphörande av biståndsinsatser som inte utnyttjas .....	24
§ 16	Dnr 2024-000033 Förenklat beslutsfattande, digitala trygghetsinsatser och ledsagning .....	26
§ 17	Dnr 2024-000012 Ändrade riktlinjer för biståndsbedömning av hemtjänstinsatser .....	28
§ 18	Dnr 2024-000024 Hyra för personer i LSS-boende vid tjänsteköp .....	32
§ 19	Dnr 2023-000735 Ansökan om checkkredit 2024 för Nordanstigs Bostäder AB.....	34
§ 20	Dnr 2024-000052 Ansökan om checkkredit 2024 för Nordanstig Vatten AB .....	35
§ 21	Dnr 2023-000022 Redovisning av pågående fastighetsprojekt .....	36
§ 22	Dnr 2023-000762 Överföring av 2023 års kvarvarande investeringsmedel till 2024.....	37
§ 23	Dnr 2024-000053 Samverkansavtal gymnasial utbildning .....	39

§ 24	Dnr 2024-000035 Projektbidrag 2024.....	40
§ 25	Dnr 2023-000027 Nytt bostadsförsörjningsprogram.....	42
§ 26	Dnr 2023-000616 Folkhälsost strategi för Nordanstigs kommun .....	43
§ 27	Dnr 2024-000062 Kommunstyrelseberedning Strategi för gång- och cykelvägar .....	44
§ 28	Dnr 2023-000597 Begäran av yttrande och handlingar gällande ej verkställt beslut .....	45
§ 29	Dnr 2023-000071 Sammanställning av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.....	46
§ 30	Dnr 2024-000006 Redovisning av delegationsbeslut.....	47
§ 31	Dnr 2024-000007 Delgivningar .....	48
§ 32	Dnr 2024-000008 Information och övriga ärenden.....	49

§ 1

Dnr 2024-000001

## **Godkännande av dagordning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna dagordningen med förslagna ändringar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen ska fastställa dagordningen. Följande ändringar föreslås:

#### **Extraärenden**

Carina Ohlson (C): Vinterbusskort samt Hantverks-/konstcirklar i kommunens verksamheter

Stig Eng (C): Vd i Nordanstigs Bostäder AB

#### **Ärenden utgår**

Ärende 24 Budgetförutsättningar 2025, Hälsinglands Utbildningsförbund utgår

§ 2

Dnr 2024-000002

## Ordföranden informerar

### Kommunstyrelsens beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Ola Wigg (S) informerar om följande aktuella ärenden:

#### Hälsingerådet

Hälsingerådet hade ett möte i december 2023 där även ersättarna hade möjlighet att vara med. Fokus på det mötet var EU-frågor med dragningar från flera instanser.

Malin Looberger, EU-samordnare på SKR's Internationella sektion. Thomas Högman, EU-samordnare hos Region Gävleborg som medverkade på distans. Ebba Bjerkander, EU-strateg på Central Sweden som också medverkade på distans. Vi hade såklart också Kristina Westhed som är EU-samordnare på utvecklingskontoret.

Det blev en intressant och bra information och det kan vara bra att känna till dessa personer/funktioner och få ett ansikte på personerna i det fall man behöver samarbeta eller kontakta dem när man jobbar med dessa frågor.

Vi kommer att påbörja rekrytering för den tjänst som Magnus Ernström hade innan han slutade i somras.

Det diskuterades även Hälsingerådets aktiviteter och vad kommunerna får ut av den verksamhet man har på utvecklingskontoret samt de samverkansdelar som pågår. Det var tydligt från samtliga kommuner att man vill se mer ”verkstad”. Det behöver prioriteras mera och kanske inte springa på alla bollar.

Budgetmässigt så ser det lite tufft ut trots ett överskott för 2023.

Hälsingerådet har också haft ett möte i januari 2024. På agendan var informationspunkter om IT-samverkan samt lönesamverkan. Det har varit svårigheter i bägge dessa samverkansområden men där det ser ut att finnas ljus i horisonten. Vad gäller IT så är kanske inte besluten i respektive fullmäktige tillräckligt tydlig vad som gäller för våra bolag. Förväntas man vara med eller är det valfritt?

#### Sundsvallsregionen

Sundsvallsregionen har haft ett digitalt möte. Där diskuterades bland annat nuläge/nyläge i Sundsvallsregionen, traineeprogrammet och havsbaserad vindkraft.

Intervjuer har utförts inför det möte som kommer i februari för att på ett bra sätt reda ut vad alla förväntar sig och vill med Sundsvallsregionen. För att sedan kunna jobba fram en rimlig verksamhetsplan. Alla berörda kommuner har olika samarbetsforum där man behöver lägga resurser, samtidigt som vi behöver hushålla med resurser.

Forts. § 2

### Näringsliv

Ett uppföljande möte med Hassela Ski Resort har skett digitalt, där vi försökte hitta ett hållbart upplägg med samordnade insatser på ett korrekt sätt. Hassela Ski Resort redovisade sina planer för investeringar som sedan också förmedlades ut via olika media.

Jag har fått vara med på ett styrelsemöte i Propell för att få veta lite mer om deras verksamhet. Propell som är en regional innovationshub i Gävleborg. Det är en viktig och intressant verksamhet för våra företagare som vill starta upp eller utveckla sina verksamheter. Vi har varit med i Bizmaker som är Västernorrlands motsvarighet. Där är det inte längre lika självklart att vi kan vara med på samma sätt som tidigare.

### Övrigt

Nordanstigs Bostäder har beslutat om att entlediga sin VD. Kommunledningen var informerad om detta och har erbjudit sig att stötta upp med det som behövs.

Samråd har genomförts med både Fiberstaden och Norrhälsinge miljö- och räddningsnämnd. Vi har tidigare genomfört detta samtidigt tillsammans med Hudiksvall, men går nu över på att genomföra dem själva med respektive part vilket kändes bra och konstruktivt.

Ägarsamråd med Nordanstig Vatten har skett med fokus på aktuella frågor som VA-taxan, reningsverket i Gnarp samt vägvalsutredningen.

Kommunsamråd med Gävle som inbjudande kommun har genomförts med infrastruktur som huvudtema, men där Gävle kommun fick berätta om deras ”Trafikpussel” och stora investeringar.

Studiebesök i Nordmalings kommun med näringslivskontoret. Intressant besök där vi har många likheter och utmaningar.

Ett digitalt samråd med Kommuninvest där vi deltog, var intressant och kommer att föreslås förändringar på årsstämman som skulle kunna vara positiv för vår del.

§ 3

Dnr 2024-000003

## Kommunchefen informerar

### Kommunstyrelsens beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Erik Hedlund informerar om följande aktuella ärenden:

#### Nytt särskilt boende i Bergsjö

Upphandlingen av entreprenör är klar. Ingen har överklagat tilldelningsbeslutet och avtalen har skrivits på. Projekteringen kommer att inledas inom kort och detaljplanen är antagen i byggnadsnämnden. Planerad byggstart i april-maj 2024.

#### Ny förskola i Gnarp

Tvisten mellan kommunen och Friendly Building Ingrid AB är nu avslutad genom förlikning.

#### Krisledning och civilt försvar

Krisberedskapsfrågorna har tagits ut den gemensamma miljö- och räddningsnämnden och ligger för Nordanstigs del nu under kommunstyrelsen. Rekryteringen av en krisledningssamordnare pågår. När det gäller civilförsvaret kommer vi att inleda samarbeten med främst Hudiksvalls och Ljusdals kommuner.

#### Bergsjö skola

Det har uppstått en trygghetsproblematik vid Bergsjö skola. Brottsförebyggande rådet kommer att hjälpa till med tryggheten i skolan. Det skulle behövas ett större samarbete i Hälsingland när det gäller familjehemsplacering av barn.

#### Hälsinglands Utbildningsförbund

Ett inledande möte har genomförts mellan kommunen och personalen i Hälsinglands Utbildningsförbund, delen vuxenutbildningen i Bergsjö.

#### Samarbete IT

Kommuncheferna i Hälsingland och Sundsvalls och Ånge kommuner har träffats för att samtala om erfarenhetsutbyte och eventuell samverkan kring kommunernas IT-organisation.

### Protokollsanteckning

Eva Andersson (SD) vill ha antecknat till protokollet att Sverigedemokraterna ställer sig positiv till arbetet för ökad trygghet vid Bergsjö skola.

§ 4

Dnr 2024-000004

## Information från utskotten

### Kommunstyrelsens beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsutskottets ordförande Tor Tolander (M) informerar om följande aktuella ärenden inom utbildningsutskottets verksamheter:

Utbildningsutskottet har sitt första möte tisdagen 13 februari 2024.

Ett samverkansavtal med Hudiksvall och Ljusdal är klart för gymnasieutbildning. Samverkan med Hälsinglands Utbildningsförbund har inletts inför utträdet.

Situationen på Bergsjöskola hanteras och indikationerna är att det har verkan men att implementera nya rutiner går aldrig smärtfritt.

Rekrytering av ny rektor till Bergsjö skola pågår.

Hälsinglands Utbildningsförbund gör ett plusresultat för 2023 och återbetalar en substantiell summa vilket gör att Utbildningsverksamheten gör ett visst överskott 2023.

Omsorgsutskottets ordförande Stefan Nybom (S) informerar om följande aktuella ärenden inom omsorgsutskottets verksamheter:

Enligt de beräkningar som verksamheten gjort riskerar Stöd och omsorg att för 2024 landa i ett minus om 10 miljoner kronor. Detta trots att verksamheten för 2024 tillförts 10 miljoner i budget.

Orsakerna är flera, bl.a. minskat statligt stöd från sittande regering, införande av de nya arbetstidsreglerna, den allmänna inflationen och nya åtaganden.

Då det sammantagna ekonomiska läget talar för ett osäkert 2024 gav kommunstyrelsen (KS), i november, ett uppdrag till omsorgsutskottet (OU) att ta fram förslag på förstärkta intäkter och minskade kostnader. Verksamheten har under de senaste månaderna jobbat intensivt med att ta fram en rad olika förslag. Oavsett vilka våra kommande beslut blir, vill jag rikta ett tack till dem som lagt mycken möda under slutet av det gamla och början av det nya året för att ta fram förslagen.

Förslagen behandlades av OU i januari och ligger nu för vidare hantering på KS bord. De beslut som togs, togs i de flesta fall i enighet men när det gällde några av förslagen fanns det oenighet. Hur besluten föll framgår av dagens agenda.



Forts. § 4

Under den tid som gått har även partierna haft möjlighet att ta del av och ta ställning till förslagen. Flera av förslagen kräver vidare beslut i kommunfullmäktige.

En glädjande nyhet att meddela till KS är att vi för första gången på länge inte har några överställda beslut när det gäller SÄBO-platser som gått över en väntetid mer än tre månader. Detta efter att modulerna nu är helt ianspråktagna.

När det gäller barn och unga verkar ansträngningarna att nå full bemanning av socialsekreterare att lyckas. Full bemanning, utifrån budget, bidrar till en bättre arbetsmiljö och till minskade kostnader då vi kan undvika dyra konsultkostnader.

I övrigt kan rapporteras att verksamheten fått i uppdrag av sociala myndighetsnämnden att undersöka om kommunen själva kan inrätta egna förstärkta familjehem. Om utredningen visar att det är billigare med egna familjehem än att anlita privata utförare kommer ett arbete med att rekrytera sådana egna hem att påbörjas.

Ledningsutskottets ordförande Lars Hed (M) informerar om följande aktuella ärenden inom ledningsutskottets verksamheter:

Ledningsutskottet har haft två möten sedan senaste kommunstyrelsen, mötet i december hölls i Gnarps förskola och en rundvandring ingick i mötet.

Fiberstaden AB kommer att erbjuda fiberanslutning i tre byar utanför Hassela, nämligen Kölsjön, Bergebodarna och Norrbäck.

Ny samhällsbyggnadschef blir Christina Englund som tillträder mars 2024.

Bergsjö Bio, verksamheten överväger att köpa in en ny projektor. Just nu kan bidrag sökas till 75 % kostnadstäckning. Till sommaren sänks bidraget till 50 %.

Gällande beslut vill jag informera följande:

Ledningsutskottet har uppdragit till verksamheten att utreda nya ägardirektiv till Nordanstigs Bostäder. Ägardirektiven kan antas tidigast på nästa årsstämma 2024.

Budgetförutsättningar fastställdes för 2025 under januarimötet.

Uppdrag gavs till näringslivsenheten att ta fram ett förslag till serviceplan för Nordanstigs kommun. Serviceplanen skall ge en helhetsbild av den tillgängliga servicen, både kommersiell och offentlig.

Utskottet godkände upprättade handlingar för ny översiktsplan och beslutade att ställa ut planen för granskning under tiden februari-mars. Vid godkänt granskningsförfarande kan översiktsplanen därefter antas i fullmäktige.

§ 5

Dnr 2023-000079

## Redovisning enligt årsplan för utbildningsutskottets verksamheter

### Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsutskottet redovisar följande enligt årsplan: Kränkande behandling, frånvaro, skolplikten och utvärderingsmatrisen.

Utbildningsutskottets ordförande Tor Tolander (M) föredrar ärendet.

### Kränkningar

Under hösten har 108 kränkingsanmälningar gjorts till huvudman. Det är väl i paritet med det antal som kom in förra läsåret, 100 på hösten och 138 på den något längre vårterminen. De utvecklingsområden som då noterades, nätet och idrotten, kvarstår som utvecklingsområden. Där finns fortfarande inga anmälningar.

Det finns under hösten endast tre kränkningar anmälda från högstadiet i Bergsjö skola. Under vårterminen, som upplevdes som jämförelsevis lugn på kränkingsfronten, rapporterades 18 kränkningar. Vi måste konstatera att högstadiet inte levererat vad gäller kränkingsanmälningar.

Antalet kränkningar där elev kränkt personal har ökat från nio i våras till 15 nu i höst. Det finns inga rapporterade personalkränkningar från högstadiet. Ändå vet vi att där inträffat åtskilliga under hösten.

Under vårterminen kommer huvudmannen att använda sig av månadsvisa uppföljningar av kränkningarna.

### Frånvaro

2023-2024		v ->43	%	v ->43	%	v ->43	%	v ->43	%
Skola	Antal elever	"antalet elever som når över 15%"		"antalet elever som når över 30%"		"Antal som det finns en oro för måluppfyllelse"		"Elever med skolpliktsutredning. Mer än 50%"	
Bringsta	138	20	14,5	2	1,4	12	8,7	3	2,174
Gnarp	122	22	18	4	3,3	11	9	0	0
İlsbo	67	1	1,49	0	0	0	0	0	0
Bergsjö skola F-3	127	13	10,2	2	1,6	6	4,7	1	0,787
Bergsjö skola 4-6	130	26	20	4	3,1	14	11	1	0,769
Bergsjö skola 7-9	232	78	33,6	23	9,9	30	13	10	4,31
Anpassad grundskola	22	5	22,7		0	0	0	1	4,545
AE	63	7	11,1	2	3,2	2	3,2	1	1,587
Totalt	901	172	19,1	37	4,1	75	8,3	17	0

Forts. § 5

Vid analysen av årets första frånvaroperiod diskuterades vilken nivå som skulle kunna sägas vara en rimlig sjukfrånvaro. Det fanns lite olika synsätt i frågan men 5-10 % frånvaro tycktes vara ett spann som alla kan acceptera. Över en årsperiod skulle vi alltså inte ha någon elev som hamnar över 15 % frånvaro. Ändå tycks det finnas en acceptans för att vi har elever i såväl denna kolumn som i den för 30 %. Däremot ingen acceptans för någon elev över 50 % frånvaro.

Vi tycker oss iakttä en normförskjutning i denna fråga och har en mycket stark känsla av att det finns ett före och ett efter pandemin. När vi studerar våra siffror – och det är ingen större skillnad gentemot förra året – kan vi se att vi har alltför hög frånvaro. Vi kan också se att frånvaron ökar med stigande ålder, vilket går på tvärs med vetenskapliga rön, som visar att immunförsvaret stärks med åldern. Vi drar slutsatsen att vår högra frånvaro inte handlar om sjukdom.

Vi kan se att sjukfrånvaron är kopplad till socioekonomiska faktorer. Den är högre i Gnarp och i Bergsjö, vilket är de socioekonomiskt mest utsatta områdena i kommunen. Vi tycker oss också i högre grad möta attityder hos vårdnadshavare i dessa områden som inte befrämjar god närvaro. Att sätta in åtgärder för att lösa detta låter sig inte göras vare sig på enhets- eller verksamhetsnivå. Här behövs ett övergripande samarbete mellan utbildning och socialtjänst och även en samverkan med näringslivskontoret inom ramen för kommunfullmäktigemålet om höjd utbildningsnivå.

Vi ser också att sjukfrånvaron är lägre på våra minsta enheter. Vi drar slutsatsen att detta kan kopplas till trygghet och studiero, då våra små enheter har bättre värden. Det understöds också av förra årets erfarenhet, att frånvaron är högre hos flickor än hos pojkar, men att flickorna trots det har högre måluppfyllelse. Frånvaro skulle alltså kunna vara en strategi för flickor att uppnå högre måluppfyllelse hellre än att sitta i en dålig studiemiljö och inte kunna lära sig tillräckligt. Trygghet och studiero har analyserats separat och särskilda insatser görs, övergripande och lokalt. Den viktigaste åtgärden är emellertid strategin för ökat ledarskap. Det är pedagogerna som måste återställa trygghet och studiero i sina klassrum. De speciella förutsättningar som gäller familje- och HVB-hemsplacerade elever måste dock såväl skol- som verksamhetsledning ta ett större ansvar för. Arbetet med dessa frågor är för närvarande mycket intensivt.

Vi behöver arbeta för en större samsyn hos våra pedagoger i dessa frågor. Rektor måste initiera diskussioner på enhetsnivå, arbetslagsledare behöver göra samma sak i arbetslagen, där närheten till elever och insynen i deras specifika förutsättningar är större. Vi har i vårt rapporteringsdokument en kolumn där vi efterfrågar ”antal där det finns en oro för måluppfyllelse”. Vi tror att denna formulering sätter fokus på gränsen mellan betygen F och E. I själva verket vill vi ju verka för ett högre meritvärde i kommunen och behöver ha fokus på alla betygsgränser. Vi beslutade därför att ändra formuleringen till ”antal där frånvaron påverkar måluppfyllelsen”.

Forts. § 5

### **Skolplikt**

Vi utreder alltid särskilda åtgärder kopplade till skolplikt för de elever där frånvaron överstiger 50 % under perioden. I våra egna skolor har vi 17 sådana elever. Insamling från externa utförare pågår.

### **Utvärderingsmatrisen**

Vi har nu för andra gången fyllt i vår utvärderingsmatris utifrån skolårets resultat. Möjligheterna att göra jämförelser är fortfarande begränsade. Vi gör reflektionen att det skulle behövas ett mer djupgående studium av matrisens indikatorer än vad vi för ögonblicket förmår för att dra nytta fullt ut av matrisens potential. Vi anser att det förenklade arbetet med att ta fram data som blir fallet när Hypegenes skolmodul tas i bruk nästa höst kan ge utrymme för detta. Vi tror också att arbetsro i vår arbetsvardag, en situation som vi inte haft denna höst, kan bidra till ett annat fokus på dessa analyser.

En sak som vi tydligt kan se i matrisen är att våra pedagoger behöver bli bättre på att uppdatera Unikum. Värdet av att dra slutsatser gällande omdömen ur matrisen är för närvarande relativt lågt, då gamla omdömen ligger kvar bredvid nya och där omdömen ibland helt saknas. Det positiva är att vi genom arbetet i matrisen nu kan iaktta dessa brister och därigenom åtgärda dem.

Några större skillnader mot föregående år kan inte iaktas. Vi drar därför inga slutsatser baserade på sådana jämförelser.

Vad gäller bedömningsunderlaget i år 1 (som redovisar andel godkända på a-nivån i läsning) kan vi se att inte alla bokfört resultatet i Unikum. Vi kan se att det är stora skillnader mellan våra enheter. Och vi kan se att endast en enhet uppvisar fullgott resultat, nämligen att alla är godkända. Vår satsning på läsprojekt måste alltså inte bara fortsätta utan också intensifieras. Detta har också skett inför året (2023/24).

Vad gäller fritidshemmets index för resultat så baseras det på självskattning av medarbetare med högst varierande förutsättningar att göra detta. Här pågår nu parallellt en satsning för att höja kompetensen på fritidshemmen genom att rekrytera förskollärare (prognosen är att barnkullarna i förskolan minskar de närmaste åren, vilket skapar förutsättningar för detta) och att formulera ett tydligare uppdrag för fritidshemmet mot vilken självskattningen kan göras. Resultat av detta kan iaktas först i matrisen för läsåret 2024/25.

En annan iakttagelse vi gör är att vi har högst effektivitet på de enheter som har sämst förutsättningar till effektiv skolorganisation, nämligen våra små enheter. Vår största enhet, Bergsjö skola, har faktiskt sämst effektivitet. Detta beror till stor del på högstadiets värden, där användningen av klassmentorer påverkar personaltätheten utan att vi kan se någon förbättring i vare sig trygghet, studiero eller måluppfyllelse. Ett omfattande arbete kring ledarskap i klassrummet och klassmentorens arbete har inletts och stora förändringar väntas under våren.

Forts. § 5

Alla förstelärare kommer under våren att fullgöra sitt utvecklingsarbete på Bergsjö skola i syfte att förbättra arbetslagens kunskaper om och användning av uppnådda resultat, vilket av vetenskap och i beprövad erfarenhet anses vara vägen till högre målpuppfyllelse.

Skolskjutssamordnare Helena Van Brakel redovisade statsbidrag 2023:

År 2023		Ansökning s-datum	Dokument- nummer	Ansökan/ redovisning/ rekvisition- förväntade pengar	Beslut kommit	Avvikelse
Ansökan	Elevhälsan 2023	2023-02-15	2023:0006457	273 750	273 750	
Ansökan	Högskolestudier specialpedagogik VT 2023	2023-02-15	2023:0006300	69 888	69 888	VT
Rekvisition	Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023	2023-02-15	2023:0006465	1 537 380	1 537 380	
Ansökan	Likvärdig skola 2023	2023-02-15	2023:0006422	6 052 640	6 052 640	
Ansökan	Papperslösa barn 2023	2023-02-15	2023:0006650	18 530	18 530	VT
Ansökan	Lovskola 2023	2023-04-13	2023:0020243	80 100	80 100	
Ansökan	Lärarassistent 2023	2023-04-13	2023:0020254	271 114	271 114	VT
Ansökan	Karriärtjänster	2023-04-26	2023:0022347	318 750	318 750	VT
Ansökan	Lärlönelyftet 2023	2023-05-15	2023:0025021	566 580	566 580	VT
Rekvisition	Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023	2023-06-02	2023:0026028	607 360	607 360	
Ansökan	Personalförstärkning speciallärare 2023	2023-06-14	2023:0026547	1 028 160	1 028 160	
Rekvisition	Lovskola 2023		2023-0033253	69 300	69 300	
Rekvisition	Karriärtjänster HT 2023/2024	2023-10-16	2023:0038291	307 554	307 554	HT
Rekvisition	Läromedel 2023	2023-11-14	2023:0041683	480 324	480 324	
Rekvisition	Högskolestudier specialpedagogik HT 2023	2023-11-30	2023:0036018	69 888	69 888	HT
			<b>Summa:</b>	<b>11 751 318</b>	<b>11 751 318</b>	

### Beslutsunderlag

Utbildningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen antar redovisningen (utbildningsutskottets protokoll § 74/2023, dok nr 140067).

§ 6

Dnr 2024-000005

## Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

### Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna verksamhetens månadsuppföljning per december 2023 samt uppdra till verksamheten att återkomma med en djupare analys av antalet hemtjänsttimmar.
2. Omsorgsutskottets redovisning av hur de säkerställer att de har verksamhet och budget för 2024 i balans samt deras förslag till åtgärder sker i separata paragrafer vid dagens sammanträde.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i november 2023 att uppdra till omsorgsutskottet att redovisa hur de säkerställer att de har verksamhet och budget för 2024 i balans samt att se över verksamhetens intäkter. Omsorgsutskottets redovisning och deras förslag till åtgärder sker i separata ärenden vid dagens sammanträde.

I verksamhetens uppföljning av nyckeltal per december 2023 redovisas antalet vårddygn på korttids. Det har varit minskat tryck på korttidsplatser under december med anledning av att vårdtagare har flyttat till särskilt boende. Den genomsnittliga överbeläggningen per månad under året har varit 45-58 dygn per månad. Vidare redovisas antalet beviljade men ej verkställda beslut av plats i särskilt boende samt avslag och obehandlade ansökningar. Antalet utförda hemtjänsttimmar mot budget visar att effektiviteten har gått ner ytterligare. Utifrån de nya arbetstidsreglerna som inträdde 1 oktober har fler personer anställts för att täcka helgerna vilket har medfört att det ofta är för många personal på eftermiddagarna relaterat till antalet anställda på heltid. Inom hemsjukvården och Bållebo är det fortsatt högt tryck.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning december 2023 (dok nr 140529).

§ 7

Dnr 2024-000020

## Information om arbetslöshet bland ungdomar

### Kommunstyrelsens beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Bente Sandström, enhetschef för Arbete och försörjning, föredrar statistik kring arbetslösheten bland ung 18-24 år i kommunen och i länet. Antalet unga som är arbetslösa har ökat till över 50 personer vilket är nästan en fördubbling mot föregående år. 58 personer är just nu inskrivna hos Arbetsförmedlingen.

Bente Sandström informerar även om enhetens arbetssätt för att stötta kommunens unga att komma in på arbetsmarknaden och att hitta rätt sysselsättning.

### Beslutsunderlag

Månadsdata från Arbetsförmedlingen, december 2023, dok nr 140498.

§ 8

Dnr 2023-000098

## Information om Erik-Matsgården

### Kommunstyrelsens beslut

Tacka för informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Nordanstigs kommun förvaltar den gamla gården Ersk-Matsgården i Hassela. Gården består av ett femtontal byggnader. Ett gammalt vattenverk är renoverat och kan köras. Här fanns alla ekonomibygnader som behövdes för att gården skulle klara sig själv under självhushållets dagar.

Under sommarmånaderna är gården öppen för besökare som då kan se hur man levde i mitten av 1800-talet och höra historien om när de första finnarna slog sig ner 1598 i trakten runt Kölsjön i Hassela. Man kan promenera bland de gamla byggnaderna och uppleva känslan från förr, fika på gårdstunet och lyssna på guiden som berättar om människorna och livet på gården för länge sedan.

Vid dagens sammanträde får kommunstyrelsen en redovisning av verksamheten under 2023 och planerade arbeten och åtgärder för 2024. Deltagande är kulturutvecklare Barbro Björklund, kulturhusvärdinna Anna Kron, kulturvård Anders Thyr och vaktmästare Göran Strid.



§ 9

Dnr 2024-000011

## Kostnadsreduceringar och intäktsökningar inom Stöd och omsorg för en budget i balans 2024

### Kommunstyrelsens beslut

1. Uppdra till verksamheten att följa upp åtgärdsbesluten efter ett år utifrån ekonomiska och även andra effekter. En uppföljande delrapport ska lämnas till kommunstyrelsen efter sex månader.
2. I övrigt godkänna rapporten.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i november 2023 ett uppdrag till omsorgsutskottet att ta fram förslag på åtgärder för att få sin budget i balans och att öka sina intäkter under år 2024.

Verksamheten har sedan dess jobbat med detta uppdrag. Kommunchef Erik Hedlund informerar om arbetet med att ta fram underlag inför dagens sammanträde. Arbetet har genomförts brett i organisationen med enhetschefer, medarbetare och fackliga organisationer. Viktigt att veta är att om verksamhetens intäkter ökar kan de statliga bidragen sjunka.

Verksamhetschef Karin Henningsson berättar vad verksamheten gjort hittills för att klara uppdraget och vad verksamheten kan göra på eget initiativ, utan att politiska beslut först krävs för godkännande till förändringar. Reduceringen av hemtjänstinsatser i riktlinjerna är den åtgärd som ger den största ekonomisk vinsten.

### Beslutsunderlag

Kostnadsreduceringar och intäktsökningar inom Stöd och omsorg för en budget i balans 2024, dok nr 140259.

Omsorgsutskottet föreslår att kommunstyrelsen godkänner informationen (omsorgsutskottets protokoll § 10/2024, dok nr 140259).

### Yrkanden

Stefan Nybom (S) yrkar att en uppföljning ska genomföras av åtgärdsbesluten utifrån ekonomiska och även andra effekter. Uppföljningen ska ske efter sex månader och efter ett år.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stefan Nyboms yrkande och finner det antaget.

§ 10

Dnr 2024-000014

## Införande av avgift för utredande hemtjänst

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Biståndsinsatsen utredande hemtjänst ska avgiftsbeläggas och räknas in i serviceavgiften för hemtjänst från och med 1 april 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Nordanstigs kommun tar ut avgifter för de flesta biståndsinsatser som enskilda blir beviljade enligt socialtjänstlagen. Utredande hemtjänst är för närvarande en avgiftsfri insats.

Verksamheten föreslår att kommunfullmäktige inför avgift för utredande hemtjänst. Det bedöms leda till ett mer likställt avgiftssystem, med likartade avgifter för biståndsinsatser oavsett målgrupp. Det bedöms också bidra till bättre förutsättningar för en budget i balans inom verksamheten Stöd och omsorg.

Insatsen föreslås ingå in i kommunens nuvarande serviceavgift för hemtjänst. Serviceavgiften baseras på totalt antal utförda insatstimmar. Den räknas upp årligen och följer prisbasbeloppet. Avgift för hemtjänst omfattas av ett högkostnadsskydd i 8 kap. 5 § socialtjänstlagen.

### Beslutsunderlag

1. Införande av avgift för utredande hemtjänst, tjänsteutlåtande, dok nr 140197.
2. Omsorgsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att biståndsinsatsen utredande hemtjänst ska avgiftsbeläggas och räknas in i serviceavgiften för hemtjänst från och med 1 april 2024 (omsorgsutskottets protokoll § 11/2024, dok nr 140487).

### Yrkanden

Carina Ohlson (C) med stöd av Stefan Nybom (S) yrkar bifall till omsorgsutskottets förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Carina Ohlsons yrkande och finner det antaget.

§ 11

Dnr 2024-000013

## Införande av avgift för boendestöd

Avslå verksamhetens förslag att inför avgift för boendestöd.

### Sammanfattning av ärendet

Nordanstigs kommun tillämpar avgifter för de flesta insatser som enskilda kan bli beviljade enligt socialtjänstlagen, exempelvis hemtjänst. Boendestöd är i dag en avgiftsfri insats. Verksamheten föreslår att kommunfullmäktige inför avgift för boendestöd. Det bedöms leda till ett mer likställt avgiftssystem, med likartade avgifter för biståndsinsatser oavsett målgrupp. Det bedöms också bidra till bättre förutsättningar för en budget i balans inom verksamheten Stöd och omsorg. Avgiften föreslås vara 609 kronor per månad för 2024. Det är samma avgiftsnivå som i dag tas ut för insatsen hemsjukvård. Boendestöd bör omfattas av kommunens högkostnadsskydd för liknande insatser.

### Beslutsunderlag

1. Införande av avgift för boendestöd, tjänsteutlåtande, dok nr 140175.
2. Omsorgsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå verksamhetens förslag (omsorgsutskottets protokoll § 12/2024, dok nr 140488).

### Yrkanden

Carina Ohlson (C), med stöd av Stefan Nybom (S), Tor Tolander (M) och Petter Bykvist (V), yrkar att verksamhetens förslag till avgift avslås.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Carina Ohlsons yrkande och finner det antaget.

§ 12

Dnr 2024-000015

## Införande av avgift för ledsagning

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

- Införa avgift för biståndsinsatsen ledsagning från och med 1 april 2024.
- Fastställa avgiften för år 2024 till 300 kronor per beviljat tillfälle.
- Kommunstyrelsen får därefter för varje kalenderår besluta att höja avgiften i enlighet med konsumentprisindex.

### Reservationer

Petter Bykvist (V), Eva Andersson (SD) och Ann-Sofie Lind (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

Nordanstigs kommun tillämpar avgifter för de flesta insatser som enskilda kan bli beviljade enligt socialtjänstlagen, exempelvis hemtjänst. Ledsagning är i dag en avgiftsfri insats. Verksamheten föreslår att kommunfullmäktige inför avgift för ledsagning. Det bedöms leda till ett mer likställt avgiftssystem, med likartade avgifter för biståndsinsatser oavsett målgrupp. Det bedöms också bidra till bättre förutsättningar för en budget i balans inom verksamheten Stöd och omsorg. Avgiften bör bestämmas till 300 kr per beviljat tillfälle. Den omfattas av kommunens högkostnadsskydd (maxtaxa) för hemtjänst enligt i 8 kap. 5 § 1 p. socialtjänstlagen.

### Beslutsunderlag

- Införande av avgift för ledsagning, tjänsteutlåtande, dok nr 140198.
- Omsorgsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att införa avgift för biståndsinsatsen ledsagning från och med 1 april 2024. Fastställa avgiften för år 2024 till 300 kronor per beviljat tillfälle. Kommunstyrelsen får därefter för varje kalenderår besluta att höja avgiften i enlighet med konsumentprisindex (omsorgsutskottets protokoll § 13/2024, dok nr 140489).

### Yrkanden

Stefan Nybom (S) yrkar bifall till omsorgsutskottets förslag.

Petter Bykvist (V) med stöd av Eva Andersson (SD) yrkar avslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stefan Nyboms och Petter Bykvists yrkanden och finner Stefan Nyboms yrkande antaget.

§ 13

Dnr 2024-000018

## Införande av halv avgift för hemsjukvård

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Införa en halv månadsavgift om patienten är inskriven i hemsjukvård upp till 14 dagar.

### Sammanfattning av ärendet

2019 togs ett politiskt beslut på en ökning av avgiften för hemsjukvård och med en årlig indexbaserad avgiftshöjning. Denna avgift ingår i maxtaxan om brukaren nyttjar hemtjänstinsatser.

Hemsjukvårdsavgiften har utgått för hel månad, även om brukaren endast haft en till två veckors hemsjukvård. Den enskilde får mer rättvis avgift beroende på vårdens längd om man kan ta betalt för en halv månad.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att halv månadsavgift ska utgå vid hemsjukvård upp till 14 dagar.

### Beslutsunderlag

1. Införande av halv avgift för hemsjukvård, tjänsteutlåtande, dok nr 140234.
2. Omsorgsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att införa en halv månadsavgift om patienten är inskriven i hemsjukvård upp till 14 dagar (omsorgsutskottets protokoll § 14/2024, dok nr 140490).

### Yrkanden

Stefan Nybom (S) med stöd av Carina Ohlson (C) och Petter Bykvist (V), yrkar bifall till omsorgsutskottets förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stefan Nyboms yrkande och finner det antaget.

§ 14

Dnr 2024-000016

## Införande av avgift för digitala trygghetsinsatser

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. Införa följande särskilda avgifter för utrustning för digitala biståndsinsatser från och med 1 april 2024:

<b>Insats</b>	<b>Avgift</b>
Trygghetstelefon (larm)	200 kr/månad
Nattillsyn via trygghetskamera	200 kr/månad
Mobilt trygghetslarm med GPS-funktion	200 kr/månad
Läkemedelsautomat	200 kr/månad

2. Kommunstyrelsen får därefter för varje kalenderår besluta att höja avgiften i enlighet med konsumentprisindex.

### Reservationer

Petter Bykvist (V), Stig Eng (C) och Andreas Högdahl (NoP) reserverar sig mot beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

Verksamheten Stöd och omsorg har de senaste åren arbetat alltmer med välfärdsteknik och digitala lösningar. Kommunstyrelsen beslutade år 2022 att biståndsbeslut om nattillsyn i första hand ska verkställas genom digital tillsyn. Läkemedelsautomat kan användas av personer som behöver påminnelse om att ta sina läkemedel. Trygghetstelefon är ett larm som den enskilde kan använda för att tillkalla hemtjänstpersonal under dygnets alla timmar vid oförutsägbara händelser, exempelvis fall. Mobilt trygghetslarm med GPS kan möjliggöra för personer att ta röra sig ute på egen hand, utan följe av personal.

Kommunen tar ut en avgift för trygghetstelefon, 200 kr per månad. Kommunen tar inte ut avgift för övriga tekniska lösningar. Kommunfullmäktige föreslås införa avgifter som täcker kommunens självkostnader för tekniken.

Trygghetsinsatserna omfattas av kommunens högkostnadsskydd (maxtaxa) för hemtjänst enligt i 8 kap. 5 § 1 p. socialtjänstlagen.

### Beslutsunderlag

1. Införande av avgift för digitala trygghetsinsatser, tjänsteutlåtande, dok nr 140201.

Forts. § 14

2. Omsorgsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att införa följande särskilda avgifter för utrustning för digitala biståndsinsatser från och med 1 april 2024: Insats och Avgift: Trygghetstelefon (larm) 200 kr/månad, Nattillsyn via trygghetskamera 200 kr/månad, Mobilt trygghetslarm med GPS-funktion 200 kr/månad, Läkemedelsautomat 200 kr/månad. Kommunstyrelsen får därefter för varje kalenderår besluta att höja avgiften i enlighet med konsumentprisindex (omsorgsutskottets protokoll § 15/2024, dok nr 140491).

### Yrkanden

Stefan Nybom (S) med stöd av Michael Wallin (M), yrkar bifall till omsorgsutskottets förslag.

Petter Bykvist (V) med stöd av Stig Eng (C) och Andreas Högdahl (NoP), yrkar avslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stefan Nyboms och Petter Bykvists yrkanden och finner Stefan Nyboms yrkande antaget.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Den som stöder Stefan Nyboms yrkande röstar Ja.

Den som stöder Petter Bykvists avslagsyrkande röstar Nej.

### Omröstningsresultat

Med sju Ja-röster för Stefan Nyboms yrkande mot sex Nej-röster för Petter Bykvists yrkande antar kommunstyrelsen Stefan Nyboms yrkande.

Beslutande	Ja	Nej	Avstår
Ola Wigg (S) ordf	X		
Stefan Nybom (S)	X		
Sigbritt Persson (S)	X		
Lena Svensson (S)	X		
Lars Hed (M)	X		
Michael Wallin (M)	X		
Tor Tolander (M)	X		
Andreas Högdahl (NoP)		X	
Stig Eng (C)		X	
Carina Ohlson (C)		X	
Petter Bykvist (V)		X	
Eva Andersson (SD)		X	
Ann-Sofie Lind (SD)		X	
<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	

§ 15

Dnr 2024-000017

## Upphörande av biståndsinsatser som inte utnyttjas

### Kommunstyrelsens beslut

1. Uppdra till verksamheten att utforma förslag till en regel om att beviljade biståndsinsatser kan upphöra om den enskilde vid upprepade tillfällen nekar till att insatsen utförs.
2. Regeln ska föras in i kommunstyrelsens riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen.

### Sammanfattning av ärendet

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Det framgår av 4 kap. 1 § 1 st. socialtjänstlagen. Kommunen kan bevilja olika biståndsinsatser med stöd av bestämmelsen. Exempelvis hemtjänst och boendestöd.

Det händer att personer inte vill att beviljade insatser ska utföras när personal kommer hem till dem. Exempelvis kan den enskilde neka städning eller hjälp med dusch. När det sker vid upprepade tillfällen tätt inpå varandra, menar verksamheten att ett biståndsbehov inte kan anses föreligga.

Biståndsbeslut kan ändras vid förändrade förhållanden för den enskilde, förutsatt att det framgår av biståndsbeslutet. Kommunstyrelsen bör fatta ett principiellt beslut som innebär att en biståndsinsats kan upphöra om den inte behövs. Exempelvis om den enskilde nekar till att få insatsen utförd vid tre tillfällen inom en månad eller tre på varandra följande tillfällen.

Den enskilde har möjlighet att ansöka om insatsen på nytt.

Om kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget, behöver verksamheten utforma regeln på ett ändamålsenligt vis och föra in den i riktlinjerna för biståndsbedömning.

### Beslutsunderlag

1. Upphörande av biståndsinsatser som inte behövs, tjänsteutlåtande, dok nr 140200.
2. Omsorgsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att uppdra till verksamheten att utforma en regel om att beviljade biståndsinsatser kan upphöra om den enskilde vid upprepade tillfällen nekar till att insatsen utförs. Regeln förs in i kommunstyrelsens riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen (omsorgsutskottets protokoll § 16/2024, dok nr 140492).



Forts. § 15

### Yrkanden

Följande redaktionella ändringar föreslås: Rubriken på ärendet ändras *Upphörande av biståndsinsatser som inte **utnyttjas***. Den första förslagspunkten ändras till *Uppdra till verksamheten att utforma **förslag till en regel** ...*

Andreas Högdahl (NoP) med stöd av Carina Ohlson (C) yrkar bifall till omsorgsutskottets förslag med föreslagna redaktionella ändringar.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Andreas Högdahls yrkande och föreslagna redaktionella ändringar och finner dem antagna.

§ 16

Dnr 2024-000033

## Förenklat beslutsfattande, digitala trygghetsinsatser och ledsagning

### Kommunstyrelsens beslut

1. Uppdra till verksamheten att bereda riktlinjer för förenklat beslutsfattande för digitala trygghetsinsatser från och med 1 april 2024.
2. Uppdra till verksamheten att bereda riktlinjer för förenklat beslutsfattande för ledsagning från och med 1 april 2024.
3. Ansökan om hemtjänstinsats ska kunna ske via e-tjänst vid förenklat beslutsfattande.
4. Uppdra till verksamheten att utreda vilka andra insatser som bör hanteras med förenklat beslutsfattande.

### Sammanfattning av ärendet

Sedan 2018 finns en möjlighet för socialnämnder att erbjuda hemtjänstinsatser till äldre personer utan någon föregående behovsprövning. Det regleras i 4 kap. 2 a § socialtjänstlagen.

Verksamheten föreslår att kommunstyrelsen inför förenklat beslutsfattande för digitala trygghetsinsatser: trygghetslarm, nattillsyn via trygghetskamera, mobilt trygghetslarm med GPS-funktion och läkemedelsautomat. Verksamheten föreslår också förenklat beslutsfattande för ledsagning.

Verksamheten bedömer att en enklare och snabbare handlägningsprocess gynnar både medborgaren och kommunens handläggare. En e-tjänst och ett närmare regelverk för det förenklade beslutsfattandet behöver tas fram.

Verksamheten föreslår att den ska utreda vilka andra insatser som kan vara lämpliga att hantera med förenklat beslutsfattande.

### Beslutsunderlag

1. Förenklat beslutsfattande, digitala trygghetsinsatser och ledsagning, tjänsteutlåtande, dok nr 140231.
2. Omsorgsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att uppdra till verksamheten att bereda riktlinjer för förenklat beslutsfattande för digitala trygghetsinsatser från och med 1 april 2024. Uppdra till verksamheten att bereda riktlinjer för förenklat beslutsfattande för ledsagning från och med 1 april 2024. Ansökan om hemtjänstinsats ska kunna ske via e-tjänst vid förenklat beslutsfattande. Uppdra till verksamheten att utreda vilka andra insatser som bör hanteras med förenklat beslutsfattande (omsorgsutskottets protokoll § 17/2024, dok nr 140493).



Forts. § 16

### **Yrkanden**

Stefan Nybom (S) yrkar bifall till omsorgsutskottets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Stefan Nyboms yrkande och finner det antaget.

§ 17

Dnr 2024-000012

## Ändrade riktlinjer för biståndsbedömning av hemtjänstinsatser

### Kommunstyrelsens beslut

1. Uppdra till verksamheten att ta fram förslag till riktlinjer för handling och distribution av matlådor.
2. För insatsen Avlösning i hemmet, ska upp till 8 timmar i månaden gälla (2 timmar per vecka tas bort).
3. I övrigt fastställa ny riktlinje för skälig levnadsnivå för hemtjänstinsatser från och med 1 april 2024.
4. Verksamheten ska uppdatera kommunens samlade riktlinjer för biståndsbedömningar enligt socialtjänstlagen.

### Reservationer

Andreas Högdahl (NoP) och Petter Bykvist (V) reserverar sig mot att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Carina Ohlson (C), Andreas Högdahl (NoP), Stig Eng (C), Eva Andersson (SD) och Ann-Sofie Lindh (SD) reserverar sig mot beslutet.

Petter Bykvist (V) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

”Jag reserverar mig mot beslutet av två anledningar – 1) otillräckligt beslutsunderlag samt 2) långtgående negativa konsekvenser för brukare, personal och övriga kommuninvånare.

- 1) Beslutsunderlaget som presenterades på mötet var otillräckligt och bristfälligt. Även om det fanns ekonomiska beräkningar kring totalsummor, så saknades många detaljer kring hur mycket varje delförslag skulle ge i besparing. Det saknades också resonemang och argument kring hur besparingarna verkligen skulle uppnås, och utan dessa är det inte möjligt att avgöra rimligheten bakom de siffror som presenterades.

I beslutsunderlaget saknades också konsekvensanalyser. Varken konsekvenserna för brukarna eller för personalen verkar ha analyserats, trots de uppenbara riskerna för försämringar. Ett flertal anställda kommer rimligen att sägas upp som resultat av de besluten/förslaget, men om till exempel detta nämndes inget.

Att ta beslut i en sådan här viktig och avgörande fråga, som kommer att beröra så många av kommunens invånare, utan att ha ett tillräckligt beslutsunderlag med detaljerade ekonomiska beräkningar och relevanta konsekvensanalyser, anser jag vara både oansvarsfullt och odemokratiskt.

Forts. § 17

- 2) Alla de förslagna och/eller beslutade nedskärningarna kommer givetvis att få negativa konsekvenser för brukarna på ett sätt som jag menar är oacceptabelt. Konsekvenserna för personalen är svårare att överblicka, men bortsett ifrån ett flertal uppsägningar, så är det inte orimligt att tänka sig en situation där personalen återigen sätts under mer press och stress och tvingas springa ännu mer och ännu fortare. Detta måste så långt som möjligt undvikas och därför bör inte nedskärningarna genomföras.

Men, det kanske allvarligaste bland besparingsförslagen är att kommunen ska sluta laga och distribuera matlådor till brukare i hemtjänsten och andra behovande. I stället ska frysta matlådor inköpas från daglighandeln en gång i veckan. Här är de negativa konsekvenserna och problemen många. Bland annat kan nämnas:

- Hur ska brukarna kunna garanteras mat med adekvat och fullvärdigt näringsinnehåll? Forskningen kring äldres hälsa är överens om kostens betydelse för friskhet och välmående och detta riskeras med det här besparingsförslaget.
- Besparingsförslaget bryter tydligt mot kommunens beslutade folkhälsostrategi.
- Risken till ojämlikhet mellan olika kommundelar är stor, beroende på vilken privat aktör som brukarna måste vända sig till för att få sina matlådor.
- Om kommunen drastiskt minskar sin egen mathantering, minskar även inköpen från våra lokala livsmedelsproducenter och riskerar att dem i en ekonomiskt mer besvärlig position.

Utifrån ovanstående vänder jag mig alltså emot besparingsförslagen angående hemtjänstinsatser och matdistribution och reserverar mig mot beslutet.”

### Sammanfattning av ärendet

Trots utökad budget inför år 2024, prognostiserar verksamheten Stöd och omsorg ett underskott för året. Skälen för det är minskade statsbidrag och kostnadsökningar som är svåra för verksamheten att påverka. Därför har kommunstyrelsen uppdragit till omsorgsutskottet att lämna förslag på åtgärder för en budget i balans och att se över möjliga intäkter. En åtgärd kan vara att se över riktlinjen för skälig levnadsnivå vid biståndsbedömning av hemtjänstinsatser. Verksamheten har därför tagit fram ett förslag på ändrad riktlinje.

Om kommunstyrelsen antar den nya riktlinjen, föreslås den börja gälla 1 april 2024.

Forts. § 17

### Beslutsunderlag

1. Ändrade riktlinjer för biståndsbedömning av hemtjänstinsatser, tjänsteutlåtande, dok nr 140203.
2. Bilaga - förslag till ändrade riktlinjer 2024-01-04, dok. nr. 140261.
3. Omsorgsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att fastställa ny riktlinje för skälig levnadsnivå för hemtjänstinsatser från och med 1 april 2024. Verksamheten ska uppdatera kommunens samlade riktlinjer för biståndsbedömningar enligt socialtjänstlagen (omsorgsutskottets protokoll § 18/2024, dok nr 140494).

### Yrkanden

Ola Wigg (S) yrkar bifall till omsorgsutskottets förslag med tillägget att verksamheten får i uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer för handling och distribution av matlådor. För insatsen Avlösning i hemmet, ska upp till 8 timmar i månaden gälla (ta bort 2 timmar per vecka).

Andreas Högdahl (NoP) med stöd av Carina Ohlson (C), Petter Bykvist (V), Eva Andersson (SD) och Ann-Sofie Lind (SD), yrkar i första hand att ärendet återremitteras till omsorgsutskottet för att ta fram en ekonomisk risk- och konsekvensanalys av varje förslag till förändring i riktlinjerna.

I andra hand yrkar Andreas Högdahl (NoP) med stöd av Petter Bykvist (V), avslag på omsorgsutskottets förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Den som stöder att ärendet avgörs idag röstar Ja.

Den som stöder Andreas Högdahls återremissyrkande röstar Nej.

### Omröstningsresultat

Med sju Ja-röster för att ärendet ska avgöras idag mot sex Nej-röster för Andreas Högdahls återremissyrkande antar kommunstyrelsen att ärendet ska avgöras idag.

Forts. § 17

<b>Beslutande</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Ola Wigg (S) ordf	X		
Stefan Nybom (S)	X		
Sigbritt Persson (S)	X		
Lena Svensson (S)	X		
Lars Hed (M)	X		
Michael Wallin (M)	X		
Tor Tolander (M)	X		
Andreas Högdahl (NoP)		X	
Stig Eng (C)		X	
Carina Ohlson (C)		X	
Petter Bykvist (V)		X	
Eva Andersson (SD)		X	
Ann-Sofie Lind (SD)		X	
<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	

### Propositionsordning

Ordföranden ställer därefter proposition på Ola Wiggs yrkande om bifall till omsorgsutskottets förslag och Andreas Högdahls avslagsyrkande och finner omsorgsutskottets förslag antaget.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Den som stöder omsorgsutskottets förslag röstar Ja.

Den som stöder Andreas Högdahls avslagsyrkande röstar Nej.

### Omröstningsresultat

Med sju Ja-röster för omsorgsutskottets förslag mot sex Nej-röster för Andreas Högdahls avslagsyrkande antar kommunstyrelsen omsorgsutskottets förslag.

<b>Beslutande</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Ola Wigg (S) ordf	X		
Stefan Nybom (S)	X		
Sigbritt Persson (S)	X		
Lena Svensson (S)	X		
Lars Hed (M)	X		
Michael Wallin (M)	X		
Tor Tolander (M)	X		
Andreas Högdahl (NoP)		X	
Stig Eng (C)		X	
Carina Ohlson (C)		X	
Petter Bykvist (V)		X	
Eva Andersson (SD)		X	
Ann-Sofie Lind (SD)		X	
<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	

§ 18

Dnr 2024-000024

## Hyra för personer i LSS-boende vid tjänsteköp

### Kommunstyrelsens beslut

1. Hyra ska tas ut för plats vid LSS-boende oavsett om boendet bedrivs i kommunens egen regi eller av en annan aktör.
2. Verksamheten ska uppdatera riktlinjer och rutiner utifrån detta beslut.
3. Verksamheten ska återrapportera till omsorgsutskottet när uppdraget är genomfört.

### Sammanfattning av ärendet

En person som omfattas av LSS1 kan beviljas många olika typer av stöd. En stödform är plats vid boende som passar personens behov, till exempel gruppboende, serviceboende och annan särskilt anpassad bostad. Då får personen betala en hyra till kommunen.

Ibland saknas plats vid kommunens egna boenden, eller så har kommunen inte något boende som passar personens särskilda behov. Då behöver kommunen betala för en plats någon annanstans, hos en annan kommun eller en privat aktör. Det kallas tjänsteköp.

Det har framkommit att kommunen inte har tagit ut hyra när boende har ordnats genom tjänsteköp. Det är oklart varför. Verksamheten menar att det är en självklarhet att hyra ska utgå på lika villkor, oavsett om boendet bedrivs i kommunal eller annan regi. Det följer av den likställighetsprincip som gäller för kommunens verksamhet.

Kommunstyrelsen föreslås bekräfta att hyra ska tas ut även vid tjänsteköp. Beslutet ska gälla alla boendeformer där lagstöd finns för att ta ut hyra.

### Beslutsunderlag

1. Hyra för personer i vård- och omsorgsboende vid tjänsteköp, tjänsteutlåtande, dok nr 140202.
2. Omsorgsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att hyra ska tas ut för plats vid LSS-boende oavsett om boendet bedrivs i kommunens egen regi eller av en annan aktör. Verksamheten ska uppdatera riktlinjer och rutiner utifrån detta beslut. Verksamheten ska återrapportera till omsorgsutskottet när uppdraget är genomfört (omsorgsutskottets protokoll § 19/2024, dok nr 140495).



Forts. § 18

### **Yrkanden**

Carina Ohlson (C) med stöd av Stefan Nybom (S) yrkar bifall till omsorgsutskottets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Carina Ohlsons yrkande och finner det antaget.

§ 19

Dnr 2023-000735

## Ansökan om checkkredit 2024 för Nordanstigs Bostäder AB

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. Bevilja Nordanstigs Bostäder AB en checkkredit på totalt 8 mnkr under 2024 inom Nordanstigs kommuns koncernkonto, samt
2. Checkkrediten ska årligen omvärderas i samband med budgetarbetet för kommande år.

### Sammanfattning av ärendet

Nordanstigs Bostäder AB ansöker om en checkkredit inom Nordanstigs kommuns koncernkonto på 8 mnkr.

### Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktige beslutar 1. Bevilja Nordanstigs Bostäder AB en checkkredit på totalt 8 mnkr under 2024 inom Nordanstigs kommuns koncernkonto. 2. Checkkrediten ska årligen omvärderas i samband med budgetarbetet för kommande år (Björn Hylenius och Erik Hedlunds tjänsteutlåtande 2023-11-17, dok nr 139624).
2. Nordanstigs Bostäder AB:s protokoll 2023-11-13 § 100 (dok nr 139562).
3. Nordanstigs Bostäder AB:s tjänsteutlåtande 2023-11-02 (dok nr 139562).
4. Ledningsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja Nordanstigs Bostäder AB en checkkredit på totalt 8 mnkr under 2024 inom Nordanstigs kommuns koncernkonto, samt att checkkrediten ska årligen omvärderas i samband med budgetarbetet för kommande år (ledningsutskottets protokoll § 189/2023, dok nr 140092).

### Yrkanden

Stig Eng (C) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stig Engs yrkande och finner det antaget.

§ 20

Dnr 2024-000052

## Ansökan om checkkredit 2024 för Nordanstig Vatten AB

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Bevilja Nordanstig Vatten AB en checkkredit på totalt 15 mnkr under 2024 inom Nordanstigs kommuns koncernkonto.

### Sammanfattning av ärendet

Nordanstig Vatten AB ansöker om en fortsatt checkkredit inom Nordanstigs kommuns koncernkonto på 15 mnkr.

### Beslutsunderlag

- Verksamheten föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja Nordanstig Vatten AB en checkkredit på totalt 15 mnkr under 2024 inom Nordanstigs kommuns koncernkonto (Erik Hedlunds och Björn Hylenius tjänsteutlåtande 2024-01-16, dok nr 140334).
- Nordanstig Vatten AB:s ansökan om checkkredit, dok nr 140320.

### Yrkanden

Stig Eng (C) yrkar bifall till verksamhetens förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stig Engs yrkande och finner det antaget.

§ 21

Dnr 2023-000022

## Redovisning av pågående fastighetsprojekt

### Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen får regelbundet en redovisning av pågående fastighetsprojekt i kommunens regi.

Projektledare Mac Herrmann lämnar följande information:

#### Ny idrottshall i Bergsjö

Limträstommen på plats. Förbesiktigad 2024-02-01.

Takbärplåt monterad. Isolering och takyttskikt skall monteras.

Prefabricering av ytterväggar påbörjas V6, monteras löpande.

Samordning brandskydd. Arbeten ligger i fas för hallen, länkbyggnaden

(omklädningsdelen), ligger ca 11 dagar efter tidplan på grund av snö och kyla.

Rekab anser att de kommer att arbeta ifatt tiden. Arbetsmiljöverket kommer på besök 2024-03-13.

#### Ny förskola Stallet i Strömsbruk

Projektering pågår. Projekteringsmöte 4 inbokat den 2024-02-14.

Miljöinventering, start 2024-02-06. Ny kalkyl tas fram och presenteras i mars.

Planerad byggstart, kvartal 3/2024.

#### Homons återvinningscentral Sobilsgarage

Garagedelen, skall vara klar för överlämning till Homon under vecka 6.

§ 22

Dnr 2023-000762

## Överföring av 2023 års kvarvarande investeringsmedel till 2024

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Godkänna ombudgetering av följande investeringar från 2023 till 2024:

Projektering förskolor	26 tkr
Ventilation Bergsjögården	1 580 tkr
Idrottshall i Bergsjö	25 193 tkr
Carport	975 tkr
Ombyggnation Stallet	20 013 tkr
Laddstationer elbilar	447 tkr
Spontanidrottsplatser	1 439 tkr
Utökad parkering Ersk-Mats	64 tkr
GC-vägar, säkra skolvägar	2 000 tkr
Fortsatt utbyggnad bredband	3 420 tkr
IT-investering Hårdvara	150 tkr
Välfärdsteknologi	525 tkr
Fastighetsnära insamling	344 tkr
Egen regi, reservfordon	148 tkr
Asfaltering omlastningsyta	950 tkr
Exploateringsområden	500 tkr
Upprustning politiska beslut	4 262 tkr
Utemiljö politiskt beslut	655 tkr
Nytt SÄBO	352 109 tkr
Kustvägen	500 tkr
Industriområdet Knoget	4 196 tkr
EPC	1 482 tkr
Totalt	420 978 tkr

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har sammanställt slutredovisningar av 2023 års investeringar samt verksamheternas önskemål om ombudgetering till 2024.

### Beslutsunderlag

- Verksamhetens förslag till överföring av investeringsbudget från 2023 till 2024 (Erik Hedlunds och Kalle Olssons tjänsteutlåtande 2024-01-29, dok nr 140468).
- Sammanställning investeringsbudget per 2023, dok nr 140471.

Forts. § 22

### **Yrkanden**

Stig Eng (C) med stöd av Lars Hed (M) yrkar bifall till verksamhetens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Stig Engs yrkande och finner det antaget.

§ 23

Dnr 2024-000053

## Samverkansavtal gymnasial utbildning

### Kommunstyrelsens beslut

Uppdra till Utbildningsverksamheten att teckna ett primärt samverkansavtal för dimensionering och planering av gymnasie- och vuxenutbildning med Hudiksvalls och Ljusdals kommuner samt att i ett senare skede tillsammans med dessa båda kommuner söka ett sekundärt samarbetsavtal med Sundsvalls kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige uppdrog i maj 2023 till kommunstyrelsen att förhandla med Hudiksvalls kommun och Sundsvalls kommun om samverkansavtal gällande planering och dimensionering av gymnasial utbildning. Kommunstyrelsen har därefter uppdragit åt Utbildningsverksamheten att teckna sådant avtal med Hudiksvalls kommun vilket de har gjort.

Det behövs dock tre kommuner för att teckna ett primärt samverkansavtal i enlighet med lagstiftningen om samverkan för dimensionering och planering av gymnasieverksamhet och vuxenutbildning inom en arbetsmarknadsregion. Sundsvall kommer i närtid att vara ointresserade av att teckna avtal med kommuner utanför Torsbodasatsningen. Efter utträdet ur HUF kommer Nordanstig att behöva ytterligare en samverkanskommun. Hudiksvall behöver den redan nu. Ljusdal är mycket intresserad och tillsammans skulle dessa kommuner utgöra en sammanhållen arbetsmarknadsregion.

Utbildningsverksamheten föreslår därför Kommunstyrelsen att uppdra åt Utbildningsverksamheten att teckna ett primärt samverkansavtal gällande dimensionering och planering av gymnasie- och vuxenutbildning med Hudiksvall och Ljusdal samt att i ett senare skede tillsammans med dessa båda kommuner söka ett sekundärt samarbetsavtal med Sundsvall.

Utbildningsutskottets ordförande Tor Tolander (M) föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Utbildningsverksamheten föreslår Kommunstyrelsen att uppdra åt Utbildningsverksamheten att teckna ett primärt samverkansavtal gällande dimensionering och planering av gymnasie- och vuxenutbildning med Hudiksvall och Ljusdal samt att i ett senare skede tillsammans med dessa båda kommuner söka ett sekundärt samarbetsavtal med Sundsvall (Erik Hedlunds och Thomas Larssons tjänsteutlåtande 2024-01-16, dok nr 140385).

### Yrkanden

Tor Tolander (M) yrkar bifall till utbildningsutskottets förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tor Tolanders yrkande och finner det antaget.

§ 24

Dnr 2024-000035

## Projektbidrag 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Bevilja projektbidrag till följande föreningar:

Bergsjö Rid & Körsällskap	Hoppbinder	20 000 kr
Gnarps Ridklubb	Nya ridskolehästar	125 000 kr
Harmångers IF	Ny åkgräsklippare	50 000 kr
Hassela Hembygdsförening	Takbyte	147 000 kr
Hasselabygdens Golfklubb	Broreovering	60 000 kr
Ilsbogården	Utveckling av samlingslokal	100 000 kr
Ilsbo Hembygds- och fornminnesförening	Värmepump och belysning	35 000 kr
Logen 2274 Dalens Ros	Etapp 2 av energieffektivisering	68 000 kr
Nordanstigs Motorklubb	Etapp 2 av spolplatta	100 000 kr
Norr fjärdens Hamnförening	Kanal och udden	50 000 kr
Röstagården	Fasadreparation	65 000 kr
Stocka Korpklubb	Utveckling av Stocka centrum Slätta	140 000 kr
<b>Summa</b>		<b>960 000 kr</b>

### Sammanfattning av ärendet

Till projektbidrag 2024 har 21 ansökningar inkommit. Två ansökningar avslås helt och två ansökningar återtog av sökande förening. Fem ansökningar föreslås få ett annat kommunalt bidrag och/eller via medel som Kultur och fritid förfogar över. Potten på 960 000 kronor fördelas på de kvarvarande tolv ansökningarna.

Arbetsgruppen har i sitt förslag prioriterat tre olika områden, nämligen

Barn och unga  
Folkhälsa  
Miljö

Handläggare Helena Havela föredrar arbetsgruppens förslag till fördelning.



Forts. § 24

### **Beslutsunderlag**

1. Beredningsgruppen för föreningsfrågor föreslår kommunstyrelsen besluta att Projektbidrag 2024 utdelas med 960.000 kronor samt att fördelningen av bidraget sker enligt fördelningslista som delas ut vid mötet den 6 februari 2024 (Erik Hedlunds och Alexandra Forslunds tjänsteutlåtande 2024-01-18, dok nr 140368).
2. Beredningsgruppens förslag till fördelning av projektbidrag 2024.

### **Yrkanden**

Michael Wallin (M) med stöd av Tor Tolander (M), Sigbritt Persson (S), Petter Bykvist (V) och Stig Eng (C), yrkar bifall till beredningsgruppens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Michael Wallins yrkande och finner det antaget.

§ 25

Dnr 2023-000027

## Nytt bostadsförsörjningsprogram

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Anta framtaget bostadsförsörjningsprogram och analysunderlag att gälla för Nordanstigs kommuns samtliga verksamheter och bolag.

### Sammanfattning av ärendet

Nordanstigs kommun har som följd av lagkrav och som en del i arbetet med en ny översiktsplan tagit fram ett nytt bostadsförsörjningsprogram. Detta ärende avser antagande av detta program.

### Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktige beslutar anta framtaget bostadsförsörjningsprogram och analysunderlag att gälla för Nordanstigs samtliga verksamheter och bolag (Erik Hedlunds och Alexandra Forslunds tjänsteutlåtande 2023-01-10, dok. nr 140268).
2. Bostadsförsörjningsprogram – Antagandehandling 2024-01-10 (dok. nr 140273).
3. Analysunderlag bostadsförsörjning Nordanstigs kommun 2023 (dok. nr 139093).
4. Ledningsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta framtaget bostadsförsörjningsprogram och analysunderlag att gälla för Nordanstigs samtliga verksamheter och bolag (ledningsutskottets protokoll § 7/2024, dok nr 140518).

### Yrkanden

Lars Hed (M) med stöd av Stefan Nybom (S) och Petter Bykvist (V) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Lars Heds yrkande och finner det antaget.

§ 26

Dnr 2023-000616

## Folkhälsostrategi för Nordanstigs kommun

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Anta Folkhälsostrategi för 2024-2040.

### Sammanfattning av ärendet

Nordanstig står inför stora utmaningar inom folkhälsoområdet. Det finns påtagliga folkhälsoproblem i kommunen och många siffror pekar i en fortsatt negativ riktning. Antalet invånare med hälsorelaterade problem ökar och grunden läggs redan i unga år. För att öka folkhälsan i kommunen krävs kraftfulla insatser.

Nordanstigs kommuns folkhälsostrategi 2024–2040 visar på fullmäktiges viljeinriktning och syftar till att ge underlag för planering och genomförande av folkhälsoarbetet. Den sammanfattar vilka särskilda områden som behöver hanteras, vilka åtgärder som krävs samt hur vi följer upp resultatet.

Strategin har under perioden 9 november till och med 10 december 2023 varit ute på remiss hos berörda tjänstepersoner, förtroendevalda och myndigheter. Ett fåtal synpunkter har inkommit under remissperioden och dessa har resulterat i ett antal mindre justeringar av strategin.

Kommunfullmäktige föreslås anta strategin.

### Beslutsunderlag

1. Verksamheten föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Folkhälsostrategi 2024–2040 (Erik Hedlunds och Björn Hylenius tjänsteutlåtande 2023-12-19, dok. nr 140079).
2. Nordanstigs kommuns folkhälsostrategi 2024-2040, förslag uppdaterat 2023-12-20, (dok nr 140113).
3. Ledningsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Folkhälsostrategi 2024-2040 (ledningsutskottets protokoll § 4/2024, dok nr 140515).

### Yrkanden

Lars Hed (M) med stöd av Sigbritt Persson (S) och Carina Ohlson (C) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Lars Heds yrkande och finner det antaget.

§ 27

Dnr 2024-000062

## Kommunstyrelseberedning Strategi för gång- och cykelvägar

### Kommunstyrelsens beslut

1. Tillsätta en särskild kommunstyrelseberedning för att arbeta fram grunderna till en policy för gång- och cykelvägar i kommunen.
2. Kommunstyrelsens ordförande leder beredningen och dennes parti får tillsätta ytterligare en ledamot med ersättare.
3. Utse en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige. Valet sker vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.
4. Om både ett partis ledamot och dess ersättare är förhindrade att delta vid ett sammanträde får partiet delta med en annan person som partiet utser.
5. Arvodering sker enligt det Arvodesreglemente för förtroendevalda som fullmäktige har antagit och ska belasta verksamhet 1120, Politisk verksamhet.
6. Beredningen ska överlämna sin rapport till kommunstyrelsen senast vid slutet av mandatperioden 2023-2026.

### Sammanfattning av ärendet

Den politiska majoriteten har en vilja att utveckla en struktur för gång- och cykelvägar i kommunen.

För att nå en bred förankring bjuder de in samtliga partier som är representerade i kommunfullmäktige att vara delaktiga i arbetet via en beredning under kommunstyrelsen.

Uppdraget för kommunstyrelseberedningen är att arbeta fram grunderna till en policy för gång- och cykelvägar.

### Beslutsunderlag

Förslag att tillsätta en kommunstyrelseberedning för strategi gång- och cykelvägar (Ola Wiggs tjänsteutlåtande 2024-01-25, dok nr 140451).

### Yrkanden

Ola Wigg (S) med stöd av Tor Tolander (M), Eva Andersson (SD) och Carina Ohlson (C) yrkar bifall till sitt förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

§ 28

Dnr 2023-000597

## Begäran av yttrande och handlingar gällande ej verkställt beslut

### Kommunstyrelsens beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) överväger att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten för ett ej verkställt beslut i Nordanstigs kommun. Beslutet gäller en brukares rätt till plats på särskilt boende. IVO begär därför yttrande och handlingar om detta ärende, för att kunna bedöma om dröjsmålet med att verkställa beslutet varit oskäligt långt.

Verksamhetschef för Stöd och omsorg, Karin Henningsson, har svarat IVO i form av yttrande. Enligt yttrandet beror dröjsmålet på lång kö för plats på särskilt boende, vilket krävs i fallet, i kommunen. Kommunen anser dock att brukaren som ärendet gäller fått bra omvårdnad för att tillgodose dennes behov, i väntan på att beslutet om särskilt boende verkställs. Redovisning av hemtjänstinsatser, datum för ansökningsdatum för brukaren och av kommunens kostnader i fallet.

### Beslutsunderlag

1. Begäran, IVO, yttrande och handlingar gällande ej verkställt beslut, maskerad kopia, dok nr 140248.
2. Yttrande till IVO 240109, dok. nr. 140287.
3. Omsorgsutskottet beslutar överlämna informationen till kommunstyrelsen för kännedom (omsorgsutskottets protokoll § 9/2024, dok nr 140485).

§ 29

Dnr 2023-000071

## Sammanställning av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Godkänna kvartalsrapport 4, 2023 gällande ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service (LSS) är kommunen skyldig att rapportera till fullmäktige när gynnande beslut enligt SoL och LSS inte är verkställda inom tre månader. Med gynnande beslut avses ett beslut om en beviljad insats.

Redovisning till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4, 2023.

SoL ÄO, äldreomsorg; SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning; LSS OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Det finns inga gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

### Beslutsunderlag

1. Sammanställning av icke verkställda beslut enligt SoL och LSS 2023, tjänsteutlåtande, dok nr 140235.
2. Omsorgsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar godkänna kvartalsrapport 4, 2023 gällande ej verkställda beslut enligt SoL och LSS (omsorgsutskottets protokoll § 8/2024, dok nr 140484).

§ 30

Dnr 2024-000006

## **Redovisning av delegationsbeslut**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen ska beslut som är fattade på delegation återrapporteras till kommunstyrelsen på nästkommande sammanträde.

Vid dagens sammanträde redovisas följande delegationsbeslut:

Avslag på begäran om allmän handling, dok nr 140133.

Delegationsbeslut vid utbildningsverksamheten 2023, nivå verksamhetschef, dok nr 140341.

Avslag på ansökan om att få använda kommunens logotyp för företagsskyltar, dok nr 139943.

Delegationsbeslut om förlikningsavtal Friendly Building Ingrid AB, dok nr 140573.

§ 31

Dnr 2024-000007

## Delgivningar

### Kommunstyrelsens beslut

Lägga delgivningarna till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Följande handlingar redovisas:

#### Protokoll

Samordningsförbund Gävleborg 2023-11-24, 2024-01-26

Nordanstig Vatten AB 2023-11-01

MittSverige Vatten & Avfall 2023-11-01

Överförmyndarnämnden Mitt 2023-11-24

Hälsingerådet 2023-12-13

Fiberstaden AB 2023-12-14

Företagshälsovårdsnämnden 2023-12-15

Nordanstigs Fjärrvärme AB 2023-12-21

#### Övrigt

Överförmyndarnämnden Mitt Beslut efter tillsyn

Minnesanteckningar ägardialog Fiberstaden AB 2023-12-19

Minnesanteckningar ägardialog Nordanstigs Fjärrvärme AB 2023-11-30

Minnesanteckningar ägardialog Nordanstigs Bostäder AB 2023-11-30

Minnesanteckningar ägardialog Nordanstig Vatten 2024-01-16

Minnesanteckningar samråd Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd  
2023-12-19

Interkontrollplan 2024 Nordanstig Vatten och MittSverige Vatten & Avfall

Interkontrollrapport 2023 Nordanstig Vatten och MittSverige Vatten & Avfall

Affärsplan 2024 med plan 2025-2027 MittSverige Vatten & Avfall

Verksamhetsplan 2024 Bilda Mitt



§ 32

Dnr 2024-000008

## Information och övriga ärenden

### Kommunstyrelsens beslut

#### *Vinterbusskort*

Uppdra till utbildningsutskottet att bereda förslaget om vinterbusskort.

#### *Hantverks- och konstcirklar*

Tacka för informationen.

#### *Vd i Nordanstigs Bostäder AB*

Avslå Stig Eng (C) förslag om analys av bolagets ekonomiska status.

### Reservationer

Stig Eng (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

### Sammanfattning av ärendet

Under denna punkt kan ledamöterna informera varandra i olika ärenden och även väcka eventuella extraärenden.

#### Extraärenden

##### *Vinterbusskort*

Carina Ohlson (C) föreslår att kommunen utreder ett så kallat vinterbusskort för skolelever som bor efter vägar som är särskilt farliga att gå på under vintern och att utbildningsutskottet får i uppdrag att bereda ärendet.

##### *Hantverks- och konstcirklar*

Carina Ohlson (C) föreslår att hantverks- och konstcirklar ska kunna erbjudas till exempel vid kommunens särskilda boenden. Cirklarna skulle kunna erbjudas via studieförbunden.

##### *Vd i Nordanstigs Bostäder AB*

Stig Eng (C) föreslår att kommunstyrelsen tillsätter en fristående resurs som analyserar bolagets ekonomiska status och bolagets framtida utvecklingsmöjligheter, med anledning av att styrelsen har avsatt vd Pamela Warren. Av tidningsartiklar har det framgått att bolagets egna kapital i stort sett är förbrukat och att vakansgraden när det gäller uthyrda lägenheter är hög.

### Yrkanden

Ola Wigg (S) med stöd av Lars Hed (M) och Tor Tolander (M) yrkar avslag på Stig Engs yrkande om analys av Nordanstigs Bostäders ekonomiska status.

Forts. § 32

### **Propositionsordning**

#### *Vinterbusskort*

Ordföranden ställer proposition på Carina Ohlsons förslag och finner det antaget.

#### *Hantverks- och konstcirklar*

Ordföranden frågar om informationen kan godkännas och finner det antaget.

#### *Vd i Nordanstigs Bostäder AB*

Ordföranden ställer proposition på Stig Engs yrkande och sitt avslagsyrkande och finner sitt avslagsyrkande antaget.