



NORDANSTIGS
KOMMUN

Sammanträdesdatum

2022-01-18

Plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö, digitalt via teams, tisdagen den 18 januari 2022 kl 08:30-14:45

Beslutande Stig Eng (C), Ordförande
Ola Wigg (S), 1:e vice ordförande
Sigbritt Persson (S)
Per-Ola Wadin (L)
Tor Tolander (M)

Ersättare
Petra Modée (V)
Sandra Bjelkelöv (SD)

Övriga deltagande Erik Hedlund, kommunchef
Hans-Åke Oxelhöjd, verksamhetschef
Ulf Friberg, utskottssekreterare
Marianne Unborg, ekonom, närvarar § 7
Anna-Lena Sjölander, HR-specialist, närvarar § 8
Anna Dübäck, verksamhetsutvecklare, närvarar § 9
Anna Maria Landewall Norfall, folkhälso- och trygghetsstrateg, närvarar § 9

Utses att justera Per-Ola Wadin (L)

Justeringens plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö, 2022-01-28

Underskrifter

Sekreterare

.....
Ulf Friberg

Paragrafer

§§ 1-20

Ordförande

.....
Stig Eng

Justerare

.....
Per-Ola Wadin

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Ledningsutskottet

Sammanträdesdatum

2022-01-18

Datum då anslaget sätts upp

2022-01-28

Datum då anslaget tas ned

2022-02-19

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrift

.....
Ulf Friberg

Ärendelista

§ 1	Dnr 2017-000351 Godkännande av dagordning	3
§ 2	Dnr 2020-000115 Coronavirusets inverkingar på Nordanstigs kommun	4
§ 3	Dnr 2020-000171 Verksamheten informerar.....	5
§ 4	Dnr 2021-000028 Verksamhetsuppföljning för Ledningsutskottets verksamheter och ekonomi	7
§ 5	Dnr 2021-000357 Begäran om utökad borgen för NBAB (Nordanstigs Bostäder AB)	8
§ 6	Dnr 2021-000331 Ansökan om checkkredit 2022 för Nordanstig Vatten AB	9
§ 7	Dnr 2022-000013 Budgetprocessen 2023 och framåt.....	10
§ 8	Dnr 2021-000345 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	11
§ 9	Dnr 2022-000012 Jämställdhetsintegrering i Nordanstigs kommun	12
§ 10	Dnr 2022-000008 Övertagande av bro och gångväg i Ilsbo	13
§ 11	Dnr 2021-000351 Hyreskostnad för Bergsjö Hassela Alpina säsongen 2021/2022	14
§ 12	Dnr 2021-000353 Policy för kommunala tomter	15
§ 13	Dnr 2021-000250 E4-skylt för marknadsföring av Knogets industriområde.....	17
§ 14	Dnr 2014-000499 Information: Ostkustbanan	18
§ 15	Dnr 2016-000123 Information: Väg E4	19
§ 16	Dnr 2020-000288 Information: Nytt särskilt boende för äldre	20
§ 17	Dnr 2020-000337 Information: Ny idrottshall i Bergsjö.....	21
§ 18	Dnr 2022-000015 Remiss: Regionalt trafikförsörjningsprogram, Region Gävleborg	22
§ 19	Dnr 2022-000014 Remiss: Regional transportplan 2022-2023, Region Gävleborg	23
§ 20	Dnr 2020-000255 Information och övriga ärenden.....	24



§ 1

Dnr 2017-000351

Godkännande av dagordning

Ledningsutskottets beslut

Godkänna dagordningen.

§ 2

Dnr 2020-000115

Coronavirusets inverkningar på Nordanstigs kommun

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Erik Hedlund informerar:

Denna ärendepunkt är nu åter på dagordningen då en ny våg av smittspridning sker i Sverige och slagit hårt. Effekterna på kommunen är inte så hårda och inte heller med konsekvenser i samma utsträckning som när pandemin började.

I verksamheterna gäller arbete hemifrån för dem som kan och enhetscheferna har ansvar för att personal kan rotera på plats. Personaltillgång har minskat i relation till smittspridningen och påverkar speciellt omsorgen och lärarna i skolan.

Beslut togs 17 januari att stänga Hassela skola för att minska smittspridningen.

Beslut att införa fjärundervisning har tagits för högstadiet, också för att minska smittspridningen.

§ 3

Dnr 2020-000171

Verksamheten informerar

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Erik Hedlund och verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd föredrar ärendet.

Kommunchef Erik Hedlund informerar:

-Processkartläggning

Staben har inlett processkartläggning av kommunens hela verksamhet. En konsult har ansvar för processkartläggningen. Man avser att kartlägga och dokumentera hur verksamheterna arbetar. Resultatet ska ge översikt och insyn i förbättringsmöjligheter, samt så småningom bidra till dokumentdokumentationen.

-Informationshantering

Informationshanteringsplanerna kommer att komma upp till politiken för beslut under 2023.

-Lönesystem

Gemensam upphandling är på gång för gemensamt lönesystem i Hälsingeområdet. En finansieringsmodell som beslutas om av Hälsingerådet vid nästa sammanträde utarbetas. Man har också tagit fram en modell för finansiering av utbetalning av lön. Avsikten med gemensamt lönesystem och löneutbetalning är att harmonisera processerna och kostnaderna i Hälsingeområdet.

-Näringslivskontoret

Näringslivsenheten har återigen full personalstyrka då näringslivsutvecklare och upphandlare har anställts.

-Systematiskt brandskyddsarbete

Systematiskt brandskyddsarbete i kommunhuset är inlett som en del av kommunens hela systematiska brandskyddsarbete.

-Telefoni

Hur kommunen ska arbeta med svarstjänst är utarbetat. Kommunen har konstaterat att tjänst och kostnad för telefoni inte varit tillfredsställande. Man kopplar därför åter svarstjänsten in till kommunhuset. Detta förväntas öka kundnöjdheten och våra medarbetares tillgänglighet för medborgarna.

I samband med detta ser man också över hur kommunen ska arbeta med sin receptionsservice. Ett säkert mötesrum avses byggas.

Forts. § 3

-Folkhälsodag

Folkhälsodag planeras att hållas 9–10 september. Syftet är att nå ut angående folkhälsa till alla medborgare, från förskolan och upp till äldre. Föreningsliv, näringsliv och ideella organisationer är några medverkanden som är tänkta att närvara. Planeringen leds av kommunens trygghets- och folkhälsostateg.

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd informerar:

-Vissa personalförändringar har skett under senaste två månaderna. Vissa tillfälliga utmaningar uppstår med att leverera på vissa specifika uppdrag.

-Ekonomiskt förväntas ett överskott. Sammanställningen är inte färdigställd ännu.

-Skolan i Gnarp

Byggnationsarbete pågår. Slutbesiktning är planerad till 21 januari. Inflyttning av verksamhet är planerad till sportlovsveckan, vecka 10. Ledningsutskottet har planerat verksamhetsbesök 15 februari för att själva få se resultatet.

-Stallet i Strömsbruk

Behov och möjligheter diskuteras översiktligt. Verksamheten har förhoppningar om att kunna hitta lösningar som uppskattas och fungerar långsiktigt.

-Kulturskolan

Kulturskolan har beviljats ett treårigt bidrag av staten.

Kulturskolan är efterfrågad och det finns 187 barn inskrivna, och 45 barn i kö till att få tillgång till dess utbud.

Verksamheten avser att göra en kostnadskalkyl för att beräkna översiktligt vilken ekonomi som kulturskolan kan behöva då bidraget från staten inte längre kan tillgås.

-Vägbelysningsstrategin

Verksamheten har tagit fram ett underlag. Detta ska kompletteras med medborgarnas åsikter om behövda prioriteringar, vilket ska ske genom att politiken och verksamheten går ut till orterna för medborgardialog. Skyndsamt i denna process efterfrågas.

Beslut om antagande av belysningsstrategi ska ske politiskt.

-Gnarps tågstations väntstuga

Väntstugan vid stationen i Gnarp är öppnad igen.

§ 4

Dnr 2021-000028

Verksamhetsuppföljning för Ledningsutskottets verksamheter och ekonomi

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd föredrar verksamhetsuppföljning för Tillväxt & Service.

-Antal hanterade ärenden i turistbyrån
Turistbyrån har öppet endast per telefon och epost.

-Bygglov, startbesked och tillsynsärenden
Året avslutas med liknande antal ärenden som fjolåret, givetvis lägre siffror än topparna under vår/sommar men ändå en hög nivå sett historiskt när det gäller ärendemängd.

-Hushållsavfall i ton
Normalnivåer för restavfall och förbränningsavfall. Höj nivå av deponi pga. rivning på Rödevägen.

-Antal besökare i simhallen
I december så märktes en tydlig nedgång i antal besökare, framförallt på fredagar/lördagar. Förmodligen en effekt av en ökad smittspridning samt andra julaktiviteter.

Siffror från månadsrapporten som man tar upp till kommunstyrelsen är de siffror som avviker. Följande ärenden lyfts fram till kommunstyrelsen:

-Bygglov, startbesked och tillsynsärenden visar högre medgivna startbesked än tidigare och man kan dra slutsatsen att det fortfarande byggs mer och mer i kommunen.

Beslutsunderlag

1. *Månadsrapport T&S*, dokumentnr 129327.

§ 5

Dnr 2021-000357

Begäran om utökad borgen för NBAB (Nordanstigs Bostäder AB)

Ledningsutskottet föreslår

Kommunfullmäktige besluta att

Såsom för egen skuld ingå borgen för Nordanstigs Bostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 182 000 000 kr, jämte löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet har beräknats på aktuellt lånebelopp 2021-11-30.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens beslut om borgen är av principiell beskaffenhet och är därför förbehållet kommunfullmäktige.

Nordanstigs Bostäder AB har behov av att göra ytterligare låneupptagningar under nästkommande två år. Detta för att kunna möta de planerade investeringar som bolaget har.

Det i tjänsteutlåtandet specificerade lånebeloppet diskuteras och ses som obehövligt specifikt.

Beslutsunderlag

1. Erik Hedlunds och Björn Hylenius tjänsteutlåtande 2022-01-14, *Ärende till LU 19 januari*, dokumentnr 123874.

Förslag till beslut enligt underlag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att såsom för egen skuld ingå borgen för Nordanstigs Bostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 181 836 900 kr, jämte löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet har beräknats på aktuellt lånebelopp 2021-11-30.

Yrkanden

Ordförande Stig Eng (C) yrkar att angivet högsta lånebelopp avrundas till 182 000 000 kr jämt.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

§ 6

Dnr 2021-000331

Ansökan om checkkredit 2022 för Nordanstig Vatten AB

Ledningsutskottet föreslår

Kommunfullmäktige besluta att

Bevilja Nordanstig Vatten AB en checkkredit på totalt 15 000 000 kr under 2022 inom Nordanstigs kommuns koncernkonto.

Sammanfattning av ärendet

Nordanstig Vatten AB ansöker om en fortsatt checkkredit inom Nordanstigs kommuns koncernkonto 15 000 000 kr.

Beslutsunderlag

1. Erik Hedlunds och Björn Hylenius tjänsteutlåtande 2022-01-11, *Ansökan om checkkredit 2022 för Nordanstig Vatten AB*, dokumentnr 128608,
2. *Ansökan om checkkredit 2022 för Nordanstig Vatten AB*, dokumentnr 128549.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på verksamhetens förslag och finner det antaget.

§ 7

Dnr 2022-000013

Budgetprocessen 2023 och framåt

Ledningsutskottets beslut

Godkänna processen för mål och budget 2023 – 2026.

Sammanfattning av ärendet

Marianne Unborg föredrar ärendet.

Tidsplan för processen för mål och budget 2023 – 2026 presenteras.

Tidsplanen skiljer sig från vanliga år då det är valår. En förskjutning uppstår då det är nya fullmäktige efter valet ska ta beslutet om att anta budget.

15 mars kommer man att ha bättre underlag på vilka resurser som man har tillgång till.

Beslutsunderlag

1. *Tidsplan mål och budget 2023 - 2026*, dokumentnr 129295.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på verksamhetens förslag och finner det antaget.

§ 8

Dnr 2021-000345

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Ledningsutskottet föreslår

Kommunstyrelsen beslutar att

Godkänna rapport om årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för 2020 och den handlingsplan som tagits fram.

Sammanfattning av ärendet

Anna Lena Sjölander, HR-specialist, föredrar ärendet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ingår som en naturlig del i den dagliga verksamheten i hela kommunen. Nordanstigs kommun strävar efter att hela tiden förbättra sin arbetsmiljö; såväl organisatoriskt, socialt som fysiskt.

Verksamheternas arbetsmiljöarbete ska kontinuerligt följas upp på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en god och hälsosam arbetsmiljö uppnås.

Denna rapport redovisar Nordanstigs kommuns årliga uppföljning av SAM för år 2020 och utgår från ett antal frågor som besvarats av chefer och skyddsombud. Inom flera enheter har uppföljningen genomförts tillsammans med medarbetare vid arbetsplatsträffar. I rapporten finns en sammanställning av vad som fungerar bra och förbättringsområden som verksamheterna kan ha med sig i sitt fortsatta arbetsmiljöarbete under 2022 och framledes.

Systematik och metodutveckling för hur medarbetarundersökningen upprättas och vilka frågor som ställs i undersökningen kommer att vidareutvecklas.

Arbetsmiljöverket har inspekterat Nordanstigs kommuns verksamhets arbetsmiljön och gett arbetsmiljön godkänt betyg.

Beslutsunderlag

1. Erik Hedlunds och Maritta Rudhs tjänsteutlåtande 2022-01-04, *Årlig uppföljning av arbetsmiljö*, dokumentnr 129235,
2. *Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete*, dokumentnr 128872.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på verksamhetens förslag och finner det antaget.

§ 9

Dnr 2022-000012

Jämställdhetsintegrering i Nordanstigs kommun

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsstrateg Anna Dübäck och Folkhälsostrateg Anna Maria Landewall Norfall informerar:

En tidsplan har tagits fram för framtagande och antagande av en handlingsplan för jämställdhetsintegrering. Jämställdhetsintegrering är en politisk strategi för att uppnå ett jämställt samhälle. Strategin innebär att ett jämställdhetsperspektiv ska finnas med i alla beslut, på alla nivåer och i alla steg av processen, av de aktörer som deltar i beslutsfattandet.

Föredragande samråder med ledningsutskottet om processen och de tider som man bör förhålla sig till.

Ärendet beräknas återkomma till ledningsutskottet i juni. Enligt tidsplan ska beslut om att anta handlingsplanen ska ske därefter i kommunfullmäktige.

Att handlingsplanen når ut till föreningslivet, pensionärsråd, tillgänglighetsråd, BRÅ, näringslivsråd, med flera, nämns som önskad del att avhöra i förankringsprocessen.

Beslutsunderlag

1. *Dagens presentation*, dokumentnr 129376.

§ 10

Dnr 2022-000008

Övertagande av bro och gångväg i Ilsbo

Ledningsutskottet föreslår

Kommunfullmäktige besluta att

Överta del av Östanå S:5 inklusive bron över Östanåån och dess ansvar enligt bilaga 1, samt

Nordanstigs kommun bekostar lantmäteriförrättningen i samband med övertagandet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd föredrar ärendet.

Ägarna av Östanå S:5 inkom i april 2021 med önskan att Nordanstigs kommun övertar den del av samfälligheten som bron och den gångväg som leder till bron.

Bron över Östanåån är i behov av åtgärder, något som ägarna av samfälligheten (Östanå S:5) inte anser sig ha möjlighet att lösa och heller inte anser sig vara deras ansvar.

Ärendets relation till kommande belyningsstrategi diskuteras. Att överta bron nu utan att belyningsstrategi är antagen kan vara olägligt, samtidigt är området ändå strategiskt betydelsefullt. Bron används flitigt av skolbarn på väg till och från skola som vill undvika stora vägen, det är därför viktigt att bron kan underhållas. För att kunna tillse att bron förblir underhållen behövs att kommunen överta ansvaret för den.

Beslutsunderlag

1. Erik Hedlunds och Hans-Åke Oxelhöjds tjänsteutlåtande 2022-01-11, *Övertagande av bro och gångväg i Ilsbo*, med bilaga, dokumentnr 129241,

Yrkanden

Ordförande Stig Eng (C) yrkar bifall till verksamhetens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

§ 11

Dnr 2021-000351

Hyreskostnad för Bergsjö Hassela Alpina säsongen 2021/2022

Ledningsutskottets beslut

Ärendet sänds till kommunstyrelsen utan förslag till beslut, samt
Momssatsen ska förtydligas i avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd föredrar ärendet.

Föreningen Bergsjö Hassela Alpina har inkommit med en förfrågan om hyresstöd,
efter att de genomfört en förhandling med ägarna av skidanläggningen,
Hassela Ski Resort.

I diskussion lyfts att momssatsen, på att bland annat köpa liftkort,
behöver förtydligas.

Beslutsunderlag

Erik Hedlunds och Hans-Åke Oxelhöjds tjänsteutlåtande 2022-01-10, *Hyresbidrag
för Bergsjö Hassela Alpina för säsongen 2021/2022*, dokumentnr 129000,

Förslag till beslut enligt underlag:

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår ledningsutskottet föreslå
kommunstyrelsen besluta

att föreningen Bergsjö Hassela Alpinas förfrågan om hyresstöd beviljas,

att kostnaden för hyresavtalet ersätts med 150 000 kr plus moms,
totalt 187 500 kr,

att finansiering sker med 50% från det fastställda driftsbidraget och 50% från
verksamhetsmedel för fritid samt

att verksamheten uppdras att ta fram en långsiktig finansiering för de
föreningsverksamheter som har lokalkostnader som avviker från merparten av
föreningar och redovisa detta senast i juni 2022.

2. *Bilaga 1 Avtalsförslag 2 HSR-BHA (S)*, dokumentnr 129275.

Yrkanden

Ola Wigg (S) yrkar att ärendet sänds till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Petra Modée (V) yrkar att ärendet sänds till kommunstyrelsen utan förslag till
beslut, samt att momssatsen ska specificeras i avtalet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Petra Modées yrkande och finner det antaget.

§ 12

Dnr 2021-000353

Policy för kommunala tomter

Ledningsutskottet föreslår

Kommunstyrelsen besluta att

Delegation ges att teckna avtal vid försäljning av kommunala tomter till verksamhetschef för Tillväxt och service, förutsatt kommunfullmäktigebeslut

Delegationen begränsas till att endast gälla prissatta kommunala tomter

Övergångsregler för processer påbörjade före 2020 ska gälla under 2022

Delegation innefattar även processer påbörjade före 2020.

Ledningsutskottet föreslår

Kommunfullmäktige besluta att

Fastställa Policy för kommunala tomter för Nordanstigs kommun, samt

Fastställa tomtpriser enligt bifogad prislista.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd föredrar ärendet.

Syftet med policyn är att tydliggöra vilka regler som gäller för kommunalt ägda tomter samt hur försäljning av dessa ska genomföras.

Med tomtmark avses planlagd mark som ska användas för småhusändamål eller mark för verksamhet. Försäljning av kommunala tomter sker enligt delegation.

Av policyn framgår följande:

- Användningsområden för tomtmark
- Intresseanmälan för tomter
- Köpekontrakt
- Handpenning och köpeskilling
- Tillträde

Tomtpriser ska vara beslutade av kommunfullmäktige. Huvudregel är att tomter säljs till marknadspris.

I diskussion efterfrågas fler alternativ till att sammanslå tomter. Sammanslagningar innebär att tomter i större utsträckning betraktas som grönytor: detta förhindrar annat bruk av tomten som utrymme för exempelvis garage eller stall vilket är efterfrågat i kommunen.

Forts. § 12

Vidare lyfts också att äldre överenskommelser finns som avviker från föreslagen policy. Att hålla dessa överenskommelser skapar prejudikat som inverkar på hur enhetligt man kan hålla sig till denna policy.

Beslutsunderlag

1. Erik Hedlunds och Hans-Åke Oxelhöjds tjänsteutlåtande 2022-01-13,
Tjänsteutlåtande Policy kommunala tomter, dokumentnr 129287,

Förslag till beslut enligt underlag:

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår ledningsutskottet föreslå
kommunstyrelsen besluta

att delegation ges att teckna avtal vid försäljning av kommunala tomter till
verksamhetschef för Tillväxt och service, förutsatt kommunfullmäktigebeslut.
Delegationen begränsas till att endast gälla prissatta kommunala tomter.

Vidare föreslås kommunstyrelsen föreslå

kommunfullmäktige besluta

att fastställa Policy för kommunala tomter för Nordanstigs kommun samt

att fastställa tomtpriser enligt bifogad prislista.

2. *Förslag Tomtpriser kommunala tomter*, dokumentnr 129315,

3. *Policy för kommunala tomter utkast 2021-12-13*, dokumentnr 128996.

Yrkanden

Ola Wigg (S) yrkar, med bifall av Tor Tolander (M), om tillägg i policyn att det tydligt ska framgå hur avvikelser ska hanteras, samt att förbudstexten mot att slå ihop tomter ska tas bort.

Stig Eng (C) yrkar på att ett tilläggsyrkande tas fram av verksamheten avseende övergångsregler och övergångstid för processer påbörjade före 2020.

Av verksamheten formulerat tilläggsyrkande:

Övergångsregler för processer påbörjade före 2020 ska gälla under 2022,

Delegation innefattar även processer påbörjade före 2020.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

§ 13

Dnr 2021-000250

E4-skylt för marknadsföring av Knogets industriområde

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd informerar om länsstyrelsen Gävleborgs bifall till uppsättande av skylt invid E4:an för marknadsföring av Knogets industriområde.

Beslutsunderlag

1. *Beslut om bifall gällande analog reklamskylt längs väg E4, dokumentnr 128656.*

§ 14

Dnr 2014-000499

Information: Ostkustbanan

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd föredrar ärendet.

Information ges om hur ostkustbanans sträckor för dragningar prioriteras.

Den 17 januari skedde möte med trafikverket för att diskutera synpunkter på aktuella infrastrukturprojekt. Kommunen har påpekat att väg och järnväg på nationell nivå ser bra ut över lag men, att de strax norrut från Stockholm och därefter är otillräckliga. Nationella prioriteringarna för framtida investeringar upplevs som fel vägda avseende lokala hänseenden och behov. Kommunen påpekar också kontinuerligt att tågstopp i Harmånger är prioriterat och behövs.

§ 15

Dnr 2016-000123

Information: Väg E4

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd föredrar ärendet.

Avstämning sker månadsvis med trafikverket, projektledare och projektgrupp. Byggstart beräknas ska 2030. Det innebär att järnvägsplanen inte kan gå upp till beslut.

Att nationella processer som påbörjas men skjuts upp gör att regioner och kommuner inte kan gå vidare med relaterade arbeten som man själva vill.

Namninsamling pågår. Då politiken är enig i sina åsikter kommer verksamheten och politiken kommer att hjälpa varandra i att kommunicera en skrivelse som är under framtagande till tidningen Dagens Samhälle.

§ 16

Dnr 2020-000288

Information: Nytt särskilt boende för äldre

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd informerar:

Samtal har förts med plan- och byggnadsnämnden om processen kring beslut för detaljplan och placering av SÄBO. Plan- och byggnadsnämnden anser att underlaget varit otillräckligt och valt att inte ta upp ärendet till beslut. Plan- och byggnadsnämnden har informerats om följande: Flera platser har övervägts och många intressenter och referensgrupp har konsulterats. Majoriteten har förespråkat ett specifikt område, detta har redovisats för ledningsutskottet som sedan beslutat om placering.

I diskussion betonas att byggande av SÄBO är prioriterat. Kö finns för att få tillgång till platser. Politisk samstämmighet i frågan bör finnas för snabb beslutsgång och ansträngningar måste göras för att så kunna ske.

Ledningsutskottet vidhåller tidigare fattat beslut avseende placering av SÄBO. (Se ledningsutskottets protokoll 2021-09-14, § 183.)

Tidigare för ledningsutskottet presenterat underlag bifogas detta protokoll. (Se beslutsunderlag.)

Beslutsunderlag

1. *Lokalisering SÄBO*, med bilagor, dokumentnr 129377.

§ 17

Dnr 2020-000337

Information: Ny idrottshall i Bergsjö

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd informerar:

Fornlämningen i närområdet påverkas inte. Planeringsgruppen arbetar för fullt. Konsult har upphandlats och möte har skett nyligen. Detaljplanen ska vinna laga kraft innan processen kan ta fart. Beräkning om 1–2 månaders försening kommer sig av att samråd måste ske avseende detaljplan för vägen till Rågsjövallen.

Redovisning av processen ska ske vid nästkommande sammanträde för ledningsutskottet.

§ 18

Dnr 2022-000015

Remiss: Regionalt trafikförsörjningsprogram, Region Gävleborg

Ledningsutskottets beslut

Remissvaret ska utökas med tillägg att anropsstyrd linjestyrd trafik bör utökas, samt infoga i remissvaret när det ska vara inlämnat

Svaret tas upp i kommunstyrelsen med omedelbar justering.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd föredrar ärendet.

Verksamheten har berett innehållet och skrivit svar på remissen. Programmet anses i grunden vara ett bra dokument som tagit med många nödvändiga perspektiv. Vissa överväganden har setts som kontraproduktiva, exempelvis avseende kollektivtrafiken.

Remissvaret diskuteras och korrigering efterfrågas med tillägg om att anropsstyrd linjestyrd trafik bör utökas, komplettering ska också ange när remissvaret ska vara inlämnat.

Kommunstyrelsen sammanträder dagen efter satt datum för remissvar. Anstånd bör begäras och remissvaret tas upp i kommunstyrelsen med omedelbar justering för skyndsamt inlämnande av remissvar.

Beslutsunderlag

1. 220111 Remissvar Regionalt trafikförsörjningsprogram 2022-2032, dokumentnr 129320,
2. Remiss HN 2021/150 regionalt trafikförsörjningsprogram, Region Gävleborg, med bilagor, dokumentnr 128976.

§ 19

Dnr 2022-000014

Remiss: Regional transportplan 2022-2023, Region Gävleborg

Ledningsutskottets beslut

Godkänna remissyttrandet, samt

Ge verksamhetschef i uppdrag att underteckna och skicka in yttrandet till Region Gävleborg.

Sammanfattning av ärendet

Region Gävleborg har begärt ett remissyttrande avseende Transportplan för Gävleborgs län 2022–2033.

Beslutsunderlag

1. Hans-Åke Oxelhöjds tjänsteutlåtande 22-01-12, *Remissvar Regional transportplan för Gävleborgs län 2022-2033*, dokumentnr 129299,
2. *Remiss: Länsplan, regional transportplan 2022-2033 Gävleborgs län*, med bilagor, dokumentnr 128327.

§ 20

Dnr 2020-000255

Information och övriga ärenden

Sammanfattning av ärendet

Inget extra ärende och ingen extra information lyfts.