



NORDANSTIGS
KOMMUN

Sammanträdesdatum

2024-03-19

Plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö, tisdagen den 19 mars 2024 kl 08:30-14:00

Beslutande
Tor Tolander (M), Ordförande
Per-Ola Wadin (L), 1:e vice ordförande
Anette Nybom (S)
Magnus Willing (S)
Kajsa Andersson (NOP)
Lisa Bergman Östman (C)
Eva Mossberg (SD)

Ersättare
Anders Gillgren (V)

Övriga deltagande
Helena Van Brakel, Skolskjutssamordnare
Per Dahlström, Tf utbildningschef
Irina Alexeeva, Ekonom
Bente Synnøve Nordström, Skolsköterska
Oskar Lange, Fastighetssamordnare
Tomas Winterflykt, Arkitekt

Utses att justera Anette Nybom (S)

Justeringens plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö 2024-03-28

Underskrifter

Sekreterare

.....
Helena Van Brakel

Paragrafer

§§ 12-24

Ordförande

.....
Tor Tolander

Justerare

.....
Anette Nybom (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum 2024-03-19

Datum då anslaget sätts upp 2024-03-28 Datum då anslaget tas ned 2024-04-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrift

.....
Helena Van Brakel

Ärendelista

§ 12	Dnr 2024-000027 Godkännande av dagordning	3
§ 13	Dnr 2024-000032 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	4
§ 14	Dnr 2024-000028 Verksamheten informerar	5
§ 15	Dnr 2024-000029 Lokaler - skola och förskola	6
§ 16	Dnr 2023-000707 Årsplan	7
§ 17	Dnr 2024-000105 Frånvaro före och efter coronapandemin	8
§ 18	Dnr 2024-000107 Patientsäkerhetsberättelse 2023 Elevhälsan	9
§ 19	Dnr 2024-000106 Information kring kamerorna i Bergsjö skola	10
§ 20	Dnr 2024-000071 Utvärdering av EPC-projektet på Arthur Engbergskolan i Hassela ...	12
§ 21	Dnr 2023-000747 Skolmat under lektionstid	14
§ 22	Dnr 2024-000087 Information: Skolinspektionens tematiska tillsyn över enskilda förskolor	15
§ 23	Dnr 2024-000030 Information och övriga ärenden	16
§ 24	Dnr 2024-000031 Verksamhetsbesök förskola i Strömsbruk och Stallet	17

§ 12

Dnr 2024-000027

Godkännande av dagordning

Utbildningsutskottets beslut

1. Godkänna dagordningen med föreslagna ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsutskottet ska faställa dagordningen.

Magnus Willing (S) vill ta upp CFL.

Punkt 5 redovisning av statsbidrag flyttas till nästa utskott 2024-04-16.

§ 13

Dnr 2024-000032

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Utbildningsutskottets beslut

1. Överlämna den ekonomiska rapporten till kommunstyrelsen.
2. I övrigt godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Irina Alexeeva, ekonom redovisade ekonomirapporten för februari 2024. Prognosen är oförändrad sen föregående utbildningsutskott 2024-02-13. Den ekonomiska månadsrapporten per februari 2024 visar inga avvikelser mot budget.

Irina redovisar nyckeltal till nästa utskott 2024-04-16.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport februari 2024 dok nr 141152.

§ 14

Dnr 2024-000028

Verksamheten informerar

Utbildningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Per Dahlström, Tf utbildningschef redogjorde för verksamheten informerar mars 2024.

Rekrytering Bergsjö skola

Rekryteringen är genomförd och en ny rektor är anställd.

Ny utbildningschef och kommande rekrytering

Thomas Larsson har slutat som utbildningschef. Ny Tf Per Dahlström.
Rekryteringsprocess är påbörjad.

§ 15

Dnr 2024-000029

Lokaler - skola och förskola

Utbildningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Per Dahlström, Tf utbildningschef redogjorde för lokaler, skola och förskola mars 2024.

Idrottshallen

Försenad ca 2 veckor och beräknad att vara färdigställt 2024-09-30.

Stallet

Oskar Lange, Fastighetssamordnare, Tillväxt och Service informerar om Stallet på plats i Strömsbruk under punkt 13 Verksamhetsbesök förskola i Strömsbruk och Stallet.

Anette Nybom (S) undrar hur det går med Gnarps förskola? Ordförande informerar om att ärendet tas upp på ledningsutskott 2024-03-19. Det finns 3,8 mkr avsatta för åtgärder.

§ 16

Dnr 2023-000707

Årsplan

Utbildningsutskottets beslut

Utskottet föreslår Kommunstyrelsen att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Per Dahlström, Tf utbildningschef redovisar om särskilt stöd.

Särskilt stöd

Inför uppföljningen av det särskilda stödet i oktober så lanserades en ny rutin – för att garantera att alla elever som behöver får det särskilda stödet samt att insatserna sätts in i tid.

Enligt rektorerna så fungerar den nya rutinen i stort sett bra. Vid Bergsjö 4-9 finns dock flera elever som saknar stödåtgärder eller har försenade insatser. Trots att Skolinspektionen var på besök i januari för att undersöka just arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Ett fördjupat samtal med rektorerna ska ske i närtid.

Materialet visar att det är förhållandevis likande siffror mellan skolorna, ett par procent av eleverna har åtgärdsprogram, medan 20-30% har extra anpassningar. Om man jämför över tid så kan man se att vid de tre senaste mätningarna så är det ungefär likadana siffror.

Frågan är dock om de insatser som sker under Extra anpassningar ger effekt. Ett förslag är att rektorerna kommande period får följa insatserna och återrapportera inför oktober 2024.

Beslutsunderlag

Årsplan dok nr 141151.

§ 17

Dnr 2024-000105

Frånvaro före och efter coronapandemin

Utbildningsutskottets beslut

1. Utbildningsutskottet föreslå verksamheten att redovisa pågående insatser på förebyggande frånvaro.
2. Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Per Dahlström, Tf utbildningschef redovisade frånvaro före och efter coronapandemin.

Innan coronapandemin skedde inte insamlandet och uppföljningen av frånvaron på samma strukturerade sätt som sker idag. Detta berodde bland annat på att frånvaron inte rapporterades i något digitalt system utan i respektive lärares kalender. Detta gör att det kan finnas felkällor i resultaten från 2018-2019.

För att vi ska få en ögonblicksbild hur frånvaron såg ut 2018-2019 så visar jag de enheter som jag för tillfället var chef över.

Nedan följer antalet elever med en frånvaro över 15%:

	2018-2019	2023
Gnarp (F-6)	16st	22 st
Bergsjö F-3 (F-3)	2 st	13st
Ilsbo (F-6)	6st	1st

Den upplevelse som finns i verksamheten är att det har skapats ett nytt normaltillstånd rörande frånvaron. Tidigare ansågs det att sticka ut om frånvaron låg över 15%, medan en tredjedel av alla högstadieelever under hösten var frånvarande över 15%. Dessutom märker vi att de elever som har en frånvaro över 30-50% dessutom ökat radikalt.

Vi har ändrat våra utvecklingssamtal så att alla samtal kommer att diskutera elevens frånvaro för att på så vis kunna trycka på vikten av skolnärvaro. Vi kommer dessutom till hösten att sätta ett större arbete med att främja elevernas närvaro där vi bland annat kommer att intervjua eleverna för att se vilka orsaker som ligger bakom deras frånvaro.

§ 18

Dnr 2024-000107

Patientsäkerhetsberättelse 2023 Elevhälsan

Utbildningsutskottets beslut

1. Utskottet föreslår Kommunstyrelsen att anta förslag till patientsäkerhetsberättelsen 2023.
2. Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Bente Synnøve Nordström, Skolsköterska informerade om patientsäkerhetsberättelsen 2023.

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med en patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. SOSFS 2011:9 7 kap 3§. Patientsäkerhetsberättelsen bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Elevhälsan är vårdgivare inom kommunen. Ansvarig för elevhälsan medicinska insatser har därför upprättat en patientsäkerhetsberättelse i enlighet med ovanstående.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2023 dok nr 141147.

§ 19

Dnr 2024-000106

Information kring kamerorna i Bergsjö skola

Utbildningsutskottets beslut

1. Utskottet uttrycker sitt missnöje med processen kring kameraövervakning vid Bergsjö skola.
2. Uppdra till verksamheten att redovisa resultat av trivselenkäten.
3. I övrigt godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Per Dahlström, Tf utbildningschef informerar om övervakningskameror i Bergsjö skola.

Dåvarande utbildningschef tog beslut om att köpa in övervakningskameror till Bergsjö skola. Aktivering av övervakningskamerorna är pausad. I april 2024 går trivselenkäten ut till eleverna och efter enkätens resultat kommer utbildningsutskottet att ta ställning till huruvida övervakningskamerorna på Bergsjö skola ska aktiveras eller ej.

Yrkanden

Anette Nybom (S) yrkar på att utskottet uttrycker sitt missnöje med processen kring kameraövervakning vid Bergsjö skola.

Tor Tolander (M) yrkar avslag på Anette Nyboms (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Anette Nyboms (S) och sitt yrkande och finner sitt yrkande antagen.

Omröstning begärs. Utbildningsutskottet godkänner följande propositionsordning:

Den som stöder Anette Nyboms (S) yrkande röstar ja.

Den som stöder Tor Tolanders (M) avslagsyrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Beslutande	Ja	Nej	Avstår
Tor Tolander (M) ordf		X	
Per-Ola Wadin (L)		X	
Anette Nybom (S)	X		
Magnus Willing (S)	X		
Kajsa Andersson (NoP)	X		
Lisa Bergman Östman (C)	X		
Eva Mossberg (SD)		X	
Summa	4	3	



Forts § 19

Med fyra ja-röster mot tre nej-röster antar utbildningsutskottets Anette Nyboms (S) yrkande.

§ 20

Dnr 2024-000071

Utvärdering av EPC-projektet på Arthur Engbergskolan i Hassela

Utbildningsutskottets beslut

1. Uppdra åt verksamheten att vidarebefordra informationen till Tillväxt och Service.
2. I övrigt godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Per Dahlström, Tf utbildningschef informerade om utvärdering av EPC-projektet på Arthur Engbergskolan.

Nedanstående reflektioner bygger på en redogörelse från ansvarig rektor samt personalen som i sin tur bygger på reflektioner, åsikter och tankar från personal, elever och vårdnadshavare under hela projektets gång.

Projektet som det beskrevs lät jättebra.

Redan första vintern, ojämn temperatur. Övre plan. Lilla grupprummet andra våningen, kallt. I de tre klassrummen däremot var det för varmt, samtidigt. Detta problem kvarstår. Klassrummet bredvid personalrum och personalrum bra temperatur, medan rektorsrummet och skolsystems rum varit för kala och behövt extra element.

Nedre plan. Från början dålig ventilation och för varmt. Medförde t ex torrhosta för barn och personal och att barn kastade av sig kläderna. Minskat antal barn i stora rummet på förskolan blev en lösning. Detta har blivit bättre.

Gården. Skolgården ett oerhört lyft rent visuellt. (Multiarenan utanför EPC men också ett lyft, den blev dock för dåligt dränerad.) Gruset är en dålig idé, det har aldrig hårdnat och inte går att cykla på. Problem även för städet. Förskolegården, upplevs som lite innehållslös, särskilt för små barn. Samma problem med gruset. På grund av backen så rinner nu gruset bort och marken eroderar kraftigt. Dålig dränering mot skogen där en vattenådra drar ner. Källaren är ofta fuktig så detta verkar vara ett bekymmer. Sprängsten ligger naket, inte bra för små barn. Kullerstenarna är en märklig lösning, barnen kan inte gå på dem.

Tidsplan. Allt blev oerhört fördröjt. Flytt av förskola sköts ett par gånger, borde nog ha skjutits någon gång till, för det var jobbigt att flytta in när det inte var färdigt (inflyttning i mars 2021). Framför allt utemiljön var ju ofärdig. Återinvigning fick skjutas på gång på gång. Entrén blev jätteförsenad och man fick gå in genom gymnasalen. Hela skolgården försenad. Matsalstaket väldigt fördröjt. Upplevelsen var att hantverkarna ständigt var upptagna på andra håll i kommunen hellre än att göra färdigt i Hassela.

Kommunikation. Det började bra, under projekteringstiden. Kanske var det ett problem att det både var ett EPC-projekt och en annan investering som t ex avsåg

Forts §20

flytt av förskola och renovering av idrottssal. Därmed uppstod en hel del diskussioner om vad som skulle ingå och inte som frestade på i samarbetet. Det fanns också oklarheter kring vilka som skulle kommunicera med vem och om vad.

Framför allt förskolans personal kände sig oprofessionellt hanterad av Tillväxt och Service-personal.

§ 21

Dnr 2023-000747

Skolmat under lektionstid

Utbildningsutskottets beslut

1. Utbildningsutskottet beslutar att återuppta ärendet för högstadiet i utskottet i september 2024.
2. I övrigt godkänna information.

Sammanfattning av ärendet

Per Dahlström, Tf utbildningschef informerar om skolmat under lektion.

Skolmat under lektionstid

Utbildningsutskottet har begärt en utredning huruvida det är möjligt att erbjuda skolmat under lektionstid.

Följande svar har inkommit från Skolverket:

En elev i grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Utbildning definieras i skollagen som verksamhet som bedrivs av en huvudman enligt denna lag inom vilken barn eller elever deltar i undervisning och andra aktiviteter. Detta är, utöver undervisning exempelvis skolmåltider. Även raster under skoldagen ingår i begreppet utbildning

Skolmåltider ingår med andra ord i begreppet utbildning enligt skollagen och är en sådan verksamhet som en huvudman enligt skollagen är skyldig att tillhandahålla. Vi kan däremot inte ta ställning till huruvida detta faktum innebär att deltagande i skolmåltider bör vara obligatoriskt för elever. Det är upp till rektor och huvudman att tolka och tillämpa bestämmelserna.

Det är ytterst Skolinspektionen, som i egenskap av tillsynsmyndighet, kan ta ställning och möjligen ta ställning till om det kan anses vara i linje med regelverket att göra deltagande i skolmåltider obligatoriskt för elever.

§ 22

Dnr 2024-000087

Information: Skolinspektionens tematiska tillsyn över enskilda förskolor

Utbildningsutskottets beslut

1. Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen genomfört en tillsyn av Nordanstigs kommuns tillsynsansvar över enskilda förskolor. Syftet med tillsynen är att Skolinspektionen ska granska huruvida kommuner utövar tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt. I tillsynen ingår att

utreda att kommunen kontrollerar om en godkänd huvudman fortlöpande uppfyller kraven gällande ägar- och ledningsprövning.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med tjänstepersoner, en chef inom kommunal förvaltning och en företrädare för utbildningsutskottet den 13 februari 2024.

Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat beslut i tillsynsärenden och inkommen dokumentation från kommunen om hur de arbetar med tillsyn av enskilda förskolor. Kommunen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Skolinspektionen har beslutat att avsluta ärendet.

Per Dahlström, tf utbildningschef informerar i ärendet.

§ 23

Dnr 2024-000030

Information och övriga ärenden

Utbildningsutskottets beslut

1. Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Extra ärende, Centrum för flexibelt lärande (CFL):

Magnus Willing (S) vill att utskottet börjar diskutera om hur vi ska jobba med frågorna kring CFL i samband med kommunens utträde ur Hälsinglands utbildningsförbund.

Per Dahlström, Tf utbildningschef informerar om att han har fått i uppdrag av kommunchefen Erik Hedlund att utreda var huvudansvaret för CFL ska förläggas. Antingen i egen regi, Nordanstig kommun eller i annans regi, Hudiksvalls kommun.

§ 24

Dnr 2024-000031

Verksamhetsbesök förskola i Strömsbruk och Stallet

Utbildningsutskottets beslut

1. Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde besöker utskottet Stallet i Strömsbruk sam Förskolan Stallbacken.

Oskar Lange, Fastighetssamordnare, Tillväxt och Service samt arkitekt visade runt och informerade om nuläget om ombyggnation om Stallet till ny förskola.