

Sammanträdesdatum
2022-10-18

Plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö, tisdagen den 18 oktober 2022 kl 08:30–15.36

Beslutande Stig Eng (C), Ordförande
Ola Wigg (S), 1:e vice ordförande
Sigbritt Persson (S)
Per-Ola Wadin (L)
Tor Tolander (M)

Ersättare
Petra Modée (V), §§ 191-194 och §§ 199-208, kl. 08:30-09:50 och kl. 11:34-15:36
Sandra Bjelkelöv (SD)

Övriga deltagande Eva-Lisa Järvinen, sekreterare
Erik Hedlund, kommunchef
Hans-Åke Oxelhöjd, verksamhetschef
Kalle Olsson, ekonom, § 194
Douglas Helsing, stadsarkitekt/enhetschef, §§ 194–196
Björn Hylenius, ekonomichef, § 197
Lars Larsson, kommunikationschef, § 198
Anna Lena Sjölander, HR-specialist, § 200
Signhild Edström, kost- och städchef, § 201
Helena Malmkvist, teknisk handläggare, § 204

Utses att justera Per-Ola Wadin

Justeringens plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö, 2022-10-31

Underskrifter

Sekreterare	Paragrafer	§§ 191-208
	Eva-Lisa Järvinen		
Ordförande		
	Stig Eng		
Justerare		
	Per-Ola Wadin (L)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Ledningsutskottet

Sammanträdesdatum 2022-10-18

Datum då anslaget sätts upp 2022-11-02 Datum då anslaget tas ned 2022-11-24

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrift

.....
Eva-Lisa Järvinen

Ärendelista

§ 191	Dnr 2022-000126 Godkännande av dagordning	3
§ 192	Dnr 2022-000127 Verksamheten informerar	4
§ 193	Dnr 2022-000275 Sammanträdesplan 2023	6
§ 194	Dnr 2022-000128 Verksamhetsuppföljning för ledningsutskottets verksamheter och ekonomi	7
§ 195	Dnr 2022-000136 Ny plan- och bygglovstaxa	9
§ 196	Dnr 2017-000381 Översiktsplan	11
§ 197	Dnr 2022-000287 Mål och budget 2023-2026 Nordanstigs kommun	12
§ 198	Dnr 2022-000281 Avsiktsförklaring om samverkan kring digitalt slutarkiv med Dalarna	15
§ 199	Dnr 2022-000273 Uppföljning av bidrag för bostadsanpassning	17
§ 200	Dnr 2022-000286 Årlig uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete	18
§ 201	Dnr 2021-000322 Kost och städ besöker ledningsutskottet	19
§ 202	Dnr 2022-000262 Ombyggnation av Stallet	21
§ 203	Dnr 2022-000070 Vägvalsutredning avlopp Nordanstig	22
§ 204	Dnr 2020-000085 Själstugan på ön Gran	24
§ 205	Dnr 2022-000209 Kortsiktig lösning SÄBO-platser	25
§ 206	Dnr 2020-000337 Ny idrottshall i Bergsjö	26
§ 207	Dnr 2022-000292 Ny taxa för fjärrvärme	27
§ 208	Dnr 2022-000129 Information och övriga ärenden	28

§ 191

Dnr 2022-000126

Godkännande av dagordning

Ledningsutskottets beslut

Fastställa dagordningen med följande ändringar och tillägg:

- Ärende "Ny rörlig fjärrvärmesaxa för 2023" tillkommer.
- Ärende "Nytt särskilt boende för äldre" utgår.
- Ärende "Ostkustbanan" utgår.
- Nedanstående frågor anmäls till "Information och övriga ärenden"
 1. Tor Tolander (M) – Fiskerikvoter
 2. Tor Tolander (M) – Kommunens hemtjänstbilar
 3. Tor Tolander (M) – Alternativ till moduler för särskilt boende
 4. Tor Tolander (M) – Kommunens fastigheter

Sammanfattning av ärendet

Ledningsutskottet ska fastställa dagordningen.

§ 192

Dnr 2022-000127

Verksamheten informerar

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledningsutskottet får löpande information från verksamheterna Stab respektive Tillväxt och service (ToS).

Kommunchef Erik Hedlund informerar om följande från Stabsverksamheten:

- Nyrekryteringar har skett vid näringslivsenheten och ekonomienheten. Ekonomienheten och utvecklingsenheten slås samman till en enhet vid årsskiftet.
- X-ing Gävleborg är den regionala länsavdelningen av riksorganisationen ”Hela Sverige” ska leva. De arbetar med landsbygdsutveckling. X-ing vill samla hela Nordanstig för att prata om landsbygdsfrågor i januari 2023. Kommunen är medarrangör till träffen.
- Överförmyndarnämnden Mitt har genomfört ägarsamråd. Nämndens budget är i balans. Svårigheter att rekrytera nya gode män kvarstår, vilket kan leda till en ökad professionalisering av uppdraget i framtiden. Länsstyrelsen har genomfört tillsyn av nämnden.
- Resultatet från höstens medarbetarenkät ser ut att vara något förbättrat i förhållande till 2020 års enkät. Ledningsutskottet får ytterligare information i november 2022.
- Kommunen har påbörjat arbete att krigsplacera anställda. Krigsplaceringsorder går nu ut till berörda anställda via brev. Kommunstyrelsen kommer senare behöva ta ställning till hur kommunens krigsorganisation ska se ut.

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd informerar om följande från ToS:

- Under hösten 2022 anordnar Kultur- och fritidsenheten en förberedande simskola för barn 5–7 år. Det är en riktad satsning för att öka simkunnigheten hos målgruppen.
- Beredningsgruppen för föreningsbidrag bevakar hur föreningslivet klarar att hantera de ökade elpriserna i samhället. Det är inte känt om staten kommer rikta särskilt stöd på området till föreningarna.
- En sammanslagning av enheterna Kost och städ respektive Bilpool planeras till årsskiftet. Facklig samverkan och risk- och konsekvensanalys pågår.

Forts. § 192

- Vattenkraftverken i Gnarpsån kommer startas upp för att producera el igen, under ett begränsat antal år innan utrivning. Verken behöver visst underhåll för att kunna driftsättas. Verken kommer drivas i extern regi.
- Samhällsbyggnadsenheten har anställt en planarkitekt.

§ 193

Dnr 2022-000275

Sammanträdesplan 2023

Ledningsutskottets beslut

Fastställa följande sammanträdesdagar för ledningsutskottet under 2023:

17 januari
14 februari
14 mars
18 april
16 maj
13 juni
15 augusti
12 september
17 oktober
14 november
12 december

Sammanfattning av ärendet

Sammanträdesdatum för ledningsutskottet ska fastställas för år 2023. Staben har lämnat förslag till datum.

Beslutsunderlag

Verksamhetens föreslår att ledningsutskottet fastställer redovisade sammanträdesdagar för 2023 (Eva Engströms tjänsteutlåtande, 2022-10-07, dok nr 133221).

§ 194

Dnr 2022-000128

Verksamhetsuppföljning för ledningsutskottets verksamheter och ekonomi

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledningsutskottet får löpande ekonomisk uppföljning och verksamhetsuppföljning från Stab respektive Tillväxt och service. Ekonomin redovisas i *månadsuppföljning*. Verksamheten redovisas i *månadsrapport*.

Delårsrapport per augusti 2022 – Stab samt Tillväxt och service

Stabens ekonomi är stabil och verksamheten gör preliminärt ett överskott på omkring 2 miljoner kronor. Överskottet beror primärt på att verksamheten har haft några vakanser.

Tillväxt och service prognosticerar ett överskott om nära 6 miljoner kronor. Den större delen av detta överskott genereras från fastighetsdriften med positiva effekter från EPC-projektet.

Månadsuppföljning, september 2022 – Stab samt Tillväxt och service

Ekonom Kalle Olsson föredrar månadsuppföljningarna. De visar sammantaget inga egentliga förändringar i förhållande till prognosen i delårsrapport per augusti 2022.

Avseende Tillväxt och service har dock prognosen kompletterats på programpunkt 4 med ett sparbetning. Det är en budgetteknisk åtgärd som förbisätts vid tidigare uppföljning.

Månadsrapport, september 2022 – Tillväxt och service

Eventuella avvikelser i månadsrapporten ska rapporteras till kommunstyrelsen. Inga avvikelser noteras.

Information från samhällsbyggnadsenheten

Enhetschef Douglas Helsing informerar om följande. Enheten har haft svårt att rekrytera ny personal. Uppdraget att ta fram ny översiktsplan ligger på konsult. Enheten har tagit fram en ny modell för uträkning av avgiftsuttag vid planarbete. Det leder bland annat till att kommunen, i egenskap av planbeställare hos samhällsbyggnadsenheten, får avgiftsfinansiera sina egna projekt i högre utsträckning än tidigare.

Forts. § 194

Beslutsunderlag

1. Delårsrapport, augusti 2022, Stab, dok nr 133320.
2. Delårsrapport, augusti 2022, Tillväxt och service, dok nr 133320.
3. Månadsuppföljning, september 2022, Stab, dok nr 133322.
4. Månadsuppföljning, september 2022, Tillväxt och service, dok nr 133322.
5. Månadsrapport, september 2022, dok nr 133360.

§ 195

Dnr 2022-000136

Ny plan- och bygglovstaxa

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta ny plan-och bygglovstaxa med stöd av 12 kap 10 § PBL.
2. Delegera till byggnadsnämnden att besluta om mindre justeringar av beloppen i taxetabellerna A och B grundat på de belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan, detta med hänsyn till prisindexuppräknings eller betydande kostnadsökningar inom verksamheten.
3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsenheten har arbetat fram förslag till ny plan- och bygglovstaxa. Förslag till ny taxa är baserad på SKR:s beräkningsmodell och syftar till en mer rättvis och tydlig kostnadsfördelning för den myndighetsutövning som utförs.

Den nuvarande modellen är uppbyggd med olika faktorer och baseras till största del på en åtgärds ytstorlek. Det nya förslaget innebär att kostnaden baseras på en genomsnittlig handläggningstid av en åtgärd och redovisas i tabellform. Beloppen som presenteras i taxetabellerna har beräknats genom en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten som sedan har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärenden som åtgärden avser.

Handläggningskostnaden per timme utgörs av Nordanstigs kommuns genomsnittliga kostnad i kronor per år för en handläggare inom myndighetsområdet. Denna kostnad består av summan av tre olika delar – lönekostnad, del av gemensamma kostnader och eventuella myndighetsspecifika kostnader. Tiden utgörs av den tid i timmar per år en handläggare inom myndighetsområdet i kommunen i genomsnitt ägnar åt handläggning.

Ärendet föredras av enhetschef Douglas Helsing.

Beslutsunderlag

1. Byggnadsnämndens protokoll § 27/2022, dok nr 130207.
2. Verksamheten föreslår att byggnadsnämnden godkänner förslag till ny plan- och bygglovstaxa och föreslår kommunfullmäktige att anta ny plan-och bygglovstaxa med stöd av 12 kap 10 § PBL. Kommunfullmäktige föreslås ge delegation till byggnadsnämnden att besluta om mindre justeringar av beloppen i taxetabellerna A och B grundat på de belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan, detta med hänsyn till prisindexuppräknings eller betydande kostnadsökningar inom verksamheten (Douglas Helsing's tjänsteutlåtande 2022-02-17, dok nr 130207).
3. Förslag till ny plan- och bygglovstaxa, dok nr 130207.

Forts. § 195

4. Uppskattning av handläggningstid, dok nr 130207.
5. Jämförelser med andra kommuner, dok nr 130207.

Yrkanden

Ola Wigg (S) yrkar bifall till byggnadsnämndens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ola Wiggs yrkande och finner det antaget.

§ 196

Dnr 2017-000381

Översiktsplan

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Douglas Helsing informerar om en uppdaterad tidplan för framtagande av översiktsplanen, i enlighet med ledningsutskottets önskemål 13 september 2022 § 187. Tidplanen gäller perioden maj 2022–december 2023. Samråd planeras preliminärt att genomföras efter årsskiftet.

Samhällsbyggnadsenheten skissar på en utvecklingskarta, som visar stråk och noder som är viktiga för Nordanstigs utveckling. Enheten arbetar även med de digitala bakgrundsprocesserna för översiktsplanen. Det är nödvändigt för att kunna publicera översiktsplanen på ett bra sätt på kommunens webbplats. Kommunen kommer också behöva digitalisera äldre kartmaterial.

§ 197

Dnr 2022-000287

Mål och budget 2023-2026 Nordanstigs kommun

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta att beräkningsgrunden för 2023 – 2026 års skatteintäkter och generella statsbidrag grundas på följande invånarantal:

1 november 2022	9 442 personer
1 november 2023	9 429 personer
1 november 2024	9 416 personer
1 november 2025	9 406 personer
2. Anta kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga mål:
 - Utbildningsnivån skall öka.
 - Minskad miljöpåverkan och högre biologisk mångfald.
 - Befolkningen ska öka till 10 000 invånare.
 - Ökad jämlikhet och folkhälsa.
3. Anta kommunfullmäktiges finansiella mål:
 - Koncernen ska ha ett positivt resultat som uppgår till två procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunal fastighetsavgift för varje år 2023 – 2026. Kommunens andel av detta resultat ska vara minst två procent.
 - Soliditeten inklusive total pensionsskuld ska förbättras årligen.
 - Likviditeten ska vara lägst 100 procent, det vill säga omsättningstillgångarna ska vara högre än de kortfristiga skulderna.
 - I ett långsiktigt perspektiv ska självfinansieringsgraden uppgå till 100 procent. Undantag kan göras vid investeringar av större karaktär (exempelvis skolor och äldreboenden) med lång livslängd.
4. Tilldela kommunstyrelsen uppdrag, mål och resurstilldelning 605 875 tkr för år 2023, 616 677 tkr för år 2024, 629 039 tkr för år 2025 samt 642 791 tkr för år 2026.
5. Tilldela sociala myndighetsnämnden uppdrag, mål och resurstilldelning 22 593 tkr för år 2023, 21 277 tkr för år 2024, 21 277 tkr för år 2025 samt 21 277 tkr för år 2026.
6. I de fall olika mål som kommunfullmäktige uttalat skulle komma i konflikt med ramen så gäller att ramens storlek går i första hand fram till dess kommunfullmäktige fattar annat beslut.

Forts. § 197

7. Anta ansvarstilldelningen i Mål och budget 2023–2026.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunstyrelsens uppdrag och mål samt resurstilldelning.

- Kommunstyrelsen fördelar kommunstyrelsens uppdrag och mål samt resurser på och mellan verksamheterna.
- Kommunchef fördelar uppdrag och mål samt resurser på och mellan programpunkterna inom respektive verksamhet.
- Verksamhetschef fördelar uppdrag och mål samt resurser inom respektive programpunkt.
- Enhetschef fördelar uppdrag och mål samt resurser inom sin enhet.

Kommunfullmäktige beslutar om sociala myndighetsnämndens uppdrag och mål samt resurstilldelning.

- Verksamhetschef fördelar uppdrag och mål samt resurser inom programpunkten.
- Enhetschef fördelar uppdrag och mål samt resurser inom sin enhet.

8. Anta investeringsförslag för 2023 – 2026.

Kommunstyrelsens ansvarsområde:

2023	20 000 tkr enligt flerårsplan (FP)
2024	20 000 tkr enligt flerårsplan (FP)
2025	20 000 tkr enligt flerårsplan (FP)
2026	20 000 tkr.

Tilläggsinvesteringar enligt flerårsplan:

2023–2024, satsning respektive år	11 500 tkr
- varav datorer skola/it-satsning	1 000 tkr
- varav upprustning i samband med EPC	4 000 tkr
- varav utemiljö skola/förskola	2 500 tkr
- varav vägbelysning	4 000 tkr.
2025–2026, satsning respektive år	9 000 tkr
- varav utemiljö skola/förskola	5 000 tkr
- varav vägbelysning	4 000 tkr.

EPC-projektet är tidigare beslutad av kommunfullmäktige. Nivån för 2023 är 15 903 tkr.

Ram för investeringsatsning där separata beslut krävs av kommunfullmäktige:

2023	80 000 tkr, enligt FP.
2024	80 000 tkr, enligt FP.
2025	80 000 tkr, enligt FP.
2026	80 000 tkr.

Forts. § 197

9. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att inför 2023 fördela 2023 års investeringsbudget på specifika projekt preciserade med syfte, tidsplan och investeringskalkyl.
10. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Nordanstigs Bostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 182,0 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
11. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Nordanstig Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 133,5 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
12. Att kommunstyrelsen under år 2023 har rätt att nyupplåna dvs, öka kommunens skulder under år 2023 med totalt 120,0 mnkr.
13. Att kommunstyrelsen under år 2023 har rätt att omsätta lån, dvs låna upp de belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2023.
14. I övrigt anta förslag till Mål och budget 2023–2026.
15. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att påbörja mål- och budgetarbetet avseende 2024 – 2027.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har sammanställt Mål och budget 2023–2026 utifrån kommunstyrelsens majoritets direktiv.

Beslutsunderlag

1. Erik Hedlunds och Björn Hylenius tjänsteutlåtande, dok nr 133249.
2. Mål och budget 2023–2026, dok nr 133249.
3. Budgetflyttar mellan ”boxar” 2023, dok nr 133249.

Yrkanden

Ola Wigg (S) yrkar bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ola Wiggs yrkande och finner det antaget.

§ 198

Dnr 2022-000281

Avsiktsförklaring om samverkan kring digitalt slutarkiv med Dalarna

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Avge avsiktsförklaring om att ansluta sig till E-arkivcentrum i Dalarnas avtalssamverkan och deras modell kring samverkan gällande e-arkiv (digitalt slutarkiv) samt tillsammans genomföra en upphandling av ett e-arkivsystem under 2023.
2. Godkänna den årliga kostnaden för e-arkiv för Nordanstigs kommun på 114 441 kronor samt att kostnaden för införande ca 50 tkr (2,14 % av 2,336 mnkr) beaktas när beslut tas om budget.

Sammanfattning av ärendet

Långsiktig slutförvaring av allmänna handlingar är en nödvändighet för att kunna klara de juridiska kraven enligt offentlighetslagstiftningen och arkivlagen. Äldre IT-system som inte används i kommunen måste kunna arkiveras eller gallras på ett säkert sätt.

Hälsingekommunerna har sedan januari 2021 ett gemensamt pågående projekt vars uppdrag är att upphandla och införa ett gemensamt e-arkiv (digitalt slutarkiv) för hälsingekommunerna.

I februari 2022 gjorde det nuvarande projektet ett digitalt studiebesök hos E-arkivcentrum i Dalarna, vilket är dalakommunernas motsvarande samverkan kring införande, drift och förvaltning av ett gemensamt e-arkiv. Ganska snart återkom E-arkivcentrum med ett erbjudande till hälsingekommunerna om möjligheten att ansluta till deras avtalssamverkan och modell kring e-arkiv då deras avtal mellan kommunerna och leverantören av e-arkivet skulle sägas upp eller förlängas. Fem av sex kommuner i Hälsingland (Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker) är positiva till att ingå i denna samverkan (ställningstaganden från projektdeltagare, styrgrupp, kommunchef).

Den årliga kostnaden för Nordanstigs kommun skulle bli 114 441 kronor och kostnaden för införandet ca 50 tkr (2,14 % av 2,336 mnkr).

För att E-arkivcentrum ska kunna gå vidare i upphandling och planering behöver Nordanstigs kommun ge vår avsiktsförklaring att ingå en gemensam avtalssamverkan.

Ärendet föredras av kommunikationschef Lars Larsson.

Forts. § 198

Beslutsunderlag

Verksamheten föreslår att kommunstyrelsen beslutar avge avsiktsförklaring om att ansluta sig till E-arkivcentrum i Dalarnas avtalssamverkan och deras modell kring samverkan gällande e-arkiv (digitalt slutarkiv) samt tillsammans genomföra en upphandling av ett e-arkivsystem under 2023. Godkänna den årliga kostnaden för e-arkiv för Nordanstigs kommun på 114 441 kronor samt att kostnaden för införande ca 50 tkr (2,14 % av 2,336 mnkr) beaktas när beslut tas om budget. (Erik Hedlunds tjänsteutlåtande 2022-10-10, dok nr 133241)

§ 199

Dnr 2022-000273

Uppföljning av bidrag för bostadsanpassning

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har uppdragit till ledningsutskottet att följa upp bidrag för bostadsanpassningsbidrag, KS 2022-09-06 § 179.

Teknisk handläggare Helena Malmkvist föredrar ärendet. Bostadsanpassningsbidrag är ett kommunalt bidrag som riktar sig till personer som har en funktionsnedsättning. Bidraget ska gå till nödvändiga anpassningar av en bostad för att den som söker bidraget ska kunna fungera i sitt dagliga liv. Det kan exempelvis röra sig om att ta bort trösklar, installera en ramp eller stödhandtag. Kommunen handlägger ansökan och kan bevilja bidrag. Det är sökande som själv beställer arbetet som ska utföras av en entreprenör. Kommunen ansvarar inte för hur arbetet blir utfört. När anpassningen är klar betalar kommunen ut bidraget.

Beslut om bidrag fattas på delegation från kommunstyrelsen, av handläggare (upp till 40 000 kr), enhetschef (upp till 200 000 kr) eller kommunchef. Beviljade bidrag ligger vanligen runt 20 000 kr, men både lägre och väsentligt högre belopp förekommer. Därför kan en enskild ansökan ha stor inverkan på det ekonomiska resultatet under ett år. Antal inkomna ansökningar och totalt utbetalda belopp minskar över tid, både i Nordanstigs kommun och nationellt. Den trenden fanns redan innan den nya lagen om bostadsanpassningsbidrag trädde i kraft 1 juli 2018.

Ansökningar

År	30/9	31/12
2018	37 st	47 st
2019	37 st	50 st
2020	34 st	46 st
2021	38 st	44 st
2022	26 st	

Utbetalda bidrag

År	Summa
2018	852 tkr
2019	808 tkr
2020	423 tkr
2021	595 tkr

Underlag

Information till LU 2022-10-18 om bostadsanpassningsbidrag, dok nr 133287.

§ 200

Dnr 2022-000286

Årlig uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Godkänna rapport om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för 2021 och förslag om handlingsplan.

Sammanfattning av ärendet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten i hela kommunen. Nordanstigs kommun strävar efter att hela tiden förbättra sin arbetsmiljö såväl organisatoriskt, socialt och fysiskt.

Verksamheternas arbetsmiljöarbete ska kontinuerligt följas upp på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en god och hälsosam arbetsmiljö uppnås.

Rapporten i ärendet redovisar Nordanstigs kommuns årliga uppföljning av SAM för år 2021 och utgår från ett antal frågor som besvarats av chefer och skyddsombud. Inom flera enheter har uppföljningen genomförts tillsammans med medarbetare vid arbetsplatsträffar. I rapporten finns en sammanställning av vad som fungerar bra och förbättringsområden som verksamheterna har med sig i sitt fortsatta arbetsmiljöarbete framledes.

Beslutsunderlag

1. Verksamheten föreslår att kommunstyrelsen godkänner rapport om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för 2021 och förslag om handlingsplan (Erik Hedlunds och Maritta Rudhs tjänsteutlåtande 2022-10-11, dok nr 133286).
2. Slutrapport – Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, dok nr 133286.

§ 201

Dnr 2021-000322

Kost och städ besöker ledningsutskottet

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kost- och städchef Signhild Edström beskriver hur verksamheten arbetar med måltider i skolan. De följer nationella riktlinjer från Livsmedelsverket för att skapa matglädje, ta vara på måltiden i det pedagogiska arbetet och för att främja bra matvanor. Riktlinjerna ger även stöd kring minskad miljöpåverkan. Samråd sker regelbundet mellan skolorna och Kost och städ. Verksamheten tar till sig av alla synpunkter om hur måltidsverksamheten fungerar.

Verksamheten arbetar med utmaningen att få alla barn att äta lunch varje dag på flera sätt. Många barn vill inte ha "blandad" mat, såsom grytor. Det försöker verksamheten ta hänsyn till i planeringen. Det går att välja olika tillbehör till huvudrätten. Verksamheten vill kunna laga så mycket mat som möjligt från grunden och har många bra råvaror. Kost och städ ser att måltidsmiljön är minst lika viktig som själva maten. Alla barn ska känna sig bekväma att gå in i matsalen.

Kommunens skolor har likadan matsedel sedan 2019. Då infördes ett vegetariskt alternativ som extrarätt. Sedan dess finns det minst två rätter att välja på varje dag. Från och med höstterminen 2022 finns en färssås som stående alternativ på matsedeln, för att skapa igenkänning. För närvarande består veckomatsedeln av en dag med kött, en med fisk och tre dagar med vegetarisk kost som huvudrätt. Matsedeln ska utvärderas efter höstterminen.

Verksamheten mäter matsvinn regelbundet. Det sker två veckor i sträck, två gånger per år. Nästa mätning sker i november 2022. Verksamheten vill övergå till att mäta svinn dagligen. Mat som är kvar i köket och inte har varit i serveringslinjen, tas tillvara. Exempelvis genom att gå ut som rätt nästa dag.

Verksamheten arbetar med att ta fram en ny måltidspolicy. Nordanstigs kommun har också bidragit till Livsmedelsverkets nya beredskapshandbok. De har lyssnat hur kommunen har jobbat fram ett beredskapslager. Verksamheten vill ha bilder på måltiderna i matsedeln och i app. Det finns redan nu på skärmar i skollokaler. I utbildningsplattformen Foodix, som finns tillgänglig på kommunens intranät, finns mer information om måltidsarbete. Tillväxt och service ska dela ut fem måltidsbiljetter vardera till ledningsutskottets ledamöter, så att de förtroendevalda på egen hand kan prova skolans måltider. Uppföljning sker på nästa sammanträde.

Forts. § 201

Beslutsunderlag

1. Information om skolmåltider, LU 2022-10-18 daterad 2022-08-16, dok nr 133394.
2. Livsmedelsverket, ”Nationella riktlinjer för måltider i skolan”, uppdaterad januari 2021. *Delas ut vid sammanträdet.*

§ 202

Dnr 2022-000262

Ombyggnation av Stallet

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Genomföra en ombyggnation av Stallet på fastigheten Strömsbruk 1:9,
2. Stallbackens förskola flyttar till Stallet efter ombyggnad.
3. Komplettera befintlig utemiljö till förskolan.
4. Riva Stallbackens förskola.
5. Verksamheten ska bereda förslag på finansiering med preciserad investeringskostnad i underlaget till ledningsutskottets sammanträde i februari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Stallbackens förskola är i behov av renovering. Stallet är till stor del oanvänt förutom ett gym samt en gymnastiksal. En ombyggnation av Stallet möjliggör drift och underhåll av en fastighet i framtid.

Tidigare har ledningsutskottet beslutat (§ 181/2022, KS 2022-000262), att ett beslutsunderlag tas fram tills nästa sammanträde för ledningsutskottet.

Beslutsunderlag

Verksamheten föreslår att fullmäktige beslutar genomföra en ombyggnation av Stallet på fastigheten Strömsbruk 1:9, att Stallbackens förskola flyttar till Stallet efter ombyggnad, att komplettera befintlig utemiljö till förskolan, att riva Stallbackens förskola samt att låna för investeringen om maximalt 25,5 miljoner kronor får tas upp genom extern upplåning (Erik Hedlunds och Hans-Åke Oxelhöjds tjänsteutlåtande, 2022-10-05, dok nr 133175).

Yrkanden

Ola Wigg (S) yrkar med bifall av Tor Tolander (M) att punkten 5 ”Lån för investeringen om maximalt 25,5 miljoner kronor får tas upp genom extern upplåning” ska ändras till ”Verksamheten ska bereda förslag på finansiering med preciserad investeringskostnad i underlaget till ledningsutskottets sammanträde i februari 2023”.

Ola Wigg (S) yrkar vidare med bifall av Tor Tolander (M) att förslaget till beslut ställs till kommunstyrelsen i stället för kommunfullmäktige.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ola Wiggs yrkanden och finner dem antagna.

§ 203

Dnr 2022-000070

Vägvalsutredning avlopp Nordanstig

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Uppdra till förvaltningen att omgående, tillsammans med berörda kommunala bolag, arbeta fram ett reinvesterings- och utvecklingsförslag för reningsverket i Mellanfjärden och föra upp detta för beslut till kommunfullmäktige senast i mars 2023.

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta den av Nordanstig Vatten AB och MittSverige Vatten och avfall AB framtagen vägvalsutredning för framtida avloppssystem i Nordanstigs kommun i sin helhet.
2. Scenario 0, alltså att bibehålla befintliga reningsverk och vidareutveckla dessa, är det som är strategin i framtiden.

Reservationer

Tor Tolander (M) reserverar sig mot beslutet gällande strategin ”Scenario 0” till förmån för sitt eget yrkande att kommunen ska arbeta enligt strategin ”Scenario 1”.

Sammanfattning av ärendet

Nordanstig Vatten AB och MittSverige vatten och avfall AB har gemensamt genomfört en vägvalsutredning över hur framtidens avloppssystem ska utformas i kommunen. Denna vägvalsutredning ska fastställas av kommunfullmäktige och därefter ligga som grund till framtida reinvesterings- och utvecklingsbehov. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därutöver att omgående påbörja arbetet, tillsammans med de båda bolagen, påbörja planeringen av en utökning av reningsverket i Mellanfjärden.

Beslutsunderlag

Verksamheten föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att omgående, tillsammans med berörda kommunala bolag, arbeta fram ett reinvesterings- och utvecklingsförslag för reningsverket i Mellanfjärden och föra upp detta för beslut till kommunfullmäktige senast i mars 2023. Verksamheten föreslår att kommunfullmäktige i sin helhet antar den av Nordanstig Vatten AB och MittSverige Vatten och avfall AB framtagen vägvalsutredning för framtida avloppssystem i Nordanstigs kommun samt att scenario 0, alltså att bibehålla befintliga reningsverk och vidareutveckla dessa, är det som är strategin i framtiden (Erik Hedlunds och Hans-Åke Oxelhöjds tjänsteutlåtande 2022-10-11, dok nr 133285).

Forts. § 203

Yrkanden

Tor Tolander (M) yrkar att Nordanstigs kommun ska arbeta enligt Scenario 1 – ”Befintlig struktur + Mellanfjärden till Strömsbruk ARV” i stället för Scenario 0 – ”Befintlig struktur” i vägvalsutredningen för avlopp.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på verksamhetens förslag att kommunstyrelsen ska uppdra till förvaltningen att omgående, tillsammans med berörda kommunala bolag, arbeta fram ett reinvesterings- och utvecklingsförslag för reningsverket i Mellanfjärden och föra upp detta för beslut till kommunfullmäktige senast i mars 2023. Ordföranden finner förslaget antaget.

Ordföranden ställer därefter proposition på verksamhetens förslag att kommunfullmäktige ska anta den av Nordanstig Vatten AB och MittSverige Vatten och avfall AB framtagna vägvalsutredningen för framtida avloppssystem i Nordanstigs kommun i sin helhet. Ordföranden finner förslaget antaget.

Ordföranden ställer slutligen proposition på verksamhetens förslag att Nordanstigs kommun ska arbeta enligt Scenario 0 – ”Befintlig struktur” i vägvalsutredningen och Tor Tolanders yrkande att Nordanstigs kommun ska arbeta enligt Scenario 1 – ”Befintlig struktur + Mellanfjärden till Strömsbruk ARV” i vägvalsutredningen. Ordföranden finner att utskottet beslutar enligt verksamhetens förslag.

§ 204

Dnr 2020-000085

Själstugan på ön Gran

Ledningsutskottets beslut

Verksamheten ska arbeta för att Själstugan på ön Gran ska kunna nyttjas för uthyrning under sommarsäsongen år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd informerar om ärendet. Nordanstigs kommun äger Själstugan på ön Gran. Den står på mark som ägs av Statens fastighetsverk. Stugan har 11 bäddar och är tänkt att användas för uthyrning, för att tillgängliggöra ön för allmänheten. Ön har både kulturhistoriska värden och naturvärden. Om kommunen säljer Själstugan kan kommunen inte längre garantera att ön är tillgänglig för allmänheten. Efter tillsyn har det konstaterats att stugan är behov av underhåll. Tillväxt och service arbetar för att stugan ska kunna nyttjas nästa säsong och överväger olika alternativ för hur det ska kunna ske, exempelvis genom ny arrendator.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att ledningsutskottet ska uppdra till verksamheten att arbeta för att Själstugan på ön Gran ska kunna nyttjas för uthyrning under sommarsäsongen år 2023.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

§ 205

Dnr 2022-000209

Kortsiktig lösning SÄBO-platser

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd informerar. Kommunstyrelsen har beslutat att akut behov av platser vid särskilt boende (SÄBO) ska hanteras genom en tillfällig modullösning. Vård och omsorg har beställt 12 boendeplatser. En skiss över modulerna beskriver hur de binds ihop med huvudbyggnaden för SÄBO genom länkbyggnader i två plan. Det är sju lägenheter i vardera planet, varav en kan användas som gemensamhetsutrymme eller personalutrymme. När nya boendeplatser skapas rör det sig om utökad verksamhet, vilket medför högre kostnader för verksamheten Vård och Omsorg.

Hans-Åke Oxelhöjd förklarar vidare att det troligen inte skulle bli mer ekonomiskt fördelaktigt att köpa begagnade moduler i stället för nya, då äldre moduler har renoveringsbehov. Större delen av kostnaderna för modulerna är kostnader för leverans, grundarbeten och bortforsling.

Beslutsunderlag

1. Preliminär tidplan tillf. SÄBO, 2022-10-17, information till LU 2022-10-18, dok nr 133365.

§ 206

Dnr 2020-000337

Ny idrottshall i Bergsjö

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Hans-Åke Oxelhöjd informerar om ny tidplan för projektet. Byggstart behöver planeras så att idrottshallen är färdigställd inför skolstart höstterminen 2024. Samtidigt redogörs för nytt byggnadsförslag.

§ 207

Dnr 2022-000292

Ny taxa för fjärrvärme

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Höja fjärrvärmefaxans rörliga del med 23,6 procent från och med 1 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden föredrar ärendet. Nordanstigs Fjärrvärme AB har förberett underlag för ny fjärrvärmefaxa. Med anledning av att kostnaderna för pellets har ökat markant och att taxan inte höjts sedan 2021, bör fjärrvärmefaxan justeras inför 2023. Bolaget föreslår att fjärrvärmefaxans rörliga del ska höjas med 23,6 procent från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

1. Nordanstigs Fjärrvärme AB föreslår att fullmäktige höjer fjärrvärmefaxans rörliga del med 23,6 procent från och med 1 januari 2023.

§ 208

Dnr 2022-000129

Information och övriga ärenden

Ledningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Under denna punkt kan ledamöterna informera varandra i olika frågor och även väcka eventuella extraärenden.

1. Fiskekvoter

Tor Tolander (M) ställer fråga om Östersjöns fiskekvoter. EU har fastställt kvoterna för år 2023 och de riskerar att helt slå ut kustfisket i Nordanstig. Nordanstigs kommun bör markera mot kvoterna, möjligen i samverkan med andra berörda kommuner.

Ola Wigg (S) instämmer om den beskrivna problematiken och meddelar att en förening för berörda kustkommuner kommer göra en markering.

2. Kommunens hemtjänstbilar

Tor Tolander (M) ställer fråga om kommunens hemtjänstbilar. Några har dekalerna från tidigare externa utföraren Mitt Liv. Hur ska det hanteras?

Hans-Åke Oxelhöjd meddelar att det är Tillväxt och services ansvar att underhålla bilarna. Hemtjänstverksamheten ska kunna fokusera på att utföra omsorg. De ska inte lägga tid på däckbyten och annat underhåll. Dekalerna från Mitt Liv kommer täckas över eller tas bort.

3. Alternativ till moduler för särskilt boende

Tor Tolander (M) ställer fråga om andra alternativ än att hyra moduler för att hålla kostnader nere har utretts. Han ställer också fråga om antalet platser (12 stycken) med tanke på den långa kö som verksamheten har till boendeplatserna.

Utskottet anser att frågan har besvarats under sammanträdet, § 205/2022.

4. Kommunens fastigheter

Tor Tolander (M) ställer frågor om kommunens fastigheter. Hur hanteras underhåll såsom dränering av källare där det finns fukt och hur ska kommunen hantera det långsiktiga behovet av utökade boendeplatser för äldre?

Hans-Åke Oxelhöjd berättar att underhåll såsom dränering av fastigheter finns med i kommunens investeringsbudget. Han förklarar vidare att verksamheten räknar på framtida behov av platser på särskilt boende och korttidsplatser, fram till och med år 2040.