



NORDANSTIGS
KOMMUN

Arbets- och delegationsordning för kommunstyrelsen

Dokumentnamn Arbets- och delegationsordning för kommunstyrelsen		Reviderad (datum)	
		2018-03-20 KS § 56	
		2019-11-05 KS § 271	
		2019-12-03 KS § 309	
		2020-04-07 KS § 67	
		2021-10-05 KS § 192	
		2021-12-14 KS § 258	
		2022-04-19 (redaktionell ändring)	
		2023-02-07 KS § 39	
Dokumentansvarig Eva Engström	Fastställd av Kommunstyrelsen 2022-XX-XX § XX		
Diarienummer Original: 2018-000416 Senaste version: 2022-000379	Original (datum) 2016-12-13 Senast reviderad 2023-02-07	Giltig (till och med) Tills vidare Från och med Datum för fastställande	

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser rörande arbets- och delegationsordning	3
Förkortningar	4
Kommentarer till arbets- och delegationsordning	5
1. Organisation	8
2. Delegation till kommunstyrelsens ordförande.....	8
3. Personal – kommunstyrelsen som anställningsmyndighet	9
4. Arbetsmiljö.....	11
5. Ekonomi	11
6. Taxor och avgifter	13
7. Allmänna ärenden.....	14
8. Lokaler	16
9.Byggnadsföretag och andra tekniska entreprenader.....	16
10. Förvaltning av fasta tillgångar.....	17
11. Trafikfrågor	18
12. Teknik, bygg och miljö	18
13. Förskola och fritidshem.....	19
14. Grundskola, grundsärskola och förskoleklass	20
15. Tjänsteköp samt hälso- och sjukvård (HSL).	22
16. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.....	22
Förteckning över ändringar av redaktionell karaktär	24

Allmänna bestämmelser rörande arbets- och delegationsordning

Beslut att lämna uppdrag inom ramen för av kommunfullmäktige i reglemente medgivet bemyndigande fattas av kommunstyrelsen.

Förvaltningschefen kan, enligt kommunallagen, efter särskilt beslut, vidaredelegera sådan beslutanderätt kommunstyrelsen uppdragit åt denne.

I vissa, särskilt angivna ärenden, vad gäller delegation eller vidaredelegation av myndighetsutövning mot fysisk eller juridisk person, är myndighetschefen för socialkontoret att räkna som verksamhetschef.

I ärenden som kräver information och förhandling enligt MBL och samverkansavtalet har delegaten informations- och förhandlingsskyldigheten.

Delegat ansvarar för att fattade beslut kontinuerligt avrapporteras.

Delegationsrätt gäller inom ramen för lagar, förordningar, föreskrifter, instruktioner och tilldelade resurser.

Former för handläggning, dokumentation och beslut regleras förutom i kommunallagen (KL) i:

- Förvaltningslagen (FL) med följdförfattningar
- Förvaltningsprocesslagen (FPL)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) med följdförfattningar
- Patientsäkerhetslagen
- Tryckfrihetsförordningen (TF)
- Yttrandefrihetsgrundlagen (YGL)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
- Skollagen (SkoL)
- Grundskoleförordningen (GrF)

Förkortningar

I arbets- och delegationsordningen används följande förkortningar:

AFF	= Kollektivavtal om fackliga förtroendemän	LOU	= Lagen om offentlig upphandling
AML	= Arbetsmiljölagen	LSS	= Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
EC	= Enhetschef	MAS	= Medicinskt ansvarig sjuksköterska
EkoC	= Ekonomichef	MBL	= Medbestämmandelagen
FL	= Förvaltningslagen	OSL	= Offentlighets- och sekretesslagen
HSL	= Hälso- och sjukvårdslagen	PUL	= Personuppgiftslagen
Jml	= Jämlikt	SkoL	= Skollagen
KC	= Kommunchef	SoL	= Socialtjänstlagen
KF	= Kommunfullmäktige	SOSFS	= Socialstyrelsens föfattningssamling
KL	= Kommunallagen	VC	= Verksamhetschef
KS	= Kommunstyrelsen	YGL	= Yttrandefrihetsgrundlagen
LFF	= Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen		

Kommentarer till arbets- och delegationsordning

Enligt 10 kap. 1 § SoL gäller för en socialnämnd (eller nämnd med motsvarande uppgifter) vad som är föreskrivet om nämnder i KL. Vad som är föreskrivet om nämnder i KL gäller även för kommunstyrelsen.

Ett beslut som är fattat efter delegation är i alla avseenden att anse som ett beslut fattat av nämnden.

Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan. I KL 6 och 7 kap. finns följande föreskrivet om delegation:

Delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap 37 § KL En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap 5-8 §§.

6 kap 38 § KL Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

6 kap 39 § KL En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

6 kap 40 § 2 st KL Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

7 kap 5 § KL En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 §.

7 kap 6 § KL Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 kap 7 § KL Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Kommentarer

Vid sidan av delegationsreglerna finns i de s.k. specialreglerade författningarna bestämmelser som gör det möjligt för nämndens ordförande eller annan att fatta vissa beslut av brådskande natur, så kallad kompletterande beslutanderätt.

Kompletterande beslutanderätt ska ej förväxlas med delegation i lagens mening. Inom förvaltningen vidtas en rad åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening. Det kan gälla såväl förberedande som rent verkställande åtgärder.

Verksamhet som inte har anknytning till särskilda ärenden eller innebär en överlåtelse av en beslutsfunktion kallas faktiskt handlande (eller verkställighet av politiska beslut) och ankommer normalt på de anställda. Rätten för dem att vidta handlingar följer av den arbetsordning (arbetsfördelning) som gäller inom verksamheten.

Ren verkställighet kan inte överklagas.

Att vara delegat innebär att man har både rätt att fatta beslut och skyldighet att ta ställning till ärenden, (d v s avgöra om man som delegat ska fatta beslut eller om ärendet skall hänskjutas till överordnad nivå).

I delegeringssystemet ligger att nämnden när som helst kan återkalla uppdraget. Detta kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan t ex komma ifråga om det gäller ett principiellt viktigt beslut.

Delegeringsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i nämnden. Nämnden beslutar själv de närmare formerna för hur anmälan skall göras.

För socialnämnderna finns det ytterligare bestämmelser i 10 kap 4-6 §§ SoL. Lagens reglering innebär att i vissa stycken har rätten till delegation inskränkts.

Inom hälso- och sjukvården kommer delegering till användning inom olika arbetsområden. Man kan här utskilja tre områden, nämligen *kommunalrättslig delegering*, *medicinerättslig delegering* och *arbetsmiljörättslig delegering*. Delegeringssystemet är olika inom de angivna verksamheterna. Som framgått ovan avser delegering enligt kommunallagen nämnds beslutanderätt till förtroendevald eller tjänsteman.

Medicinerättslig delegering avser däremot delegering av medicinska arbetsuppgifter från en befattningshavare till en annan inom den kommunala hälso- och sjukvården. En befattningshavare med viss formell kompetens överför arbetsuppgifter till en annan som saknar formell kompetens men likväl har reell kompetens för arbetsuppgiften i fråga. Allmänna bestämmelser om vad som åligger personalen vid delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvårdens område (SFS 2010:659). Socialstyrelsen har givit ut allmänna råd om hur man bör förfara vid delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård.

Vad slutligen gäller arbetsmiljörättslig delegering är det arbetsgivaren som enligt arbetsmiljölagen ansvarar för arbetsmiljöns beskaffenhet. Arbetsgivaren har rätt att delegera vissa arbetsuppgifter varmed följer ansvar för delegaten. Även vidaredelegation är tillåten.

Nordanstig 2020-07-01

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
1. Organisation					
1.1	Uppdelning av verksamhetsområden.		Kommunchef		
1.2	Uppdelning av enheter etc.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
1.3	Arbetsfördelning mellan enskilda arbetstagare.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
2. Delegation till kommunstyrelsens ordförande					
2.1	Besluta om representation och uppvaktning.		KS ordförande		Se reglemente.
2.2	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.	Kommunallagen 6 kap. 39 §	KS ordförande		
2.3	Besluta om ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser.		KS ordförande		
2.4	Ge fullmakt åt ombud att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, om inte någon annan skall göra detta pga. lag eller författning, eller uppgiften på annat sätt är delegerad till kommunal befattningshavare eller för ändamålet särskilt förordnat ombud.	Kommunallagen 6 kap. 15 §	KS ordförande		
2.5	Bekräfta kommunens tidigare lämnade ansvarsförbindelse gällande bostäder inklusive godkännande av köpeskilling och infriande av förlustansvar.		KS ordförande		Samråd skall ske med kommunstyrelsens vice ordförande före beslut.
2.6	Externt användande av kommunvapnet.		KS ordförande		Sker i samråd med informationsansvarig.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
	Kommunstyrelsen som personalorgan				Vid överenskommelser om lön gäller att bestämmelser om förhandlingar, garanterade löner mm, enligt löneavtal om löneriktlinjer med vissa arbetstagarorganisationer följs.
3.12	Kollektivavtalsförhandlingar - om lön och andra anställningsvillkor - om avvikelser från 5 § och 6 § i lagen om anställningsskydd - om arbetstidsschema - tvisteförhandlingar - övriga.		Kommunchef	Personalchef	
3.13	Överenskommelser om lön mm - om lön med arbetstagare - om arvoden till uppdragstagare.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
3.14	A. Överenskommelse om lön och anställningsvillkor med kommunchef.		Ledningsutskott		
	B. Överenskommelse om lön och anställningsvillkor med verksamhetschef.		Kommunchef		Före överenskommelse om lön och anställningsvillkor, skall delegaten ha samråd med kommunstyrelsens ledningsutskott.
3.15	Övrigt - överläggningar och förmåner enligt LFF och AFF för fackliga förtroendemän.		Kommunchef	Personalchef HR-specialist	
3.16	Beslut om pensionsförmån.		Kommunchef	Personalchef HR-specialist	
3.17	Övrigt - lön eller del av lön för fullgörande av förtroendemannauppdrag - tillämpningsfrågor rörande ekonomiska förmåner till förtroendevalda - ärenden i övrigt som avses i KS reglemente och som ankommer på KS i egenskap av personalorgan.		Ledningsutskott		
3.18	Policyfrågor rörande löne- och personalpolitik.		Ledningsutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
3.19	Direktiv i personalpolitiska frågor.		Ledningsutskott		
3.20	Besluta om stridsåtgärder.		Ledningsutskott		
4. Arbetsmiljö					
4.1	Ansvara för det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt Arbetsmiljölagen (planering, åtgärdsprogram, uppföljning mm).		Kommunchef		Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna fördelas enligt särskild förteckning till arbetsledande personal.
5. Ekonomi					
5.1	Besluta om anbudsfrågan och tilldelningsbeslut för upphandling över tröskelvärdet.	LOU	Kommunchef		Tröskelvärdet år 2019: 2 096 097 kronor. Gäller inom ramen för tilldelad budget.
5.2	Besluta om anbudsfrågan och tilldelningsbeslut för upphandling upp till tröskelvärdet.	LOU	Kommunchef	Verksamhetschef	Tröskelvärdet år 2019: 2 096 097 kronor. Gäller inom ramen för tilldelad budget.
5.3	Besluta om anbudsfrågan och tilldelningsbeslut för upphandling inom ramen för direktupphandling.	LOU	Kommunchef	Enhetschef IT-strateg	Ram för direktupphandling 2019: 586 907 kronor. Gäller inom ramen för tilldelad budget.
5.4	Avrop inom ramen för anvisade upphandlingar.	LOU	Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef IT-strateg	Gäller inom ramen för tilldelad budget.
5.5	Teckna avtal inom ramen för verksamhetsplan och tilldelad budget under innevarande verksamhetsår/budgetår.	LOU Avtalslagen	Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef IT-strateg	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
5.6	Beslut om attesträtt.		Kommunchef		Se attestreglemente.
5.7	a) Omfördelning av medel i driftbudget, inom verksamhet enligt KF budgetdokument.		Kommunchef		
	b) Omfördelning av medel i driftbudget, inom programpunkt enligt KF budgetdokument.		Kommunchef	Verksamhetschef	
	c) Omfördelning av medel i driftbudget, inom enhet enligt KF budgetdokument.		Kommunchef	Enhetschef	
5.8	Beslut om deltagande i projekt med eventuellt andra myndigheter/organisationer t ex Skolverket, Socialstyrelsen, Länsstyrelsen, EU-medel				
	a) upp till 50 tkr		Kommunchef	Verksamhetschef	
	b) upp till 200 tkr		Respektive utskott		Om det kan finansieras inom given budgetram.
5.9	Pensionsmedelsförvaltning.	KL 11 kap. 4 §	Kommunchef	Ekonomichef	Enligt fastställt medelsreglemente.
5.10	Övrig medelsförvaltning, lån.		Kommunchef	Ekonomichef	
5.11	Omplacering av befintliga lån. Placering av överlikviditet <u>kortare än 5 år</u> .		Kommunchef	Ekonomichef	
5.12	Beslut om placeringar av kommunens likvida medel <u>längre än 5 år</u>	KL 11 kap. 3 §	Ledningsutskott		
5.13	Underteckna nya åtaganden inom av Kf beslutad limit avseende finansiell leasing av bilar.		Kommunchef	Ekonomichef	Beslutet ska grundas på ”Beslutsdokument vid billeasing”, undertecknat av kommunchef/verksamhetschef.
5.14	Beslut om övertagande av bostadslån.		Ledningsutskott		
5.15	Besluta om avskrivning av kommunens fordran som inte i varje enskilt fall överskrider 100 tkr.		Ledningsutskott		
5.16	Medge utsträckning, nedsättning, dödande, sammanföring och relaxtion av inteckningar		Ledningsutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
	samt utbyte av pantbrev.				
	Kommunstyrelsen som budgetorgan				
5.17	Bereda kommunens budgetförslag och följa upp kommunens ekonomiska beslut inför kommunstyrelsens avgörande.		Ledningsutskott		
5.18	Bereda de ekonomiska frågor som kommunstyrelsen uppdrar åt dem.		Ledningsutskott		
5.19	I bokföringen nedskrivning av osäkra fordringar upp till och med 50 000 kronor.	Bokföringslagen	Kommunchef	Ekonomichef	Yttrande inforfras från; Verksamhetschef Enhetschef
	Företräda kommunen i ärenden hos Skatteverket				
5.20	Företräda kommunen som deklarationsombud.		Kommunchef	Ekonomichef Redov.controller Budgetansvarig	Ansökan ska skickas in till Skatteverket och skrivas under av den deklarationsskyldiga samt behöriga firmatecknare. Rätten att vara ombud för kommunen tillkommer de angivna funktionerna var för sig.
5.21	Företräda kommunen vid deklaration av kompensation för ingående moms som inte är momspliktig ("Ludvikamoms").		Kommunchef	Ekonomichef Redov.controller Budgetansvarig	Momsdeklarationen redovisas i pappersformat. Rätten att företräda kommunen tillkommer de angivna funktionerna var för sig.
	6. Taxor och avgifter				
6.1	Beslut om enskild persons avgift utifrån antagen taxa i kommunfullmäktige.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef Arbetsledare Handläggare	Enligt av kommunfullmäktige antagna taxor och taxebestämmelser.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
7. Allmänna ärenden					
7.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.		Kommunchef		
7.2	Sekretessbelägga handling.	OSL	Kommunchef	Förvaltningssekreterare Verksamhetschef Enhetschef Biståndsbedömare Utredare Handläggare	
7.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.		Kommunchef		
7.4	Utse personuppgiftsombud.	PUL 36-40 §§	Kommunchef		
7.5	Polisanmälan		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
7.6	Tillsyn av enskild verksamhet inom kommunen.		Kommunchef	Verksamhetschef	
7.7	Bidrag till civilsamhället.		Respektive utskott		
7.8	Beslut om beviljande/avslag av kommunstyrelsens spontankassa.		Ledningsutskott		Se bidragsbestämmelser.
7.9	Beslut om tilldelning av lokalt aktivitetsstöd.		Kommunchef	Enhetschef	Se bidragsbestämmelser.
7.10	Beslut om tilldelning av drifts- och underhållsbidrag.		Kommunchef	Enhetschef	Se bidragsbestämmelser.
7.11	Beslut om tilldelning av hyresbidrag.		Kommunchef	Enhetschef	Se bidragsbestämmelser.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
7.12	Beslut om beviljande/avslag av bidrag till ledarutbildning.		Kommunchef	Enhetschef	Se bidragsbestämmelser.
7.13	Beslut rörande omprövning, utbetalning, redovisning och återbetalning av beviljat bidrag till ungdomsinitiativ, bidrag till ledarutbildning, hyresbidrag, drifts- och underhållsbidrag, lokalt aktivitetsstöd, projektbidrag, visionsbidrag samt kommunstyrelsens spontankassa.		Kommunchef	Handläggare	Se bidragsbestämmelser enligt 7.6 samt 7.8-7.14.
7.14	Beslut om beviljande/avslag av bidrag till ungdomsinitiativ.		Kommunchef	Handläggare	För bidragsbestämmelser, se hid. 2014.643.
7.15	Utdelning av kommunstyrelsens donationsfonder.		Ledningsutskott		Se fondbestämmelser.
7.16	Lotteritillstånd.		Kommunchef	Handläggare	
7.17	Kultur- och föreningsledarstipendiater.		Ledningsutskott		
7.18	Övriga bidrag - Insjöbad - Hasselagården - Gnarpstiljan		Kommunchef	Enhetschef	
7.19	Beslut om att utdela omvårdnadsstipendium.		Omsorgsutskott		Enligt regler.
7.20	Beslut om utdelning ur Nordanstigs Stipendiefond.		Utbildningsutskott		Utdelningen ska användas till förmån för eleverna inom kommunens skolväsende, företrädesvis för stöd och stimulans åt elev, grupp/klass eller skolenhet.
7.21	Beslut om bifall och avslag på bidragsansökningar inom utbildningsutskottets verksamheter.		Utbildningsutskott		
7.22	Uppdra till verksamheten att bereda och utreda ärenden för utveckling och uppföljning av utbildningsutskottets verksamheter.		Utbildningsutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
7.23	Yttrande över remisser inom utbildningsutskottets verksamheter.		Utbildningsutskott		
7.24	Yttrande över tillstånd för kameraövervakning.	18 § Kameraövervakningslagen	Kommunchef	Verksamhetschef Samhällsutveckling	
8. Lokaler					
8.1	Begäran till fastighetsägare eller förvaltare om åtgärd på eller i fastighet inom ramen för hyresavtal eller anslag för underhåll.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
8.2	Uthyrning eller upplåtelse av lokal eller bostadslägenhet som kommunen disponerar, både tillfällig upplåtelse och upplåtelse för en längre tid med kontrakt.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
8.3	Följa Ersk-Matsgårdens verksamhet och därtill fatta beslut för den löpande verksamheten om inte ärendet är av principiell beskaffenhet.		Ledningsutskott		
8.4	Uthyrning av parkeringsplats med motorvärmare i kommunen. Teckning av avtal.		Kommunchef	Handläggare	
9. Byggnadsföretag och andra tekniska entreprenader					
9.1	Löpande anvisningar rörande byggnadsföretag samt ändringar av mindre omfattning i byggnadsprogram och bygghandlingar.		Kommunchef	Handläggare	
9.2	Besiktningar och efterarbeten samt godkännande av utförda arbeten som påkallats av besiktningar och andra förrättningar.		Kommunchef	Handläggare	
9.3	Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal om byggnadsföretag.	Avtalslagen	Kommunchef	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
9.4	Ansökningar om byggnadslov, igångsättningstillstånd mm.		Kommunchef	Handläggare	
9.5	Att utse besiktningsförrättare.		Kommunchef	Handläggare	
9.6	Undertecknande av serviceavtal.	Avtalslagen	Kommunchef	Handläggare	
9.7	Undertecknande av arbetsavtal avseende inträngsersättningar.	Avtalslagen	Kommunchef	Handläggare	
9.8	Beslut om bostadsanpassningsbidrag	Se anmärkning			Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
	a) Beslut upp till 40 tkr		Kommunchef	Handläggare	
	b) Beslut om mer än 40 tkr		Kommunchef	Enhetschef	
	c) Beslut om mer än 200 tkr		Kommunchef		
10. Förvaltning av fasta tillgångar					
10.1	Beslut rörande förvaltning av kommunens skog.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	Samråd innan beslut med ledningsutskott. Bestämmelser i lagen om offentlig upphandling (LOU) gäller helt samt avtal med Inköp Hälsingland.
10.2	Byggnads-, anläggnings- och förvaltningsentreprenader <u>upp till 500 tkr.</u>		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
10.3	Byggnads-, anläggnings- och förvaltningsentreprenader <u>överstigande 500 tkr.</u>		Ledningsutskott		
10.4	Beslut rörande utarrendering och dispositionsrätt av kommunens mark <u>kortare än 5 år.</u>		Kommunchef	Handläggare	
10.5	Arrenden och dispositionsrätt <u>längre än 5 år.</u>		Ledningsutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
11. Trafikfrågor					
11.1	Beslut enligt lokala trafikföreskrifter.	Trafikförordningen	Ledningsutskott	Handläggare	
11.2	Beslut rörande parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikförordningen	Kommunchef	Handläggare	
11.3	Dispensgivning.	Trafikförordningen	Kommunchef	Handläggare	
12. Teknik, bygg och miljö					
12.1	Kommunens renhållning, Homons Återvinningscentral, slamtömning, förpackningsinsamling m.m.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
12.2	Beredning av ärenden för uttag av gatubyggnadskostnader enligt plan- och bygglagen.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
12.3	MBK-verksamhet (mätning, beräkning och kartering) som är behövlig för samhällsbyggandet.		Kommunchef	Handläggare	
12.4	Fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom en fastställd kostnadsram vid varje ärende.		Ledningsutskott		
12.5	Teckna avtal om fastighetsförsäljning inom exploateringsområdet Morängsviken.		Verksamhetschef Tillväxt och service		Begränsat till exploateringsområdets fastigheter. Se KF § 31/2018-04-09 och KS § 56/2019-03-20.
12.6	Planuppdrag.		Ledningsutskott		
12.7	Beslut om omfördelning av kommunstyrelsens investeringsbudget för innevarande år.		Ledningsutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
12.8	Beslut om ärenden inom BRÅ- och folkhälsorådets verksamheter.		Ledningsutskott		
12.9	Beslut om ärenden inom näringslivsrådets verksamheter.		Ledningsutskott		
13. Förskola och fritidshem					
13.1	Beslut om plats i förskola eller fritidshem.	Skollagen 8 kap. resp. 14 kap.	Kommunchef	Enhetschef	
13.2	Önskemål om att få gå i förskola eller fritidshem i annan kommun.	Skollagen 8 kap. resp. 14 kap.	Kommunchef	Verksamhetschef	
13.3	Beslut om plats i förskoleklass.	Skollagen 9 kap.	Kommunchef	Enhetschef	
13.4	Beslut om skjuts till förskola eller fritidshem.	Skollagen	Kommunchef	Verksamhetschef	Kommunen har, till skillnad från skolskjuts, ingen lagstadgad skyldighet att tillhandahålla skjuts. Se skolskjutsreglemente.
13.5	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift (avvikelse från taxan).		Kommunchef	Verksamhetschef	Se kommunens tillämpningsföreskrifter för barnomsorgstaxa.
13.6	Beslut om av- eller nedskrivning av fordran (redan debiterad avgift).		Kommunchef	Verksamhetschef	
13.7	Beslut om uppsägning av förskoleplats och fritidshemsplats.		Kommunchef	Verksamhetschef	Överklagas genom laglighetsprövning i ärendet som avser myndighetsutövning anges i 11 § Skollagen vilka bestämmelser i förvaltningslagen som ska tillämpas.
13.8	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	Skollagen	Kommunchef	Verksamhetschef	
13.9	Beslut om vilande förskole- och fritidshemsplats.		Utbildningsutskottet		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
14. Grundskola, grundsärskola och förskoleklass					
14.1	Fastställande av läsårstider.	Skolförordningen 3 kap.	Kommunchef	Verksamhetschef	
14.2	Beslut om elevs placering vid skolenhet.	Skollagen 10 kap. 30 § och 31 §	Kommunchef	Enhetschef	Ren verkställighet efter riktlinjer inom ramen för förskolelagens regler. Beslut i enskilda fall om inte föräldrars önskemål kan beaktas.
14.3	Beslut att avslå begäran om placering vid viss skola.	Skollagen 9 kap. 15 §, 10 kap. 30 §	Kommunchef	Enhetschef	Kan överklagas.
14.4	Avslag på begäran om skolskjuts.	Skollagen 10 kap. 32-33 §§	Kommunchef	Verksamhetschef	Se skolskjutsreglemente.
14.5	Beslut om mottagande av elev i särskolan och specialskolan.	Skollagen 3 kap. 4 §	Kommunchef	Verksamhetschef	Kan överklagas av vårdnadshavare hos skolväsendets överklagandenämnd.
14.6	Beslut om att elev i särskolan och specialskolan skall gå över till grundskolan.	Skollagen 3 kap. 6 §	Kommunchef	Verksamhetschef	Kan överklagas av vårdnadshavare hos skolväsendets överklagandenämnd.
14.7	Beslut om uppskjuten skolplikt.	Skollagen 3 kap. 7 §	Kommunchef	Verksamhetschef	Kan överklagas av vårdnadshavare hos skolväsendets överklagandenämnd.
14.8	Beslut att anordna särskild prövning av skolpliktens upphörande.	Skollagen 7 kap.	Kommunchef	Verksamhetschef	
14.9	Beslut om rätt att slutföra skolgången.	Skollagen 7 kap.	Kommunchef	Enhetschef	
14.10	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	Skollagen 7 kap.	Kommunchef	Enhetschef	Kan överklagas av vårdnadshavare hos skolväsendets överklagandenämnd.
14.11	Beslut att ålägga elev skolgång.	Skollagen 7 kap. 22 §-23 §	Kommunchef		Huvudmannens ansvar enligt skollagen.
14.12	Beslut om att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	Skollagen 6 kap. 10 §	Kommunchef	Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
14.13	Beslut om anmälan till IVO om skolsköterskorna/tillsynen för elevhälsan enligt HSL.	HSL	Kommunchef		
14.14	Beslut avseende mottagande av barn från annan kommun (förskoleklass).	Skollagen 9 kap. 13 §	Kommunchef	Verksamhetschef	
14.15	Lämna yttrande till en annan kommun när ett barn vill gå i skola med den andra kommunen som huvudman (förskoleklass).	Skollagen 9 kap. 13 §	Kommunchef	Verksamhetschef	
14.16	Beslut avseende mottagande av elev från annan kommun (grundskola).	Skollagen 10 kap. 25 §	Kommunchef	Verksamhetschef	Yttrande från hemkommunen krävs innan beslut. Beslut om mottagande enligt 10 kap. 25 § SL är överklagbart till skolväsendets överklagandenämnd.
14.17	Lämna yttrande till en annan kommun när en elev vill gå i skola med den andra kommunen som huvudman (grundskola).	Skollagen 10 kap. 25 §	Kommunchef	Verksamhetschef	
14.18	Beslut om att ta emot elev från annan kommun i grundskola efter önskemål av elevens vårdnadshavare	Skollagen 10 kap. 27 §	Kommunchef	Verksamhetschef	
14.19	Beslut om fjärrundervisning inom grundskolan och grundsärskolan	Skollagen 21 kap.	Kommunchef	Verksamhetschef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången (9 §). Elever som deltar i fjärrundervisning ska göra det i lokaler som skolenheten disponerar (12 §). Vid fjärrundervisning ska det finnas en handledare närvarande där eleverna befinner sig och det ska vara en lämplig person för ändamålet (13 §). Fjärrundervisning får inte vid någon tidpunkt under ett läsår användas för mer än 50 procent av elevens respektive skolenhetens undervisningstimmar (5 a kap. 3 § skolförordningen).
14.20	Mottagare av klagomål inom HSL.	HSL	Kommunchef	MAS inom VO MLA inom elevhälsa	
14.21	Beslut att sekretessbelägga	HSL	Kommunchef	MAS inom VO MLA inom elevhälsa	
14.22	Inleda utredning inom HSL	HSL	Kommunchef	MAS inom VO MLA inom elevhälsa	
14.23	Rutiner för utredning inom HSL	HSL	Kommunchef	MAS inom VO MLA inom elevhälsa	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
14.24	Beslut om anmälan till IVO av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.	HSL	Kommunchef	MAS inom VO MLA inom elevhälsa	
14.25	Ansvara som verksamhetschef för elevhälsan	4 kap 2 § HSL	Chef för elevhälsan		Det ska finnas en verksamhetschef som har det samlade ansvaret för hälso- och sjukvården inom elevhälsan. Se Skolverkets och Socialstyrelsens skrift <i>Vägledning för elevhälsan</i> , art nr 2016-11-4 för ytterligare information om verksamhetschefens roll och ansvar.
15. Tjänsteköp samt hälso- och sjukvård (HSL).					
15.1	Verksamhetsansvar över hälso- och sjukvården.	HSL 29 §	Kommunchef	Verksamhetschef	
15.2	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.	Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap. 5 §	Kommunchef	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Verksamhetschef	Se 24 resp. 29 §§ HSL. Vårdgivaren ansvarar för att anmälan görs (3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen). Enligt SOSFS 2005:28, 5 kap. 1 §, skall anges vem som ansvarar för Lex Maria-anmälningar.
15.3	a) Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare.		Omsorgsutskott		
	b) Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare (inom ramen för tecknat avtal).		Omsorgsutskott		
16. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.					
16.1	Beslut huruvida omprövning skall ske.	Förvaltningslagen	Kommunchef	Delegat i ursprungsbeslutet	
16.2	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Förvaltningslagen	Kommunchef	Delegat i ursprungsbeslutet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
16.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	Förvaltningslagen	Kommunchef	Delegat i ursprungsbeslutet	
16.4	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.		Kommunchef	Verksamhetschef	
16.5	Utseende av ombud att föra kommunstyrelsens talan.		KS ordförande		
16.6	Avvisande av ombud i verksamhet.	Förvaltningslagen 14 §	Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	

Förteckning över ändringar av redaktionell karaktär

Såsom uppdateringar av lagrumshänvisningar, ändrad numrering av bestämmelser, rättelser av uppenbara skrivfel eller annan språklig korrigering som inte påverkar den delegerade beslutanderättens innebörd.

- 21 juni 2022 – Ordet ”Tjänsteköp” läggs till i rubrik, avsnitt 15 för att förtydliga avsnittets innehåll och p. 15.9 som fallit bort i publicerad version har lagts tillbaka.