



NORDANSTIGS
KOMMUN

Riktlinjer för Transportenhetens insatser

i Nordanstigs kommun

Dokumentnamn Riktlinjer för transportenhetens insatser		Reviderad datum - - - - - - - - - - - - - - - -
Dokumentansvarig Verksamhetschef Social omsorg	Fastställd av _____	
Diarienummer	Original datum 2014-01-	Giltig till och med 2015-01-

Riktlinjer för transportenheten

Alla brukare inom äldre- och handikappomsorg, funktionshindrade och äldre som enligt lagstiftning är beviljad daglig verksamhet får utförd transport av transportenheten till de dagliga verksamheterna Dagcenter, Albacken och Lotsen.

Transportenheten utför kommunens verksamhetsresor och leveranser av mat.

Alla chaufförer ges utbildning i *LABC* (Livsfarligt läge, Andning, Blödning, Chock) och *brand i buss*. Utbildning sker även ur miljösynpunkt i *sparsam körning*.

Alla bilar har plats för rullstolar samt utrustade med handikappramp. Alla bilar är utrustade med redskap för nödsituationer samt digitala körjournaler.

Transportenheten utför även andra kommunala transportuppdrag i mån av tid.

Transportsamordnaren har visst ansvar för Nordanstigs kommuns hela fordonspark samt bilpoolsystemet där nyttjandet av poolbilar ska nyttjas ansvarsfullt och effektivt.

Kommunens bilar ska endast framföras i tjänstens syfte och av kommunanställda.

Lagstiftning

Alla brukare som erhåller transportenhetens tjänster ska ha beslut enligt relevant lagstiftning av biståndsbedömare eller socialsekreterare.

Enligt Yrkestrafiklag (2012:210) bedriver inte transportenheten yrkesmässig trafik.

Transportenhetens huvudsakliga uppgifter

Transportenhetens huvudsakliga sysslor är att skjutsa alla brukare inom äldre- och handikappomsorgen med beviljat biståndsbeslut på resor, samt personer med funktionshinder och äldre med beviljad daglig verksamhet.

Matleveranser sker från kommunens tillagningskök och levereras till alla de omvårdnadsboenden, skolor, förskolor och dagliga verksamheter som serverar mat.

Transportsamordnaren är även ansvarig för Nordanstigs kommuns bilpool, innehållande bokningsbara bilar som administreras av transportsamordnaren. Ansvar avser även administrativt gällande bilbokningssystemet såsom att skapa användarkonton till de anställda mm.

Det ska regelbundet föras dialog mellan transportenheten och beställaren angående rutiner och fastsällande av rutiner.

Transportsamordnaren har även i sin arbetsuppgift att ansvara för Nordanstigs kommuns fordonspark. Uppdraget innefattar att se till att serviceavtal (däck, städ och skötsel och service) upprättas gällande alla fordon i kommunens fordonspark.

Syfte och mål

Syftet och målet med transportenheten är att de ska utföra trygga och kostnadseffektiva personresor och matleveranser till och från verksamheter i Nordanstigs kommun, ansvara för bilpoolen i kommunen.

Personalens funktionsnivå

Inom transportenheten finns chaufförer som har som uppgift att sköta alla transporter inom äldre- och handikappomsorgen och matleveranser och enheten strävar efter att chaufförerna ska ha övergripande omvårdnads kunskap. Transportsamordnaren har som uppgift att samordna alla transporter inom kommunens verksamheter samt administrera kommunens fordonspark.

Arbetet sker i samarbete med

- Kommunala verksamheter
- Övriga relevanta samverkanspartners inom såväl offentlig som privat sektor

Målgrupp för transportenheten

- Brukare inom äldreomsorgen med beviljat biståndbeslut på resor
- Brukare inom handikappomsorgen med beviljat biståndbeslut på resor
- Funktionshindrade med daglig verksamhet med beviljat biståndbeslut på resor
- Äldre med daglig verksamhet med beviljat biståndbeslut på resor

Målgrupp för bilpoolsanvändare

Alla anställda inom Nordanstigs kommuns verksamheter med behörigt användarkonto.

Insatsen för transportenheten

Kommunens biståndsenhet beviljar brukarnas verksamhetsresa med Transportenheten. När brukaren fått beviljat verksamhetsresa tas beställningen emot av transportsamordnaren som sedan samordnar transporten för brukaren.

Dagligen sker kontakt mellan chaufförerna och verksamhetssamordnaren angående brukare som ska hämtas.

Chaufförerna har ett bestämt körschema med hämtningar och lämningar under arbetspasset. Körschemat är utformat efter kostnads- och tidseffektivitet med hänsyn till samtliga uppdrag. Där individuell hänsyn inte alltid kan tillgodoses.

Insatsen för Kommunens fordonspark

Transportenhetssamordnaren har det övergripiga ansvaret att administrera användandet av Nordanstigs kommuns bilpools bilar.

Transportsamordnaren har även det övergripande administrativa ansvaret för kommunens alla fordon inom alla kommunens verksamheter.

Transportenhetens Värdegrund

Transportenheten ska visa respekt mot sina kunder, arbetskamrater och uppdragsgivare.

Vi ska vara anpassningsbara för våra kunder och dess anhöriga samt andra samarbetsparter och förhålla oss professionella mot verksamheter, kunder och anhöriga.

Dokumentation

Löpande dokumentation sker utifrån gällande rutin.

Revidering av riktlinje

Enhetschef ansvarar för årlig översyn och revidering vid behov av riktlinjen och att den då delges kommunstyrelsen för beslut.