



NORDANSTIGS  
KOMMUN

# Kommunal Avfallsplan

Framtagen i samarbete mellan Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal,  
Ovanåker, Nordanstig och Söderhamn

## Åtgärdsprogram

Dnr 2014-265

Version 2014-05-16

Kommunstyrelsen 160315 §53

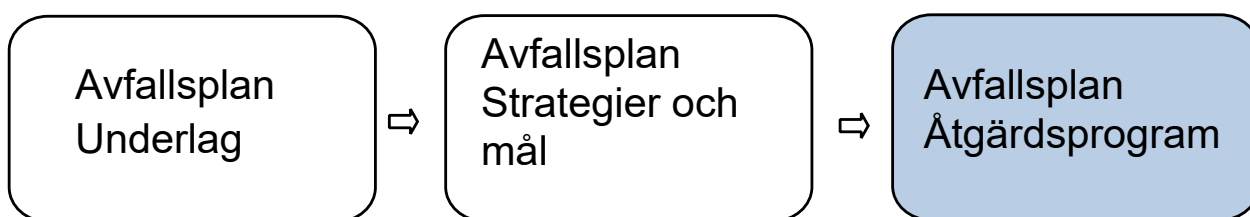
## Förord

För varje kommun ska det enligt 15 kap 11§ Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan.

Syftet med en avfallsplan är att tydliggöra kommunens ambitioner på avfallsområdet utifrån de nationella miljö kvalitetsmålen. Det är också viktigt att ge en helhetsbild över avfallshanteringen för politiker, invånare och verksamheter så att utvecklingen strävar åt samma håll.

Kommunala avfallsplanen är framtagen i en process där Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Ovanåker, Nordanstig och Söderhamns kommun medverkat. En projektgrupp med representanter från de sex kommunerna har tillsammans med extern resurs (Sweco) drivit arbetet.

Avfallsplanen gäller för perioden 2015-2020. Planen omfattar ett mål-dokument som beslutas i kommunfullmäktige för hela planperioden samt ett åtgärdsdokument och ett underlagsdokument som beslutas i kommunstyrelse eller motsvarande och som revideras årligen. Dokumentstrukturen framgår nedan där denna del är skuggad:



**Underlaget** behandlar de ramverk som är styrande för avfallsplaneringen; EU:s ramdirektiv för avfall, de nationella miljömålen, den nationella avfallsplanen samt övrigt nationellt regelverk. Underlaget behandlar också framtidstrender, en utvärdering av föregående avfallsplanperiod och det som framkommit vid olika samråd under planprocessen. Underlaget fastställs ej i kommunfullmäktige då det kan ändras årligen.

Utifrån behoven har en prioritering gjorts för den kommande perioden, vilket har resulterat i avfallsplanens mål, strategier och åtgärder. **Strategier och mål** redogör för vad kommunen prioriterar och avser att arbeta med under planperioden. Strategier och mål fastställs i kommunfullmäktige att gälla under vald planperiod.

**Åtgärdsprogrammet** anger de specifika åtgärder som varje berörd aktör har till uppgift att genomföra under perioden för att målen ska kunna nås. Åtgärdsprogrammet kan revideras årligen, se uppföljning sida 13.

Varje år ska uppföljning av strategier och mål genomföras. Uppföljningen tillsammans med en analys om förändrade förutsättningar ligger sedan till grund för en årlig revidering av åtgärdsprogrammet.

# Åtgärdsprogram

## Anvisningar

Åtgärd Beskrivning av aktivitet för att nå strategi eller mål

Tidplan År då åtgärd avses påbörjas respektive avslutas

Ansvar AH= Samarbetsorganet Avfall Hälsingland, bestående av renhållarna för hälsingekommunerna

RR= Respektive Renhållare

MN = Miljönämnden eller motsvarande

SN= Stadsbyggnadsnämnden eller motsvarande

KN= Kostnämnden eller motsvarande

KS= Kommunstyrelsen

Åtgärderna är numrerade och bokstaven före numreringen anger åtgärder som är gemensamma för Hälsingland (H) och vilka som är kommunspecifika (K).


För varje åtgärd har en bedömning gjorts av den ekonomiska konsekvensen samt om det är avfallstaxan eller kommunalskatten som påverkas.









Liggande pil visar att bedömningen är att man med omfördelning av pengarna kan ligga på samma nivå.

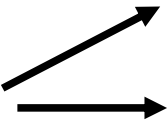



Uppåtpekande pil visar att bedömningen är att åtgärden har så stor inverkan att taxan måste höjas eller skattemedel budgeteras.



Åtgärder	Tidplan	Ansvar	Kommentar	Ekonomisk konsekvens
<b>Övergripande</b>				
H1 Ta fram informations- och kommunikationsplan för uppfyllande av strategier och mål i hela avfallsplanen.	2015	AH		Nej
H2 Fortlöpande sammanställa, analysera och delge nyheter från nationell/ regional nivå till lokal nivå samt vid behov initiera utbildnings- eller informationsinsatser.	2015-2020	AH		Nej
H3 Ta fram rutiner för att avfallshantering kommer in tidigt i kommunens planärenden.	2015	RR	Avfallsfrågorna ska komma in tidigt i planeringsprocessen. Egen rubrik i dokumenten?	Nej
<b>Förebyggande av hushållsavfall</b>				
H4 Utveckla mätmetod och rutiner för uppföljning av mängder till återbruk.	2015	AH		Nej
H5 Arbeta för att minska svinn av matavfall i kommunal offentlig verksamhet inklusive mätmetoder för uppföljning	2015-2020	KS	Viktig när yngre, kan vara varumärke eller profilfråga för avfallsplanen. Eventuellt utveckla samarbete inom Hälsingland eventuellt med syfte att tillsätta en gemensam resurs.	Ja finansieras av skattemedel 
<b>Källsortering hushållsavfall</b>				
H6 Utredda behov av service för insamling av material (plast, metall, etc) som inte går under producentansvar	2018	AH		Nej
H7 Utveckla insamlingssystem av textil återbruk och återvinning	2015	AH		Ja finansieras av avfallstaxa

Åtgärder	Tidplan	Ansvar	Kommentar	Ekonomisk konsekvens
H8. Införa källsortering av förpacknings- och tidningsmaterial i samtliga kommunala verksamheter.	2015-2020	KS		Ja finansieras av skattemedel 
<b>Farligt avfall</b>				
H9. Förstärkt information till hushållen om hantering av farligt avfall inklusive mediciner och vattenbaserad färg.	-	AH	Tidsätts och planeras i åtgärd H1 Informations- och kommunikationsplan. Samordnas med H12 insamling farligt avfall.	Ja finansieras av avfallstaxa 
H10 Utveckla metoder för säker hantering och förbättrad servicenivå för insamling av farligt avfall (inklusive elavfall)	2016-2019	AH	Inkluderar samarbete med handeln kring hantering av uttjänt elektronik/farligt avfall.	Ja finansieras av avfallstaxa  
H11 Utveckla tillsynsrutiner för uttjänt elektronik	2015	MN		Nej
<b>Matavfall</b>				
H12. Se genomförandeplan matavfall.				Ja finansieras av avfallstaxa 
<b>Grovavfall</b>				
H13. Utredda behov av insamlingssystem för grovavfall anpassade till förutsättningar i Hälsingland, landsbygd och skärgård.	2019	AH		Nej
H14. Analysera behov och anpassa service ÅVC.	2015-2020	RR		Ja finansieras av avfallstaxa  
<i>K1. Insamling av ris. Ris behövs till Söderhamns biogasanläggning.</i>	<i>2015-2017</i>	<i>RR</i>	<i>Lokal åtgärd för Söderhamn.</i>	Ja finansieras av avfallstaxa 

Åtgärder	Tidplan	Ansvar	Kommentar	Ekonomisk konsekvens
<b>Latrin och slam från enskilda brunnar</b>				
H15 Införa taxa som styr mot en minskad användning av latrinkärl.	2016	RR		Ja finansieras av avfallstaxa latrin 
H16 Informera om alternativ till latrinkärl och utöva erforderlig tillsyn.	2016	MN		Nej
<i>K2 Hantering av slam från enskilda brunnar.</i>			<i>Kan bli en lokal fråga</i>	
<b>Nedlagda deponier</b>				
H17 Initiera en regional samverkansgrupp kring nedlagda deponier.	2015	KS	Förslag KS Söderhamn tar tag i frågan.	Nej
<i>K3 Kommunens prioriterade deponier</i>		<i>KS</i>	<i>Berör Ovanåker och</i>	

Åtgärder	Tidplan	Ansvar	Kommentar	Ekonomisk konsekvens
<i>Ska bedömas enligt MIFO 1* senast 2015</i>			Söderhamn	
H18 Genomföra MIFO 2 <sup>^</sup> av de deponier där det behövs.	2016-2020	KS		Ja finansieras av skattemedel 
H19 Framtagande av åtgärdsprogram för nedlagda kommunala deponier inklusive ansvar och finansiering.	2018-2020			Nej

\* MIFO fas 1 är en orienterande studie. Riskklassningen av området görs utifrån besök på platsen och tillgängliga uppgifter om vilken verksamhet som bedrivits, vilka ämnen som hanterats mm

<sup>^</sup> MIFO fas 2 är en översiktlig undersökning av föroreningsituationen på platsen. Syftet är främst att kontrollera om det finns föroreningar och i vilka halter dessa förekommer samt spridningsvägar. så stor inverkan att taxan måste höjas eller skattemedel budgeteras.



NORDANSTIGS  
KOMMUN

## Nordanstigs kommun

Box 56, 829 21 BERGSJÖ  
0652-360 00

[kommun@nordanstig.se](mailto:kommun@nordanstig.se)  
[www.nordanstig.se](http://www.nordanstig.se)

Nordanstig *Naturligtvis*—Här förverkligar du dina livsdrömmar