

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

2004-05-12

1 (19)

Plats och tid

Kommunkontoret i Bergsjö
Onsdagen den 12 maj 2004 kl. 09:00 – 13:20

Beslutande

Sven-Åke Eriksson (c) Ordförande
 Urban Rohlin (s)
 Leif Brännström (m)
 Charlotte Klötz (fp)
 Anna-Lena Arousell-Berglund (kd) Tjänstgörande ersättare
 Anders Broberg (c) Tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande

Ulla Britt Hånell Sekreterare
 AnnChristine Pettersson Socialchef
 Margaretha Larsson Äldreomsorgschef
 Karin Bohlin Handikappomsorgschef
 Helena Malmqvist Förvaltningsekonom §§ 66-68
 Bente Sandström Arbetsmarknadsstrateg §§ 66-69

Utses att justera

Charlotte Klötz (fp)

Justeringens plats och tid

Kommunkontoret i Bergsjö 2004-

Underskrifter

Sekreterare

Ulla Britt Hånell

Paragrafer 66 - 76

Ordförande

Sven-Åke Eriksson

Justerande

Charlotte Klötz

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

Sammanträdesdatum

2004-05-12

Anslaget sätts upp

2004-

Anslaget tas ner

2004-

Förvaringsplats för protokollet

Socialkontoret i Bergsjö

Underskrift

Ulla Britt Hånell

§ 66

dnr: 47/2004

Delårsbokslut per 2004-04-30

Ärendebeskrivning och tjänsteutlåtande:

Tjänsteutlåtande från socialchef AnnChristine Pettersson föreligger:

Verksamhetscheferna har, tillsammans med förvaltningsekonomen, sammanställt förslag till delårsbokslut 1, per april 2004 gällande omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden.

Prognos 1 visar en avvikelse på – 1 170 tkr.

Avvikelser mot budget skall förklaras samt åtgärder utöver förvaltningens möjligheter att nå tilldelad ram skall beslutas av nämnden.

Förslag till beslut:

1. Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden godkänner delårsbokslut 1 per 2004-04-30.
2. Uppdra till förvaltningen vidta nödvändiga åtgärder samt beslut för att hålla sig inom ramtilldelningen.
3. Uppdra till förvaltningen att redovisa vårdbehov och förbrukad arbetstid månadsvis.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Påtala att budgeten för politisk verksamhet för omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden inte kommer att hålla för 2004.
2. I övrigt godkänna delårsbokslut 1 per 2004-04-30.
3. Uppdra till förvaltningen vidta nödvändiga åtgärder samt beslut för att hålla sig inom ramtilldelningen.
4. Uppdra till förvaltningen att redovisa vårdbehov och förbrukad arbetstid månadsvis.

§ 67

dnr: 122/2004

Förslag till genomförande- och tidplan för föreslagna förändringar och besparingar i vård och omsorg 2004

Bakgrund

Bakgrunden till förslagen till förändringar och besparingar är i grunden:

- Kommunens ansträngda ekonomiska situation
- Stora underskott i äldre- och handikappomsorgen under flera år

För att kommunen ska klara lagens regler om balans och en i grunden sund ekonomi måste de stora underskotten i vård och omsorg åtgärdas.

Förslagets inriktning

Förslagen till förändringar och besparingar tar sikte på att anpassa verksamhet och bemanning till aktuell värde tyngd och att åstadkomma ett effektivt vikariesystem och effektiva budget och uppföljningsrutiner. Förslagen innebär i huvudsak åtgärder inom följande områden:

- Reducering av budgeterad totalbemanning på alla äldreboenden och gruppboendestäder i handikappomsorgen.
- Verksamhetsförändringar inom hemtjänsten.
- Förändring av vikariehanteringen så att all tid som görs av ordinarie personal som utökar sin sysselsättningsgrad skiljs från verksamheten och disponeras av bemanningsenheten. All tid som tillkommer genom höjda sysselsättningsgrader ska kunna användas i alla verksamheter vid behov.
- Schemaarbetet stramas upp genom gemensamma riktlinjer
- Resursfördelning i äldreomsorgen sker utifrån en gemensam mät- och resursfördelningsmodell i syfte att få en så rättvis fördelning av personalresurserna som möjligt och en metod att följa behovsutvecklingen i framtiden.
- Avgränsning av ansvaret för hälso- och sjukvård mot landstinget
- Ett strukturerat budget- och uppföljningsarbete i syfte att få en realistisk och uppföljningsbar ekonomi.
- En strukturerad redovisning till OA-nämnden

Föreslagna förändringar behöver inte innebära att vårdkvalitén eller arbetsmiljön blir dålig för personalen.

Grundtankarna i analys och förslag är att alla verksamheter ska ha:

- Grundförutsättningar för en god kvalitet i omsorgen

Forts. § 67

- En rimlig och rättvis bemanning utifrån vad som är normalt för verksamheten
- Samma grundförutsättningar för sitt schemaarbete
- En rättvis och riktig budget
- Vikarier som så exakt som möjligt täcker behoven vid frånvaro

Rimlig bemanning

Analysen som gjorts i utredningen visar att bemanningen i äldre- och handikappomsorgen inte är rimlig eller rättvist fördelad. Allmänt har hemtjänsten en mindre bemanning än normalt medan äldreboenden och gruppboendestäder har en större bemanning än normalt. Bedömningen grundar sig jämförelser med andra liknande kommuner på två sätt:

1. 1. Antalet årsarbetare i äldreomsorgen per innevånare över 65 år i Nordanstig är 0,11 medan snittet i länet och för jämförbara kommuner i riket är 0,10. Skillnaden motsvarar ca 20 årsarbetare.
2. 2. Vårdtyngdmätningarna visar att äldreboenden i Nordanstig har en större bemanning i förhållande till vårdtyngden än andra jämförbara kommuner som mätts med samma metod.

Den föreslagna minskningen av bemanningen på äldreboenden innebär inte att bemanningen blir dålig så att brister i kvaliteten eller en dålig arbetsmiljö behöver uppstå. Den bemanning man föreslås ha är fortfarande en god bemanning och hänsyn är taget till de faktiska förutsättningar alla boenden har i byggnader, demensfrekvens mm. (Riktkvoter)

Personalen och de fackliga organisationerna förutsätts delta i planering, genomförande och uppföljning och kommer att kunna följa hur förändringarna påverkar varje enhet och personalen.

Grundförutsättningar för schemaarbete

Utredningen visar att schemaarbetet saknar en enhetlig grundstruktur och att det finns sammanblandningar av grundschema och vikarietid. Detta är både orättvist och ineffektivt.

- Orättvist eftersom vissa enheter genom sammanblandningen av grundbemanning och lokal vikarietid periodvis får en högre bemanning än som avsetts.
- Ineffektivt eftersom vissa schemakonstruktioner innebär att arbetstid inte läggs ut strikt efter vårdbehoven. Tex. innebär onödigt långa turer att arbetstid läggs ut där den normalt inte behövs och tas från tider där behoven är större, vilket innebär att bl.a vikariebehoven ökar.

Forts. § 67

En rimlig, rättvis och riktig budget

En rimlig, rättvis och riktig budget är grunden för att alla verksamheter ska behandlas lika.

En väl fungerande budget och budgetuppföljning är en trygghet för verksamhet och personal.

Genomförandet kräver tid, planering och samverkan

Föreslagna förändringar och besparingar ovan kräver ett omfattande utvecklings- och förändringsarbete i alla verksamheter inom äldre- och handikappomsorgen. Föreslagna förändringar i hemtjänst, nattpatrull, minskningar i tjänster på äldreboenden och förändringarna i vikariesystem och schemaläggning inom äldre- och handikappomsorgen kräver att verksamheten och scheman måste förändras på alla enheter.

Detta arbete kräver systematik, samplanering och samverkan och tar tid om resultatet ska bli bra.

Det krävs tid fram till sommaren för förberedande projektarbete och en tid efter semestrarna för direkt planering av förändringarna.

För att klara av arbetet krävs:

- Ett koncentrerat och välplanerat projektarbete med en konkret projekt- och tidplan.
- Att ledningen får tid att koncentrera sig på uppdragen genom att andra uppgifter tydligt prioriteras ner fram till oktober.
- Att personal och fackliga organisationer får möjlighet att delta så mycket som möjligt.

Förslag

Förslaget till genomförande- och tidplan är indelad i **tre delar** som i grunden hänger samman och som syftar till att säkerställa:

- Att förändringarna genomförs i angiven tid och får de ekonomiska effekter som förutsatts
- Att förändringarna genomförs på ett sätt så att effekterna på verksamhet, planering, och ekonomi blir bestående
- Att samverkan mellan ledning, personal och fackliga organisationer fungerar väl mot målet , en god verksamhet, en god arbetsmiljö och en ekonomi i balans.
- Att ev. korrigeringar i förändringarna kan ske planerat men utan onödigt dröjsmål.

Forts. § 67

Del 1 – Förberedelser 12 maj – ca 11 juni

Grundtanken är att vara klar med hur verksamheterna ska se ut efter att de beslutade förändringarna och besparingarna är genomförda och att komma igång med de fördjupade utredningarna om gränsdragningen mot landstinget, antalet korttidsplatser och nattpatrullens organisation och bemanning.

Under denna del skall en ny vårdtyngdmätning i alla verksamheter i äldreomsorgen göras.

En sammanfattande redovisning av förberedelserna och vårdtyngdmätningen skall redovisas till OA-nämnden i juni.

En gemensam styrgrupp för planering och ledning av förändringsarbetet bildas bestående av:

- Socialchef
- Chef för handikappomsorgen
- Chef för äldreomsorgen
- Områdeschefer
- Fackliga representanter
- Förvaltningsekonom deltar när budget och budgetuppföljning behandlas
- Personalchef och Bemanningsenhet deltar när vikariefrågorna behandlas
- MAS deltar när frågan om gränsdragning mot landstinget behandlas

Styrgruppen startar sitt arbete så snart som möjligt efter beslut i OA-nämnden.

Styrgruppens uppdrag är att:

- Utarbeta riktlinjer och planering för vikariehanteringen med ledning av OA- beslut
- Utarbeta riktlinjer för scheman med ledning av OA-beslut
- Starta och leda utredningar om gränsdragning mot landstinget, behovet av korttidsplatser, nattpatrullverksamheten med ledning av OA-beslut
- Utarbeta dokument och rutiner för vårdtyngdmätningar i alla verksamheter och genomföra en mätning i maj månad.
- Utarbeta en sammanhållen redovisning till OA-nämnden för antal och vårdtyngd i äldre- och handikappomsorgen.
- Leda och styra områdenas praktiska förändringsarbete

Forts. § 67

Områdeschefernas uppdrag är att:

- Informera all personal om OA-nämndens beslut om förändringar och besparingar
- Tillsammans med personalrepresentanter i en lokal projektgrupp från alla avdelningar genomföra förändringar med ledning av fastställt antal årsarbetare, schemarutiner och vikariesystem.

Del 2 – Planering och genomförande 15 augusti-30 september

Grundtanken är att göra alla praktiska förberedelser som behöver göras innan start med en reducerad bemanning, nya scheman och en ny vikarieorganisation.

- Resultatet av de fördjupade utredningarna om gränsdragningen mot landstinget, behovet av korttidsplatser och nattpatrull föreläggs OA-nämnden.
- Styrgruppen och områdesgrupper leder det praktiska genomförandet av de förändringar som planerats.

Del 3 - Uppföljning och ev. korrigeringar ca 15 –20 november

Grundtanken är att göra en grundlig uppföljning av hur allt fungerar efter ca 1 månad och göra ev korrigeringar.

Styrgruppen och områdesgrupper gör en uppföljning av alla genomförda förändringar.

Uppföljningen genomförs genom att :

- Det nya vikariesystemet utvärderas
- Schema och förändringar i alla områden följs upp genom personalträffar i alla verksamheter.
- Initiativ till ev. korrigeringar tas av styrgruppen.

Forts. § 67

Kompletterande ärendebeskrivning

Vid dagens möte 2004-05-12 tog nämnden del av Kommunals skriftliga begäran om arbetsmiljöåtgärder, där Kommunals huvudskyddsombud vill ha besked om vilka åtgärder som arbetsgivaren avser att vidta. Beskedet ska lämnas senast 4 juni 2004.

Kommunal har även lämnat ett faxmeddelande från Jokkmokks kommun, kommunals sektionsordförande, där det påtalades negativa synpunkter om konsultens arbete i deras kommun.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Nämnden har tagit del av Kommunals båda skrivelser.
2. Ärendet tas åter upp för behandling vid nämndens möte 9 juni 2004.

§ 68

dnr: 122/2004

Offert från Öhrlings angående fortsatta konsultinsatser april-november 2004

Offert

Fortsatta konsultinsatser för framtagande av genomförande- och tidplan samt processtöd för genomförande och uppföljning av förändringar för att nå budget i balans i äldre- och handikappomsorgen i Nordanstigs kommun april – november 2004.

Inledning

Uppdraget avser fortsatta konsultinsatser för framtagande av genomförande- och tidplan samt processtöd för genomförande och uppföljning av förändringar för att nå budget i balans i äldre- och handikappomsorgen i Nordanstigs kommun april – november 2004

Omfattning och genomförande

Konsultuppdraget innefattar:

Stöd vid framtagande av genomförande och tidplan v 18.

Stöd till ledningsgruppen för framtagande av: (maj-juni)

- Förändringar av vikariesystemen
- Nya riktlinjer för scheman i vård och omsorg
- Praktiska rutiner för genomförande av vårdtyngdmätningar
- Rutiner för budget och budgetuppföljning
- System och rutiner för verksamhetsredovisning till OA-nämnden

Stöd till ledningsgruppen för framtagande av plan för utredning av(maj-juni -04):

- Gränsdragning mot Landstinget
- Behov av korttidsplatser
- Möjligheter att reducera personalstyrkan i nattpatrullen

Stöd till ledningsgruppen vid information om utredning/beslut och uppstart av förändringsarbetet i verksamheterna(maj-juni -04):

- Bållebo
- Sörgården
- Björkbacken/Hasselbacken
- Bergesta
- Hagängsgården
- Hemtjänsten

Forts. § 68

Stöd till ledningsgruppen under den praktiska förberedelse tiden i augusti- september –04

Stöd till ledningsgruppen vid uppföljning efter genomförande i november 2004.

Konsultuppdraget planeras att utföras genom:

- Utarbetande av genomförande och tidplaner
- Utarbetande av planering för ledningsgrupper och projektgrupper inom verksamhetsområden
- Utarbetande av dokument
- Praktiskt stödarbete på plats i Nordanstig ca 15 dagar med ledningsgrupp och på arbetsplatser
- Telefon och e-postkontakter vid behov.

Medverkande/referenser

Som konsult föreslås Tomas Junkka .

Tomas Junkka har kompetens och erfarenhet av analys och budgetarbete som äldreomsorgschef och socialchef i Gällivare och som anlita konsult i socialtjänstfrågor i bl. a Umeå kommun ,Vindelns kommun, Håbo kommun, Pajala kommun, Överkalix kommun, Bodens kommun, Luleå kommun, Sollefteå kommun,Vingåkers kommun, Jokkmokks kommun, Lycksele kommun,Vännäs kommun, Dorotea kommun, Åsele kommun, Norsjö kommun, Bjurholms kommun, Kungälv kommun, Södertälje kommun, Kramfors kommun, Nordanstigs kommun, Göteborgs kommun, Eda kommun, Högsby kommun.

Tomas Junkka arbetar också som konsult/ utbildare nationellt inom områden som:

Äldreomsorgsekonomi, vårdtyngdmätning inom vård och omsorg, ledarskap och personalförsörjningsfrågor.

Kostnader

Komrev debiterar Nordanstigs kommun 145 000 kronor med ovanstående upplägg. Mervärdesskatt tillkommer. Offerten förutsätter att Nordanstigs kommun tar fram och levererar för uppdraget nödvändiga handlingar och är behjälplig med upplysningar och inplanering av träffar mm. Offerten förutsätter också att Nordanstigs kommun står för konsultens omkostnader för resor och logi.

Forts. § 68

Avslutning

Frågor i anslutning till offerten besvaras av undertecknad, telefon 070-211 48 30. Mail – adress tomas.junkka@se.pwcglobal.com
Repslagargatan 18 A 972 39 Luleå
Tomas Junkka tel. 070-2114830

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Anta offerten från Öhrlings om fortsatta konsultinsatser för framtagande av genomförande- och tidplan samt processtöd för genomförande och uppföljning av förändringar för att nå budget i balans i äldre- och handikappomsorgen i kommunen april – november 2004.
2. Kostnaden 145 tkr fördelas mellan äldreomsorgen och handikappomsorgen, men företrädesvis att största kostnaden belastar äldreomsorgens konto.

§ 69

dnr 380/2003

Verksamhetsplan

Ärendebeskrivning:

Nämnden ska årligen revidera verksamhetsplan och årsplan (rapporteringsloop) för omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Nämnden, tillsammans med verksamhetscheferna, har gjort ett förslag till revidering av verksamhetsplanen daterad 2003-11-26.

Vid nämndens möte 2003-12-17 gjordes vissa kompletteringar och ändringar i texten från förslaget daterat 2003-11-26. (Se OA-nämndens protokoll § 135/2003)

Vid nämndens möte 2004-01-14 beslutades bland annat om två tillägg i de politiska inriktningsmålen. (Se OA-nämndens protokoll § 8/2004).

Kompletterande ärendebeskrivning

Vid nämndens möte 2004-05-12 gjordes vissa förändringar och tillägg i verksamhetsplan nr 2 daterad 2004-05-05. (Se verksamhetsplan nr 3 daterad 2004-05-12).

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Uppdra till förvaltningen att fortsätta revidera verksamhetsplanen.
2. Revideringarna rapporteras vid omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde 20 oktober.

§ 70

Samrådsgrupper inom äldre- och handikappomsorgen

Ärendebeskrivning:

Samrådsgrupp finns på servicehuset Hagängsgården i Harmånger, bestående av boende, personal, föreningsrepresentanter, anhöriga och politiker. En av de ansvariga för gruppen är nämndens ledamot Anna-Lena Arousell-Berglund (kd).

Frågan för dagen är om det finns möjlighet att starta samrådsgrupper på övriga boenden inom äldre- och handikappomsorgen.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att undersöka möjligheten att starta fler samrådsgrupper inom äldre- och handikappomsorgen samt bjuda in politiker till dessa samrådsgruppsmöten.

§ 71

Stipendium för omvårdnadsstuderande

Ärendebeskrivning och tjänsteutlåtande:

Tjänsteutlåtande från administrativ chef Berit Burman föreligger:

Hur mycket per stipendium? Hur många per avgångsklass?

En av programmets avgångselever får 1.000 kronor och ges till elever skrivna i Nordanstigs kommun.

Kriterier för att vara berättigad till stipendium:

- är en god representant för vård- och omsorgsycket
- är en god representant för utbildningen
- uppvisar en god omvårdnads- och omsorgskompetens
- har en hög social kompetens
- är en bra kamrat

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Förvaltningen, tillsammans med aktuella skolor, får föreslå stipendiater, för beslut vid omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens nästa möte.
2. Stipendiet ska avse elever, skrivna i Nordanstigs kommun, från gymnasieskolans omvårdnadsprogramms avgångsklasser.
3. Stipendium tilldelas två avgångselever.
4. Stipendiesumman är 3.000 kronor per elev + diplom.
5. Följande kriterier ska vara vägledande för att vara berättigad till stipendium:
 - är en god representant för vård- och omsorgsycket
 - är en god representant för utbildningen
 - uppvisar en god omvårdnads- och omsorgskompetens
 - har en hög social kompetens
 - är en bra kamrat

§ 72

58/2004

Röda Korsets ansökan om lån av leasingbil mot betalning

Ärendebeskrivning och tjänsteutlåtande:

Tjänsteutlåtande föreligger från äldreomsorgschef Margaretha Larsson:

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden fattade beslut 2004-03-10 § 58 att avslå ansökan från Röda korset att använda kommunens leasingbilar.

En komplettering och ny förfrågan har inkommit till nämnden om att Röda korset vill låna leasingbilar i mån om tillgång mot betalning.

De bilar som är leasade till kommunens verksamheter används och något överskott av bilar finns inte varför det inte heller finns något utrymme att låna ut dessa till extern verksamhet.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att avslå Röda Korsets ansökan om att få använda kommunens leasingbilar.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Avslå Röda Korsets ansökan om att få använda kommunens leasingbilar.

§ 73

Delgivningar

- Kommunfullmäktiges protokoll 2004-05-03 § 25: Motion om egen telefon på äldreboende. Beslut: Anta motionen under förutsättning att medel beviljas ur investeringsbudgeten. Motionen är därmed besvarad.
- Cirkulär 2004:35 från Svenska kommunförbundet: Information till vigselförrättare om ändrade regler för hindersprövning samt information till socialnämnder om viss upplysningsplikt.
- Kommunfullmäktiges protokoll 2004-05-03 § 22: Budgetramar för 2005. Beslut: Tilldela nämnderna följande ramar för 2005 exklusive kapitalkostnader:

Kommunstyrelsen	59 018 tkr
Utbildning & kultur	152 750 tkr
Omsorg & arbetsmarknad	154 302 tkr

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Godkänna rapporterna av delgivningar.

§ 74

Kurser/konferenser

- Heltid en Rättighet – Deltid en Möjlighet, inbjudan till dialogkonferens i Gävle 2 juni. Inbjudan vänder sig till deltagare i Equal, där Nordanstig är med.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Lägga inbjudan till handlingarna.

§ 75

dnr: 16/2004

Rapporter

1. Från äldreomsorgschef Margaretha Larsson:

Omsorg och arbetsmarknadsförvaltningen har för kännedom mottagit brev i en brevväxling mellan en färdtjänstresenär (daterat 2004-01-13) och beställningscentralen i Segersta (daterat 2004-01-27).

Resenärens maka har i sitt brev till Segersta beställningscentral ställt frågor som hon önskat svar på och vilka hon till en del fått svar på. Att sedan Lars Morin på Segersta skyller försening bl.a. på personal i ett serviceboende är beklagligt.

Enligt våra undersökningar möttes den personal som tjänstgjorde på julaftonsnatten av en mycket trött boende och en irriterad chaufför när de öppnade ytterdörren då det ringde på den. Som personalen uppfattade det hela var chauffören irriterad över att han i den okända bygden ej hittat till Hagängsgården omedelbart. I det samtal de förde kom det aldrig fram att chauffören letat personal eller väntat någon lång stund på att de skulle öppna dörren.

2. Från handikappomsorgschef Karin Bohlin: Rapport om åtgärder gällande AIFA 2003/45649 (Arbetsmiljöverkets inspektion inom LSS).

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Godkänna rapporten från äldreomsorgschef Margaretha Larsson angående färdtjänstresa.

Förslaget till rapport om åtgärder gällande AIFA 2003/45649 godkänns med redaktionella rättelser, som svar till arbetsmiljöverket.

§ 76

Övriga frågor, primärvårdsplatser, Bållebo

Ledamoten Charlotte Klötz (fp) tog upp frågan om primärvårdsplatser på Bållebo korttids. Landstingets budget för dessa platser är nu förbrukad.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att tillsammans med ordförande Sven-Åke Eriksson (c) göra en skrivelse till landstingsstyrelsen och påtala betydelsen av att dessa primärvårdsplatser får vara kvar.