

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

2004-11-10

1 (12)

Plats och tid

Kommunkontoret i Bergsjö
Onsdagen den 10 november 2004 kl. 09:15 – 16:50
Ajournering för lunch mellan kl. 12:05 – 13:00

Beslutande

Sven-Åke Eriksson (c) Ordförande
Leif Brännström (m)
Håkan Ström (s) Närvarande till kl. 14:55 §§ 125 - 128
Urban Rohlin (s)
Charlotte Klötz (fp)
Anders Broberg (c) Närvarande till kl. 15:45 §§ 125 - 129
Ers. för Barbro Högström-Larsson (c)
Sven Bergström (v) Ers. för Katarina Bertils (s)

Övriga deltagande

Ulla Britt Hånell	Sekreterare
AnnCristine Pettersson	Socialchef
Karin Bohlin	Handikappomsorgschef
Berit Burman	Administrativ chef
Margaretha Larsson	Äldreomsorgschef
Jennie Svensk	Förvaltningsekonom
Margareta Tamm Persson	Ekonomichef § 126
Övriga deltagare, se §§	125 - 129

Utses att justera

Håkan Ström (s) §§ 125-128 Leif Brännström (m) §§ 129-134

Justeringens plats och tid

Kommunkontoret i Bergsjö 2004-11-18

Under-
skrifter

Sekreterare

Ulla Britt Hånell

Paragrafer

125 - 134

Ordförande

Sven-Åke Eriksson

Justerande

Håkan Ström §§ 125-128

Leif Brännström §§ 129-134

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

Sammanträdesdatum

2004-11-10

Anslaget sätts upp

2004-11-22

Anslaget tas ner

2004-12-14

Förvaringsplats för protokollet

Socialkontoret i Bergsjö

Underskrift

Ulla Britt Hånell

§ 125

Riktlinjer för bedömning av bistånd inom äldre- och handikappomsorg

Biståndsbedömare Lena Landin informerade om förslag till nya riktlinjer för bedömning av bistånd inom äldre- och handikappomsorgen jämlikt 1 § 4 kapitlet i socialtjänstlagen.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Ta upp ärendet vid nämndens möte den 15 december.

§ 126

48/2004

Ekonomirapport 2004-10

Ekonomichef Margareta Tamm Persson, tillsammans med verksamhetscheferna Marianne Smed, Margaretha Larsson och Karin Bohlin samt arbetsmarknadsstrateg Bente Sandström informerade om den ekonomiska ställningen för omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden per 2004-10.

Påtalas att semesterlagstiftningen gäller med semesterperiod juni-juli-augusti.

Sammandrag av program 31-35:

Summa program OA nettokostnader (tkr):

Bokfört oktober 2003: 139 320

Bokfört oktober 2004: 131 579

Månadsbudget t.o.m. oktober 2004: 135 004

Uppföljning lönekostnader:

Oktober 2003: 13 287

Oktober 2004: 12 123

Månadsbudget oktober 2004: 12 675

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Godkänna ekonomirapporten.

§ 127

47/2004

Rapporteringsloop - handikappomsorgen

Följande personal var närvarande och informerade under detta ärende:

Eva Gottwall-Bruno (arbetsledare)
Margareta Sjögren (arbetsledare)
Susanne Eriksson (arbetsledare)
Karin Bohlin (handikappomsorgschef)

Rapport handikappomsorgen

Inom handikappomsorgen pågår ett arbete, att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet.

All personal inom handikappomsorgen har deltagit vid en av tre temadagar i Hassela. Under temadagarna har även facklig representant från Kommunal, Barbro Östlund, varit deltagande. Gävle Dala Företagshälsovård har ansvarat för utbildning inom arbetsmiljöarbete där man har fokuserat på den psykosociala arbetsmiljön med inriktning på kränkande särbehandling. Temadagarna har varit uppskattande och en bra start på det fortsatta arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöarbetet planeras att fortsätta den 26 november då representanter från arbetsgrupper kommer att träffas med arbetsledare, Gävle Dala Företagshälsovård (Christina Hedlund och Björn Sjöberg), fackliga representanter och verksamhetschef. Inom verksamheten har ett friskvårdsarbete påbörjats. Friskvårdsinspiratörer har utsetts från olika arbetsplatser och handleds genom Tina Wallin som även har ansvar över friskvårdsarbete inom äldreomsorgen. En utbildning för inspiratörerna över fortsatt friskvårdsarbete inom handikappomsorgen kommer att ske i december med hjälp av Tina Wallin och Eva Östlin från Gävle Dala Företagshälsovård.

Under hösten har några förändringar genomförts inom arbetsledande och administrativa uppgifter. Alice Degerström som har arbetat som arbetsledare för Dagcenter och gruppboväder samt sjuksköterska för gruppboväder har begärt tjänstledig från arbetsledning. Alice kommer att arbeta heltid som sjuksköterska inom äldreomsorg samt fortsätta sjuksköterskeuppgifter inom gruppboväderna. Eva Gottwall-Bruno är fr o m 2004-11-01 arbetsledare för gruppboväder och Dagcenter samt fortsätter arbetsledaransvaret för Delfinen. Med anledning av att verksamheten har en omfattande administration har dessa sysslor samordnats till en person i syfte att avlasta arbetsledarna så att de kan ägna mer tid för arbetsledning. Uppgifterna utförs av Monika Lindkvist som är omplacerad från äldreomsorg på 84 % tjänstgöring. Hon arbetar fr o m 2004-09-01 som assistent och kommer vid årsskiftet att tillhöra den gemensamma administrationen i kommunen.

Forts. § 127

För information till medborgare i kommunen pågår ett arbete med att utveckla en hemsida där handikappomsorgen presenteras. Arbetet utförs av Pia Ståhlberg.

Beviljade insatser gällande bostad med särskild stöd och service samt daglig verksamhet är verkställda. Två beslut enligt LSS, gällande kontaktperson har inte verkställts ännu på grund av svårigheter att rekrytera lämpliga personer. Arbete pågår för att verkställa besluten.

LASS

Försäkringskassan har beviljat 25 beslut enligt LASS i Nordanstigs kommun, av dessa utförs 7 beslut av privat assistansanordnare. Enligt försäkringskassans beslut utförs 2182 timmar/veckan. Jourtid uppgår till ca 104 timmar/veckan. Inom detta verksamhetsområde tillkommer 193 timmar/veckan som beviljats genom kommunala beslut. Timmar som tillfaller landstingets ansvar enligt hälso- och sjukvård uppgår till 189 timmar/veckan.

Personlig assistans enligt LSS

Assistanstid som har beviljats genom kommunala beslut uppgår till 150 timmar/veckan samt 56 timmar/veckan jour. Försäkringskassan är under utredning gällande en person som ansökt om personlig assistans enligt LASS.

Daglig verksamhet

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, har 14 personer sin dagliga sysselsättning vid Dagcenter i Harmånger och vid "Torpet" i Jättendal. Vid Mård har 9 personer sin daglig verksamhet.

Gruppboväder

Vid Berge gruppboväder är alla lägenheter uthyrda. Vid Rösta gruppboväder är två lägenheter lediga. Enligt biståndsbedömarna har en ansökan inkommit gällande boväder med särskild service för vuxna.

Delfinen

För närvarande är det åtta barn som har beviljats korttidsvistelse utanför det egna hemmet vid Delfinen. Åldersfördelningen är mellan 7 – 20 år. Beläggningen är störst under helger och skollov. Vid Delfinen tillgodoses även beviljade insatser i form av korttidsstillsyn utanför hemmet för barn över 12 år före och efter skolan slut. I ett samarbete med skolan förekommer även fritidsverksamhet för barn under 12 år.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Godkänna rapporten.

Ajournering för lunch mellan kl. 12:05 – 13:00

§ 128

Besök av revisionen

Närvarande revisorer:

Jimmy Näsström

Karl-Gustaf Kjellin

Lennart Holmsten

Anders Johnsson

Micaela Hedin (Öhrlings)

Revisionen tog upp följande punkter vid denna träff:

1. Presentation av utförd enkätundersökning beträffande nämndens arbete.
2. Aktuella frågeställningar:
 - ekonomiskt läge för 2004
 - vilka eventuella åtgärder har nämnden vidtagit utifrån det ekonomiska läget och vilka konsekvenser har det haft för verksamheten 2004?
 - ekonomi och verksamhet 2005.
3. Övrigt.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Tacka revisorerna för deras medverkan.

§ 129

16/2004

Rapporter

1. Omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningens hemsida. Pia Stålborg informerade om sitt arbete med hemsidan.
2. Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande 2004-01-28, inspektion inom LSS (AIFA 2003/45649). Handikappomsorgschef Karin Bohlin informerade om förtydliganden i svaret till Arbetsmiljöverket.
3. Områdesbestämmelser och detaljplan för Tjärnviks industriområde Gryttje 24:1 m.fl. fastigheter i Gnarp. Den som har synpunkter på planförslaget får framföra dessa till byggnadsnämnden senast 3 december 2004.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Hos byggnadsnämnden begära anstånd om förlängd svarstid för områdesbestämmelser och detaljplan för Tjärnvik 24:1 från 2004-12-03 till 2004-12-15.

I övrigt godkänna rapporterna.

§ 130

380/2003

Verksamhetsplan

Nämnden ska årligen revidera verksamhetsplan och årsplan (rapporteringsloop) för omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Historik

Nämnden, tillsammans med verksamhetscheferna, har gjort ett förslag till revidering av verksamhetsplanen daterad 2003-11-26.

Vid nämndens möte 2003-12-17 gjordes vissa kompletteringar och ändringar i texten från förslaget daterat 2003-11-26. (Se OA-nämndens protokoll § 135/2003)

Vid nämndens möte 2004-01-14 beslutades bland annat om två tillägg i de politiska inriktningsmålen. (Se OA-nämndens protokoll § 8/2004).

Vid nämndens möte 2004-05-12 gjordes vissa förändringar och tillägg i verksamhetsplan nr 2 daterad 2004-05-05. (Se verksamhetsplan nr 3 daterad 2004-05-12).

Vid nämndens möte 2004-10-20 redogjorde verksamhetscheferna för sina förslag till reviderad verksamhetsplan. (Se OA-nämndens protokoll 2004-10-20 § 118 där man beslöt att förvaltningen fortsätter arbetet med att revidera verksamhetsplanen).

Vid nämndens möte 2004-11-10 redogjorde verksamhetscheferna för sina nya förslag till reviderad verksamhetsplan.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Förvaltningen fortsätter sitt arbete med att revidera verksamhetsplanen.

§ 131

Anmälan av delegationsbeslut

1. Myndighetsutskottets protokoll 2004-10-20.
2. Utträde ur Carelink Intresseförening – svenskt nätverk för kommunikation i vården. Kommunen begär utträde från och med 2005-01-01.
3. Delegering angående arbetsgivaransvaret för arbetsmiljöfrågor från äldreomsorgschef Margaretha Larsson till Berith Danielsson.
4. Delegering angående arbetsgivaransvaret för arbetsmiljöfrågor från äldreomsorgschef Margaretha Larsson till Monica Högdahl.
5. Delegering angående arbetsgivaransvaret för arbetsmiljöfrågor från äldreomsorgschef Margaretha Larsson till Helena Bikoff.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

§ 132

Delgivningar

1. Protokoll från Arbetsmarknadsrådet Hudiksvall-Nordanstig 2004-09-20.
2. Svenska kommunförbundets cirkulär 2004:79. Ett gott och friskare liv som äldre.
3. Ej verkställda domar och beslut enligt SoL och LSS i Gävleborg.
4. Svenska kommunförbundets cirkulär 2004:85. Internationella adoptionsfrågor.
5. Svenska kommunförbundets cirkulär 2004:88. Sammanställningar av enkäter om Äldreomsorgens styrning och Äldreomsorg till nationella minoriteter och personer med utländsk bakgrund.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Godkänna redovisningarna av delgivningar.

§ 133

Kurser/konferenser

1. Framtidens samhällsorganisation. 2005-01-13 – 01-14 vid Uppsala universitet.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Lägga inbjudan till handlingarna.

§ 134

Skrivelse från pensionärsföreningarna i Nordanstig angående rumsanvändning på Bergesta.

Skrivelse har inkommit till nämnden från PRO Gnarp, PRO Bergsjö, PRO Ström-Stocka-Harmånger, PRO Hassela, PRO Jättendal samt Nordanstigs samorganisation angående ett rykte om att rum på Bergesta ska göras om till kontor för en vikarierande föreståndare. Detta anser föreningarna är helt oacceptabelt. ALLA rum borde utnyttjas för boende.

Bergesta har rum även en trappa upp och där finns plats för kontor, anser föreningsrepresentanterna.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Uppdra till äldreomsorgschef Margaretha Larsson svara på pensionärsföreningarnas skrivelse.