



NORDANSTIGS KOMMUN

KALLELSE

Omsorgs- och
arbetsmarknadsnämnden

Ledamöter

Ersättare och övriga för kännedom

Plats: **Kommunkontoret i Bergsjö**

Tid: **Onsdag 19 september 2007 kl. 09:00 OBS!
Klockslaget.
OBS! Utskottet har extramöte 19/9 08:00-09:00**

1. Val av justerare
2. Budget 2008. Deltagande tjm: Jennie, Bente, Marianne, Lena C, Dick, Britt, Irena, Kia. Kl. 09:00
3. Utvärdering, Mård (OA § 76/2007)
4. IT-strategi (OA § 107/2007) 445/2006
5. Utredning om äldrepeng och alternativa driftsformer inom omsorgsverksamheten (OA § 94/2007) 427/2004
6. Lokalen "Delfinen" i Bergsjö (OA § 111/2007)
7. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst, familjehem 13:00 Gun F
8. HVB-hemmet "Framtiden" i Bergsjö (OA § 104/2007) 100/2006 10:30 Britt S
9. Ansökan om medel från länsstyrelsen 10:45 Dick L
10. Redovisning av arbetet med kvalitetssäkring 14:15 Berit B
11. Internkontroll, kontaktpersoner
12. Från Migrationsverket: Avtal, tillägg till överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande 11:00 Irena
13. Remiss från Norrhälsinge Räddningstjänst: Handlingsprogram enligt Lag om skydd mot olyckor för Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner

- | | | | |
|-----|--|----------|----------------|
| 14. | Svar på länsstyrelsens tillsynsrapport dnr: 701-845-07: Verksamhetstillsyn västra distriktets hemtjänstområde från 21-23 februari 2007 | 55/2007 | |
| 15. | Svar på länsstyrelsens tillsynsrapport dnr: 701-846-07: Verksamhetstillsyn gällande hemtjänst och myndighetsutövning | 55/2007 | |
| 16. | Information: Handläggningsrutiner, kvalitetssäkring för behovsbedömning inom äldre- och handikappomsorg | | |
| 17. | Information: Tillämpningsrutiner inom äldre- och handikappomsorg för bistånd enligt socialtjänstlagen | | |
| 18. | Rapporter/information | 51/2007 | 14:00 Gun J |
| 19. | Delegeringsbeslut | | |
| 20. | Delgivningar | | |
| 21. | Kurser/konferenser | | |
| 22. | Ekonomirapport 2007-08. BILAGA | 115/2007 | |

Har du frågor kring handlingarna/ärendena i kallelsen meddela Ulla Britt Hånell tfn: 0652 – 36 233 eller e-post: ulla-britt.hanell@nordanstig.se

Har du förhinder meddela din partiföreträdare snarast.

Tänk på ev. allergiker, använd inte parfym!

Sven-Åke Eriksson (c)
Ordförande

ÄRENDE 1

Val av justerare

Förslag: Barbro Högström-Larsson (c)

ÄRENDE 2

Budget 2008

ÄRENDE 3

Utvärdering, Mård

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden har den 25 april 2007 beslutat om utvärdering av Mård. Förvaltningen fick uppdraget att forma förslag till direktiv för utvärderingen.

Syfte och omfattning

Utvärderingen skall ge underlag för ställningstagande till hur verksamheten vid Mård skall se ut i framtiden. Utvärdering inkluderar den del av Mård som är daglig verksamhet enligt LSS.

Information från utredare Carina Nilsson inför nämndens möte 2007-09-19:

Utredningen har blivit försenad på grund av att den tidigare utsedde personen som skulle vara behjälplig i intervjuerna av personalen på Mård nu fått annat arbete. Ersättare är nu utsedd.

En undersökning kommer att genomföras enligt APP = Arbetsmiljöns Psykosociala Puls den 17 september, bland personalen på Mård.

ÄRENDE 4

445/2006

IT-strategi

Bakgrund

Behovet av IT-stöd för omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningen har lyfts inom förvaltningen vid ett flertal tillfällen utan att det formats en strategi för hur detta ska hanteras och utföras.

2005 äskade omsorgen medel för IT-stöd inom hälso och sjukvård för dokumentationsstöd.

2006 äskade omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningen medel för utbyggnad av IT-baserat verksamhetsstöd.

2006 togs initiativ för att göra en djup inventering av behovet av IT-stöd inom äldreomsorgens verksamheter och hur befintliga IT-stöd kunde länkas samman. Konsulter från Ådata och Know-IT konsulterades för att få en bild av kostnadsberäkning och möjligheter att utveckla Ådata så att det blev det IT-stöd som verksamheterna behövde. Det blev allt tydligare att även andra verksamheter inom förvaltningen stod med ett behov av IT-stöd, handikappomsorg, biståndsbedömning och IFO. Förvaltningen valde att istället för att göra en "nödlösning" och köpa IT-stöd till de olika verksamheterna göra en överblick av behovet och se om det förvaltningsövergripande skulle vara möjligt att köpa ett IT-stöd som kunde samköra data, för att effektivisera och hantera förvaltningens uppdrag på ett mer tillförlitligt sätt.

Information från utredare Carina Nilsson inför nämndens möte 2007-09-19:

Arbetet löper enligt tidsplan. Förslag till organisation av införandet av IT-stöd samt uppföljning av införandet har lämnats till förvaltningens ledningsgrupp. Åskande av medel för ytterligare investeringar under 2008 har gjorts samt en planerad driftskostnad av HSL-modul på 100 tkr är inlagd i 2008 års budget.

ÄRENDE 5

427/2004

Utredning om äldrepening och alternativa driftsformer inom omsorgsverksamheten

Utifrån beslut i OA-nämnden utreda förutsättningar för pensionärer att få ökad valfrihet vid val av utförare av hemtjänst eller särskiltboende. Utredningens syfte är att presentera förslag på tillvägagångssätt för att möjliggöra alternativa utförare av äldreomsorg i Nordanstigs kommun.

Beslut vid nämndens möte 2007-06-13 § 94 blev:

Uppdra till förvaltningen att fortsätta utredningsuppdraget med alternativa driftsformer enligt följande tre inriktningsspår:

- Valfrihets- och kundvalssystemet
- Driftentreprenad inom handikappomsorgen (personlig assistans)
- "Avknoppning" gällande hemtjänst.

Kontakt tas med KommunLex AB för stöd i den juridiska processen och för stöd i arbetet med de alternativa driftsformerna.

Anordna en seminariedag/kväll för ledamöterna för att gå igenom de olika driftsformerna.

Information från utredare Carina Nilsson inför nämndens möte
2007-09-19:

Utredningen behöver ytterligare förtydligande om **HUR** en fördjupning av de olika driftsformerna ska genomföras.

ÄRENDE 6

Lokalen "Delfinen" i Bergsjö

Lokalen har fram till och med juni 2007 använts inom handikappomsorgen, som korttidsavlastningshem för barn och ungdomar.

Äldre- och handikappomsorgen har nu behov av ytterligare lokaler för att bedriva daglig verksamhet. 27 personer är beviljade daglig verksamhet för tillfället.

"Delfinens" ytor är funktionella och väl anpassade för rörelsehindrade personer.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2007-08-22 blev att uppdra till förvaltningen att lämna preliminärt budgetförslag för nyttjande av "Delfinens" lokaler för daglig verksamhet. Förslaget lämnas vid nämndens möte 19 september.

ÄRENDE 7

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst, familjehem

Ska ersättningen vara pensionsgrundande?

Gun Forsström, löne- och personalavdelningen informerar

ÄRENDE 8

100/2006

HVB-hemmet "Framtiden" i Bergsjö

Föreståndare Britt Sjöberg, Framtiden, informerar.

ÄRENDE 9

Ansökan om medel från länsstyrelsen

Dick Lindkvist, enhetschef missbruksenheten, informerar.

ÄRENDE 10

Redovisning av arbetet med kvalitetssäkring

Berit Burman och Mats Collin informerar.

ÄRENDE 11

Internkontroll, kontaktpersoner

Förslag till åtgärder från ekonomikontoret, ekonom Katarina Sjödin
2007-09-12:

Tydligare sidhuvuden på dokumentet där det anges om det är ett samtal med individen eller om det är ett beslut, avtal, uppföljning etc.

Utforma en enkel mall för uppföljning av kontaktmannaskap. Detta för att underlätta dokumenteringen av sexmånadersuppföljning.

Uppföljning skall bokas in till det datum som är utsatt på avtalet. Om inte det hinns med skall ändå en tid bokas in snarast möjligt efter det datumet. Senast omprövningsdatum samt när nästa omprövningsdatum (månad) ska anges på underlaget för utbetalning av ersättning till kontaktpersoner som lämnas till lönekontoret. Detta för att visa att underlaget för utbetalning är giltigt.

Listan till lönekontoret ska vara märkt med kontaktpersonens namn, personnummer, ersättningsbelopp i procent av basbelopp, när avtalet senast är omprövat, vilken månad avtalet skall omprövas på nytt, attestering från ansvarig person (förste socialsekreterare).

Tydligare i mapparna om vilken person informationen avser. Exempelvis egna flickor för respektive person i akterna. Kanske kan barnens information lyftas ut ur förälders akt när barnet blir myndig och

bifogas i egna mappen om barnet då fortfarande är aktuell i socialregistret. Det finns ju egna beslut per barn även om det gäller två barn inom samma familj, varvid jag tycker detta vore möjligt.

ÄRENDE 12

Från Migrationsverket: Avtal, tillägg till överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande

Tilläggsöverenskommelse mellan Migrationsverket, Länsstyrelsen Gävleborg och Nordanstigs kommun.

Kommuner som redan har en överenskommelse om att ta emot flyktingar och andra skyddsbehövande får genom detta tillägg rätt till extra ersättning enligt 1 § förordning (2007:662) om extra ersättning till kommuner 2007-2009 för att påskynda utlänningars etablering på arbetsmarknaden.

Överenskommelsen får dock tidigast sägas upp för upphörande 2009-12-31.

ÄRENDE 13

Remiss från Norrhälsinge Räddningstjänst: Handlingsprogram enligt Lag om skydd mot olyckor för Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner

Norrhälsinge Räddningstjänst har upprättat förslag till handlingsprogram avseende olycksförebyggande verksamhet och räddningstjänst. Båda delarna gäller för Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner under mandatperioden 2007-2010. Framtagandet har föregåtts av ett tvärsektoriellt arbete med beslutsunderlag där kommunernas riskanalyser och räddningstjänstens statistik fungerat som ingångsfaktorer. Handlingsprogrammet kommer att behandlas i respektive fullmäktige i december 2007.

Remissvar emotses senast 1 oktober 2007 till Miljökontoret, 824 80 Hudiksvall.

ÄRENDE 14

55/2007

**Svar på länsstyrelsens tillsynsrapport dnr: 701-845-07:
Verksamhetstillsyn västra distriktets hemtjänstområde från 21-23
februari 2007**

Föreligger tjänsteutlåtande från äldre- och handikappomsorgschef Eva Gottvall-Bruno daterat 2007-08-23:

Verksamhetstillsyn enligt 13 kap.2§ och 4§ SoL har delgetts personalen vid västra distriktets hemtjänstområde under maj 2007. För att åtgärda de synpunkter som länsstyrelsen fört fram vid tillsynen kommer följande åtgärder att vidtagas.

Information

Biståndshandläggarna har uppmärksammats på att bättre informera pensionärerna om rätten att söka om det man själv anser sig behöva. Frågan som biståndshandläggarna ställer när de är och gör behovsbedömningar är "Vad vill du ha hjälp med?"

Kontaktmannaskap/personalkontinuitet

Kontaktmannaskap kommer att införas för alla hemtjänstmottagare i kommunen senast 2007-10-01. Kontaktmannen kommer att ha ett särskilt ansvar för en eller flera brukare bl. a. vad gäller upprättande och uppföljning av genomförandeplaner, att hålla informationen i Permittio Care aktuell och att öka personalkontinuiteten.

Klagomålshantering

Rutinerna kring klagomålshantering är den att vid varje nytt beslut så skickas information med beslutet från biståndshandläggaren samt att enhetschefen informerar hemtjänstmottagaren vid hembesök. Vid uppföljningar informerar enhetschefen och lämnar broschyr och blankett för ändamålet.

Personalen uppdateras kring rutinerna vid klagomålshantering under september 2007, så att de kan informera brukarna. Skriftliga rutiner för klagomålshantering finns i pärm "Systematiskt arbetsmiljöarbete".

Social dokumentation i genomförandet

All dokumentation sker nu i vårddokumentationssystemet Permittio Care. Där sker även informationsöverföringen mellan biståndshandläggare och verkställighet och där får handläggarna kvitto när verkställigheten kommit igång. All personal och vikarier har tillgång till systemet. Genomförandeplanen upprättas av kontaktpersonen som skriver den i Permittio Care.

Personalen kommer under hösten att få arbeta med utvecklandet av genomförandeplaner på personalmötena.

När hemtjänstmottagare inte öppnar

Skriftliga rutiner har upprättats och finns i pärm "Systematiskt arbetsmiljöarbete".

Hot och våld

Skriftliga rutiner för hot och våld finns i pärm "Systematiskt arbetsmiljöarbete".

ÄRENDE 15

55/2007

Svar på länsstyrelsens tillsynsrapport dnr: 701-846-07:

Verksamhetstillsyn gällande hemtjänst och myndighetsutövning

Föreligger tjänsteutlåtande från 1:e biståndshandläggare Lena Landin daterat 2007-09-10:

Verksamhetstillsyn enligt 13 kap. 2 § och 4 kap SoL har medfört att följande åtgärder kommer att vidtas:

Styrdokument för att säkra rättssäkerheten i handlägningsprocessen

Upprättade skriftliga handlägningsrutiner finns och används.

Den enskildes ursprungligen uttryckta behov och önskemål ska framgå/dokumenteras i ansökan, utredning, bedömning och beslut

Kunskap om detta finns hos handläggarna och används.

Bristfälliga journalanteckningar

Biståndshandläggarna har tagit till sig kritiken om vikten vad som ska tas upp i journalanteckningar.

Skriftliga rutiner saknas angående informationsöverföring
Informationsöverföring mellan myndighetsutövning och verkställighet beskrivs i de skriftliga handlägningsrutinerna och sker för närvarande rörande äldreomsorgen via vårdokumentationssystemet Permittio Care.

ÄRENDE 16

Information: Handläggningsrutiner, kvalitetssäkring för behovsbedömning inom äldre- och handikappomsorg

Biståndsenheten har upprättat handläggningsrutiner, kvalitetssäkring för behovsbedömning inom äldre- och handikappomsorgen daterade 2007-03-29.

ÄRENDE 17

Information: Tillämpningsrutiner inom äldre- och handikappomsorg för bistånd enligt socialtjänstlagen

Äldre- och handikappomsorgen har upprättat tillämpningsriktlinjer inom äldre- och handikappomsorgen för bistånd enligt socialtjänstlagen, daterade 2007-01-19.

ÄRENDE 18

51/2007

Rapporter/information

1. Från Migrationsverket, daterat 2007-08-20: Ersättning för extraordinära kostnader enligt 26 och 38 §§ förordningen (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m.
2. Från Sveriges Kommuner och Landsting 2007-09-03: cirkulär 07:39: Munvård för äldre och funktionshindrade – gemensamt ansvar för kommuner och landsting.
3. Från Sveriges Kommuner och Landsting 2007-09-03, dnr: 07/2236: Munvård för äldre och funktionshindrade – rapport om samverkan mellan kommuner och landsting.
4. Redovisning av beviljade LSS-timmar 2007-04-01 – 2007-06-30 = 1.508 timmar.
5. Redovisning av LASS-timmar 2007-02-28 – 2007-06-30 = för kommunen: 133,5 timmar/vecka.
6. Redovisning av antalet beviljade omvårdnadsboenden.
7. Rapport från konferens "Visionsdag äldrefrågor 2007-08-17 (info: Ellis Hägg).
8. Från Sveriges Kommuner och Landsting 2007-09-07: cirkulär 07:43: Preliminär LSS-utjämnning år 2008 – prognos 2.

9. Förslag: Gemensamt regelverk gällande färdtjänst och riksfärdtjänst? (info: Gun Johansson)

ÄRENDE 19

Delegeringsbeslut

1. Uppsägning av avtal nr 506006-0985 Samhall. Undertecknat av Bente Sandström 2007-09-07.
2. Från Ensolution AB, konsultavtal – införande av kostnad per brukare. Undertecknat av Mats Collin 2007-08-13.
3. Från Ensolution AB, avtal om inköp av licens, uppdateringsservice och mjukvarusupport. Undertecknat av Mats Collin 2007-08-27.
4. Tilläggsbudget äldreomsorg 2007, för viss ökning av verksamhet på Hagängsgården. Undertecknat av Mats Collin september 2007.

ÄRENDE 20

Delgivningar

ÄRENDE 21

Kurser/konferenser

1. Från Folkhälsorådet: erbjuder en person i OA-nämnden deltagande i utbildningen till ÖPP – föräldrainformatör. Örebro Preventionsprogram (ÖPP) är en föräldramötesmetod som syftar till att förebygga tidig alkoholdebut, minskat berusningsdrickande och normbrott bland ungdomar. Grundtanken med programmet är att minska ungdomars alkoholbruk genom att rikta sig till deras föräldrar. Tid: 9-10 oktober. Plats: Församlingshemmet i Bergsjö.
2. Från Länsstyrelsen: Har det betydelse om jag är kvinna eller man inom äldreomsorgen? Tid: 2007-10-08. Plats: Gävle central.

ÄRENDE 22

115/2007

Ekonomirapport 2007-08