

2007-09-19

1 (25)

Plats och tid	Kommunkontoret i Bergsjö Onsdag 19 september 2007 kl. 09:25-16:55 Ajournering för lunch mellan kl. 12:10-13:00		
Beslutande	Sven-Åke Eriksson (c) Ellis Hägg (c) Per Wetter (s) Barbro Högström-Larsson (c) Gun Forssell Spång (s) Kjell Flodin (s) Leena Lindblom (m)	Ordförande Närvarande 09:25-16:25 §§ 119-135 Tjänstgörande ers. för Urban Rohlin (s) Tjänstgörande ers. för Petra Frelin- Dahlgren (m). Närvarande 09:25-16:15 §§ 119-134	
Övriga deltagande	Ulla Britt Hånell Mats Collin Kia Zacco Jennie Svensk Dick Lindkvist Bente Sandström Berit Burman	Sekreterare Socialchef Bitr. chef för HO/ÄO Ekonom Missbruksenheten Arbetsmarknadsavd. Kvalitetsutvecklare	§ 119 § 119-120, 134 § 119, 122 § 119, 135 § 119, 133
Utses att justera	Barbro Högström-Larsson (c)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret i Bergsjö 2007-09-26		
Under- skrifter	Sekreterare Ulla Britt Hånell	Ordförande Sven-Åke Eriksson	Paragrafer 119 - 140
	Justerande Barbro Högström-Larsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2007-09-19		
Anslaget sätts upp	2007-09-27	Anslaget tas ner	2007-10-19
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret i Bergsjö		
Underskrift			

Ulla Britt Hånell

Övriga deltagare vid OA-nämndens sammanträde 2007-09-19:

Ingmarie Eriksson, HVB-hemmet Framtiden. §121

Britt-Marie Sjölund, medicinskt ansvarig sjuksköterska. § 123

Gun Forsström, lönekontoret. § 127

Gun Johansson, färdtjänsthandläggare. § 138

Pia Stålborg, web-ansvarig OA-förvaltningen. § 133

Kristina Holmsten, enhetschef. § 134

§ 119

Budget 2008

Socialchef Mats Collin informerar om villkor och förutsättningar inför budgetarbetet 2008.

Kvalitetsutvecklare Berit Burman informerar från utredningsarbetet angående demensboende i kommunen.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Nämndens ledamöter kallas till en budgetdag 2007-09-24 för att diskutera 2008 års verksamhet och anpassning till rådande budgetläge och tilldelade medel.

§ 120

115/2007

Ekonomirapport 2007-08

Ekonom Jennie Svensk redogör för den ekonomiska ställningen för omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden per 2007-08:

Sammandrag av program 31-36

Summa program OA nettokostnad (tkr):

(exkl. projekt & invandrarenheten)

Bokfört augusti 2006: 99 688

Bokfört augusti 2007: 102 959

Budget 2007= 161 409

Avvikelse mot budget = - 4 996

OBS! Detta är bokförda siffror från ekonomisystemet, vilket innebär att en hel del periodiseringar saknas för både 2006 och 2007.

I delårsbokslut 2007-08-31 kommer periodiserade siffror att presenteras, vilket sker på nämndens möte 10 oktober.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att, med anledning av budgetunderskottet, lämna förslag på avveckling av verksamheter inom nämndens verksamhetsområden.

I övrigt godkänna ekonomirapporten.

§ 121

100/2006

HVB-hemmet Framtiden i Bergsjö

Ingmarie Eriksson från hvb-hemmet Framtiden informerar ledamöterna:
Marknadsföringsarbetet är igång nu både med utskick och information på datanätet.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att fortsätta utreda ärendet och återkomma med rapport angående möjlig samverkan med Hudiksvalls kommun.

§ 122

Från Länsstyrelsen: Ansökan om utvecklingsmedel inom alkohol- och narkotikaområdet 2007-2008

Dick Lindkvist, chef för missbruksenheten, informerar:

Två ansökningar är klara för att skickas till länsstyrelsen:

1. Arbetsnamn: Utbildning av barngruppsledare.
2. Arbetsnamn: Drogsmordnaruppdraget.

Barngruppledare:

Barngruppsverksamhet har funnits i Nordanstigs kommun sedan 2003. Den riktar sig till barn till missbrukare och bedrivs enligt den modell som Ersta Vändpunkten har arbetat fram. Innan starten av verksamheten utbildades barngruppsledare på Ersta Vändpunkten i Stockholm.

Under 2006 bedrevs ingen barngruppsverksamhet i Nordanstig på grund av avsaknad av ledare.

Kommunen ansöker om medel till att genomföra utbildningen så att barngruppsverksamheten åter kan komma igång.

Summa kostnader = 64.000 kronor
Summa intäkter = 32.000 kronor
Sökt bidrag = 32.000 kronor

Drogsmordnaruppdraget:

Kostnaden för drogsamordnarens tjänst ryms för närvarande i kommunens budget men de kostnader som uppstår vid olika konferenser, utbildningar och verksamheter finns ej budgeterade. Vi söker därför medel från länsstyrelsen för att göra dessa aktiviteter möjliga.

Summa kostnader = 110.000 kronor
Summa intäkter = 80.000 kronor (lön drogsamordnare)
Sökt bidrag = 30.000 kronor

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Ställa sig positiva till ansökningarna angående barngruppledare och drogsamordnaruppdrag.

§ 123

Hemtjänststudie

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Britt-Marie Sjölund informerar i ärendet.

Är en studie från den enskildes (brukarens) ansökan, till beslut och vad som verkställs i beslutet, inom SNAC-området.

Frågeformulären skickas till brukare, biståndshandläggare, utförare hemtjänst, enhetschefer och undersköterskor/vårdbiträden.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att snarast genomföra hemtjänststudien.

Uppdra till förvaltningen att bjuda in nämndens ledamöter + ersättare samt enhetschefer inom omsorg- och arbetsmarknad för att få ta del av SNAC:s resultat.

§ 124

364/2007

Utvärdering, MÅRD

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden har den 25 april 2007 beslutat om utvärdering av Mård. Förvaltningen fick uppdraget att forma förslag till direktiv för utvärderingen.

Syfte och omfattning

Utvärderingen skall ge underlag för ställningstagande till hur verksamheten vid Mård skall se ut i framtiden. Utvärdering inkluderar den del av Mård som är daglig verksamhet enligt LSS.

Information från utredare Carina Nilsson inför nämndens möte
2007-09-19:

Utredningen har blivit försenad på grund av att den tidigare utsedde personen som skulle vara behjälplig i intervjuerna av personalen på Mård nu fått annat arbete. Ersättare är nu utsedd.

En undersökning kommer att genomföras enligt APP = Arbetsmiljöns Psykosociala Puls den 17 september, bland personalen på Mård.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Tackar för delrapporten.

§ 125

445/2006

IT-strategi

Bakgrund

Behovet av IT-stöd för omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningen har lyfts inom förvaltningen vid ett flertal tillfällen utan att det formats en strategi för hur detta ska hanteras och utföras.

2005 äskade omsorgen medel för IT-stöd inom hälso och sjukvård för dokumentationsstöd.

2006 äskade omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningen medel för utbyggnad av IT-baserat verksamhetsstöd.

2006 togs initiativ för att göra en djup inventering av behovet av IT-stöd inom äldreomsorgens verksamheter och hur befintliga IT-stöd kunde länkas samman. Konsulter från Ådata och Know-IT konsulterades för att få en bild av kostnadsberäkning och möjligheter att utveckla Ådata så att det blev det IT-stöd som verksamheterna behövde. Det blev allt tydligare att även andra verksamheter inom förvaltningen stod med ett behov av IT-stöd, handikappomsorg, biståndsbedömning och IFO. Förvaltningen valde att istället för att göra en "nödlösning" och köpa IT-stöd till de olika verksamheterna göra en överblick av behovet och se om det förvaltningsövergripande skulle vara möjligt att köpa ett IT-stöd som kunde samköra data, för att effektivisera och hantera förvaltningens uppdrag på ett mer tillförlitligt sätt.

Information från utredare Carina Nilsson inför nämndens möte 2007-09-19:

Arbetet löper enligt tidsplan. Förslag till organisation av införandet av IT-stöd samt uppföljning av införandet har lämnats till förvaltningens ledningsgrupp. Åskande av medel för ytterligare investeringar under 2008 har gjorts samt en planerad driftskostnad av HSL-modul på 100 tkr är inlagd i 2008 års budget.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Tackar för delrapporten.

§ 126

427/2004

Utredning om äldrepenng och alt. driftsformer inom omsorgsverksamheten

Anledning till utredningen

Utifrån beslut i OA-nämnden utreda förutsättningar för pensionärer att få ökad valfrihet vid val av utförare av hemtjänst eller särskiltboende. Utredningens syfte är att presentera förslag på tillvägagångssätt för att möjliggöra alternativa utförare av äldreomsorg i Nordanstigs kommun.

Beslut vid nämndens möte 2007-06-13 § 94 blev:

Uppdra till förvaltningen att fortsätta utredningsuppdraget med alternativa driftsformer enligt följande tre inriktningsspår:

- Valfrihets- och kundvalssystemet
- Driftentreprenad inom handikappomsorgen (personlig assistans)
- "Avknoppning" gällande hemtjänst.

Kontakt tas med KommunLex AB för stöd i den juridiska processen och för stöd i arbetet med de alternativa driftsformerna.

Anordna en seminariedag/kväll för ledamöterna för att gå igenom de olika driftsformerna.

Information från utredare Carina Nilsson inför nämndens möte 2007-09-19:

Utredningen behöver ytterligare förtydligande om **HUR** en fördjupning av de olika driftsformerna ska genomföras.

Socialchef Mats Collin informerar i ärendet vid nämndens möte 2007-09-19:

Enligt tidigare beslut 2007-06-13 § 94 får förvaltningen kontakta KommunLex AB för stöd i den juridiska processen och för stöd i arbetet med de alternativa driftsformerna samt att anordna en seminariedag för att gå igenom de olika driftsformerna.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att fortsätta uppdraget.

Förändringen av tidplanen (tidsförskjutningen) i ärendet rapporteras till kommunstyrelsen.

Ajournering för lunch mellan klockan 12:10 – 13:00

§ 127

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst, familjehem

Gun Forsström, löne- och personalavdelningen informerar:

Ska ersättningen för förlorad arbetsförtjänst till familjehem vara pensionsgrundande? Finns inga riktlinjer i kommunens reglemente eller Sveriges Kommuner och Landsting angående detta.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Återremittera ärendet till löne och personal för ytterligare utredning.

§ 128

Internkontroll, kontaktpersoner enligt SoL

Kontroll av rutin för handläggning av ärende vid ansökan om och tillsättande av kontaktperson enligt Socialtjänstlagen, individ och familjeomsorg, genomförd 2007-07-11.

Förslag till åtgärder från ekonomikontoret, ekonom Katarina Sjödin 2007-09-12:

Tydligare sidhuvuden på dokumentet där det anges om det är ett samtal med individen eller om det är ett beslut, avtal, uppföljning etc.

Utforma en enkel mall för uppföljning av kontaktmannaskap. Detta för att underlätta dokumenteringen av sexmånadersuppföljning.

Uppföljning skall bokas in till det datum som är utsatt på avtalet. Om inte det hinns med skall ändå en tid bokas in snarast möjligt efter det datumet. Senast omprövningsdatum samt när nästa omprövningsdatum (månad) ska anges på underlaget för utbetalning av ersättning till kontaktpersoner som lämnas till lönekontoret. Detta för att visa att underlaget för utbetalning är giltigt.

Listan till lönekontoret ska vara märkt med kontaktpersonens namn, personnummer, ersättningsbelopp i procent av basbelopp, när avtalet senast är omprövat, vilken månad avtalet skall omprövas på nytt, attestering från ansvarig person (förste socialsekreterare).

Tydligare i mapparna om vilken person informationen avser. Exempelvis egna flickor för respektive person i akterna. Kanske kan barnens information lyftas ut ur förälders akt när barnet blir myndig och bifogas i egna mappen om barnet då fortfarande är aktuell i socialregistret. Det finns ju egna beslut per barn även om det gäller två barn inom samma familj, varvid jag tycker detta vore möjligt.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att ta till sig de påpekanden som kontrollen visar och att åtgärder vidtas så att riktlinjerna följs.

§ 129

Från Migrationsverket: Avtal, tillägg till överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande

Tilläggsöverenskommelse mellan Migrationsverket, Länsstyrelsen Gävleborg och Nordanstigs kommun.

Kommuner som redan har en överenskommelse om att ta emot flyktingar och andra skyddsbehövande får genom detta tillägg rätt till extra ersättning enligt 1 § förordning (2007:662) om extra ersättning till kommuner 2007-2009 för att påskynda utlänningars etablering på arbetsmarknaden.

Överenskommelsen får dock tidigast sägas upp för upphörande 2009-12-31.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen

att teckna avtal, tillägg till överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande.

§ 130

Remiss från Norrhälsinge Räddningstjänst: Handlingsprogram enligt Lag om skydd mot olyckor för Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner

Norrhälsinge Räddningstjänst har upprättat förslag till handlingsprogram avseende olycksförebyggande verksamhet och räddningstjänst. Båda delarna gäller för Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner under mandatperioden 2007-2010. Framtagandet har föregåtts av ett tvärsektoriellt arbete med beslutsunderlag där kommunernas riskanalyser och räddningstjänstens statistik fungerat som ingångsfaktorer. Handlingsprogrammet kommer att behandlas i respektive fullmäktige i december 2007.

Remissvar emötses senast 1 oktober 2007 till Miljökontoret, 824 80 Hudiksvall.

Beslutsunderlag:

Tjänsteutlåtande föreligger från socialchef Mats Collin, daterat 2007-09-18.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Som remissvar till Miljökontoret i Hudiksvall lämna följande synpunkt:

1. Förorda att även gruppbofästigheter för handikappade ska ingå som prioriterat område vid tillsynsplanering.
2. I övrigt tillstyrka förslaget till handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor för Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner.

§ 131

55/2007

**Svar på länsstyrelsens tillsynsrapport dnr:
701-845-07: Verksamhetstillsyn västra distriktets
hemtjänstområde 21-23 februari 2007.**

Föreligger tjänsteutlåtande från äldre- och handikappomsorgschef Eva Gottvall-Bruno daterat 2007-08-23:

Verksamhetstillsyn enligt 13 kap.2§ och 4§ SoL har delgetts personalen vid västra distriktets hemtjänstområde under maj 2007. För att åtgärda de synpunkter som länsstyrelsen fört fram vid tillsynen kommer följande åtgärder att vidtagas.

Information

Biståndshandläggarna har uppmärksammats på att bättre informera pensionärerna om rätten att söka om det man själv anser sig behöva. Frågan som biståndshandläggarna ställer när de är och gör behovsbedömningar är "Vad vill du ha hjälp med?"

Kontaktmannaskap/personalkontinuitet

Kontaktmannaskap kommer att införas för alla hemtjänstmottagare i kommunen senast 2007-10-01. Kontaktmannen kommer att ha ett särskilt ansvar för en eller flera brukare bl. a. vad gäller upprättande och uppföljning av genomförandeplaner, att hålla informationen i Permitto Care aktuell och att öka personalkontinuiteten.

Klagomålshantering

Rutinerna kring klagomålshantering är den att vid varje nytt beslut så skickas information med beslutet från biståndshandläggaren samt att enhetschefen informerar hemtjänstmottagaren vid hembesök. Vid uppföljningar informerar enhetschefen och lämnar broschyr och blankett för ändamålet.

Personalen uppdateras kring rutinerna vid klagomålshantering under september 2007, så att de kan informera brukarna. Skriftliga rutiner för klagomålshantering finns i pärm "Systematiskt arbetsmiljöarbete".

Social dokumentation i genomförandet

All dokumentation sker nu i vårddokumentationssystemet Permitto Care. Där sker även informationsöverföringen mellan biståndshandläggare och verkställighet och där får handläggarna kvitto när verkställigheten kommit igång. All personal och vikarier har tillgång till systemet. Genomförandeplanen upprättas av kontaktpersonen som skriver den i Permitto Care.

Personalen kommer under hösten att få arbeta med utvecklandet av genomförandeplaner på personalmötena.

När hemtjänstmottagare inte öppnar

Skriftliga rutiner har upprättats och finns i pärm "Systematiskt arbetsmiljöarbete".

Hot och våld

Skriftliga rutiner för hot och våld finns i pärm "Systematiskt arbetsmiljöarbete".

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Anta tjänsteutlåtandet från äldre- och handikappomsorgschef Eva Gottvall-Bruno daterat 2007-08-23 som svar till länsstyrelsen ang tillsynsrapport dnr: 701-845-07.

§ 132

55/2007

**Svar på länsstyrelsens tillsynsrapport dnr:
701-846-07: Verksamhetstillsyn gällande hemtjänst och
myndighetsutövning**

Föreligger tjänsteutlåtande från 1:e biståndshandläggare Lena Landin daterat 2007-09-10:

Verksamhetstillsyn enligt 13 kap. 2 § och 4 kap SoL har medfört att följande åtgärder kommer att vidtas:

Styrdokument för att säkra rättssäkerheten i handläggningsprocessen

Upprättade skriftliga handläggningsrutiner finns och används.

Den enskildes ursprungligen uttryckta behov och önskemål ska framgå/dokumenteras i ansökan, utredning, bedömning och beslut

Kunskap om detta finns hos handläggarna och används.

Bristfälliga journalanteckningar

Biståndshandläggarna har tagit till sig kritiken om vikten vad som ska tas upp i journalanteckningar.

Skriftliga rutiner saknas angående informationsöverföring

Informationsöverföring mellan myndighetsutövning och verkställighet beskrivs i de skriftliga handläggningsrutinerna och sker för närvarande rörande äldreomsorgen via vårddokumentationssystemet Permittio Care.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Anta tjänsteutlåtandet från 1:e biståndsbedömaren Lena Landin daterat 2007-09-10 som svar till länsstyrelsen ang tillsynsrapport dnr: 701-846-07.

§ 133

Redovisning av arbetet med kvalitetssäkring

Kvalitetsutvecklare Berit Burman och web-ansvariga för OA-förvaltningen Pia Stålborg informerar ledamöterna om intranätets funktioner och omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningens styrdokument, handlingsplaner, rutiner etc.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Tackar för informationen.

§ 134

Lokalen "Delfinen" i Bergsjö

Lokalen har fram till och med juni 2007 använts inom handikappomsorgen, som korttidsavlastningshem för barn och ungdomar.

Äldre- och handikappomsorgen har nu behov av ytterligare lokaler för att bedriva daglig verksamhet. 27 personer är beviljade daglig verksamhet för tillfället.

"Delfinens" ytor är funktionella och väl anpassade för rörelsehindrade personer.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2007-08-22 blev att uppdra till förvaltningen att lämna preliminärt budgetförslag för nyttjande av "Delfinens" lokaler för daglig verksamhet.

Vid nämndens möte 2007-09-19 informerar enhetschef Kristina Holmsten i ärendet.

Hyran för lokalen är 84.564 kronor/år. I denna summa inkluderas fastighetsel.

Totala antalet anställda inom daglig verksamhet är nio st.
Personalbudget: ca 2.850.000 kronor/år.

Dagverksamheten för de 5 personer som idag finns på Mård flyttas över till Delfinen, då lokalerna där är handikappanpassade.

Delfinens lokaler kan ta emot 10-15 personer i daglig verksamhet.

I nuläget är 27-30 personer beviljade daglig verksamhet.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att fortsätta utreda ärendet.

§ 135

Plusjobb

Bente Sandström, arbetsmarknadsavdelningen, informerar om plusjobben.

Kommunstyrelsen beslutade 2007-02-22 § 50 att inte säga upp plusjobbarna i nuläget utifrån de förändringar som gjordes i regelverket runt anställningarna och medförde ökade kostnader för kommunen.

Kommunen har i dagsläget 43 personer anställda på plusjobb. Av dessa är två på ssg 50%.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen besluta

Att snarast möjligt verkställa uppsägningar av samtliga anställda i plusjobb.

§ 136

**Information: Handläggningsrutiner, kvalitetssäkring för
behovsbedömning inom äldre- och handikappomsorg**

Biståndsenheten har upprättat handläggningsrutiner, kvalitetssäkring för behovsbedömning inom äldre- och handikappomsorgen daterade 2007-03-29.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Tackar för informationen.

§ 137

Information: Tillämpningsriktlinjer inom äldre- och handikappomsorg för bistånd enligt socialtjänstlagen

Äldre- och handikappomsorgen har upprättat tillämpningsriktlinjer inom äldre- och handikappomsorgen för bistånd enligt socialtjänstlagen, daterade 2007-01-19.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Tackar för informationen.

§ 138

51/2007

Rapporter/information

1. Från Migrationsverket, daterat 2007-08-20: Ersättning för extraordinära kostnader enligt 26 och 38 §§ förordningen (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m.
2. Från Sveriges Kommuner och Landsting 2007-09-03: cirkulär 07:39: Munvård för äldre och funktionshindrade – gemensamt ansvar för kommuner och landsting.
3. Från Sveriges Kommuner och Landsting 2007-09-03, dnr: 07/2236: Munvård för äldre och funktionshindrade – rapport om samverkan mellan kommuner och landsting.
4. Redovisning av beviljade LSS-timmar 2007-04-01 – 2007-06-30 = 1.508 timmar.
5. Redovisning av LASS-timmar 2007-02-28 – 2007-06-30 = för kommunen: 133,5 timmar/vecka.
6. Redovisning av antalet beviljade omvårdnadsboenden tiden 2007-02-15 -- 2007-08-14 = 16 personer har beviljats omvårdnadsboende och 11 personer ansökt.
7. Rapport från konferens "Visionsdag äldrefrågor 2007-08-17 (info: Sven-Åke Eriksson (c)).
8. Från Sveriges Kommuner och Landsting 2007-09-07: cirkulär 07:43: Preliminär LSS-utjämning år 2008 – prognos 2.
9. Förslag: Gemensamt regelverk gällande färdtjänst och riksfärdtjänst? (info: Gun Johansson)
10. Från Länsstyrelsen, rapport 2007:10: Ej verkställda domar och beslut enligt SoL och LSS i Gävleborg.
11. Broschyr (kommunens egen): Individuell plan enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Godkänna rapporterna.

§ 139

Delegeringsbeslut

1. Uppsägning av avtal nr 506006-0985 Samhall. Undertecknat av Bente Sandström 2007-09-07.
2. Från Ensolution AB, konsultavtal – införande av kostnad per brukare. Undertecknat av Mats Collin 2007-08-13.
3. Från Ensolution AB, avtal om inköp av licens, uppdateringsservice och mjukvarusupport. Undertecknat av Mats Collin 2007-08-27.
4. Tilläggsbudget äldreomsorg 2007, för viss ökning av verksamhet på Hagängsgården. Undertecknat av Mats Collin september 2007.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

§ 140

Kurser/konferenser

1. Från Folkhälsorådet: erbjuder en person i OA-nämnden deltagande i utbildningen till ÖPP – föräldrainsformatör. Örebro Preventionsprogram (ÖPP) är en föräldramötesmetod som syftar till att förebygga tidig alkoholdebut, minskat berusningsdrickande och normbrott bland ungdomar. Grundtanken med programmet är att minska ungdomars alkoholbruk genom att rikta sig till deras föräldrar. Tid: 9-10 oktober. Plats: Församlingshemmet i Bergsjö.
2. Från Länsstyrelsen: Har det betydelse om jag är kvinna eller man inom äldreomsorgen? Tid: 2007-10-08. Plats: Gävle central.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Lägga kursinbjudan till handlingarna.