



NORDANSTIGS KOMMUN

Omsorgs- och  
arbetsmarknadsnämnden

KALLELSE

Ledamöter

Ersättare och övriga för kännedom

Plats: **Kommunkontoret i Bergsjö**

Tid: **Onsdagen den 12 maj 2004 kl. 09:00**

1. Val av justerare
2. Delårsbokslut
3. Förslag till genomförande- och tidplan för föreslagna förändringar och besparingar i vård och omsorg 2004
4. Offert från Öhrlings angående fortsatta konultinsatser april-november 2004
5. Verksamhetsplan. BILAGA 380/2003
6. Samrådsgrupper inom äldre- och handikappomsorgen
7. Stipendium för omvårdnadsstuderande
8. Väntjänstens ansökan om lån av leasingbil mot betalning 58/2004
9. Anmälan av delegationsbeslut
10. Delgivningar
11. Kurser/konferenser
12. Rapporter
13. Övriga frågor

Har du förhinder meddela din partiföreträdare snarast  
Sven-Åke Eriksson, ordförande

## ÄRENDE 1

### **Val av justerare**

Förslag: Charlotte Klötz (fp)

## ÄRENDE 2

### **Delårsbokslut**

Handlingar delas ut vid sammanträdet.

## ÄRENDE 3

### **Förslag till genomförande- och tidplan för föreslagna förändringar och besparingar i vård och omsorg 2004**

#### Bakgrund

Bakgrunden till förslagen till förändringar och besparingar är i grunden:

- Kommunens ansträngda ekonomiska situation
- Stora underskott i äldre- och handikappomsorgen under flera år

För att kommunen ska klara lagens regler om balans och en i grunden sund ekonomi måste de stora underskotten i vård och omsorg åtgärdas.

#### **Förslagets inriktning**

Förslagen till förändringar och besparingar tar sikte på att anpassa verksamhet och bemanning till aktuell vårdtyngd och att åstadkomma ett effektivt vikariesystem och effektiva budget och uppföljningsrutiner. Förslagen innebär i huvudsak åtgärder inom följande områden:

- Reducering av budgeterad totalbemanning på alla äldreboenden och gruppboendestäder i handikappomsorgen.
- Verksamhetsförändringar inom hemtjänsten.
- Förändring av vikariehanteringen så att all tid som görs av ordinarie personal som utökar sin sysselsättningsgrad skiljs från verksamheten och disponeras av bemanningsenheten. All tid som tillkommer genom höjda sysselsättningsgrader ska kunna användas i alla verksamheter vid behov.
- Schemaarbetet stramas upp genom gemensamma riktlinjer
- Resursfördelning i äldreomsorgen sker utifrån en gemensam mät- och resursfördelningsmodell i syfte att få en så rättvis

fördelning av personalresurserna som möjligt och en metod att följa behovsutvecklingen i framtiden.

- Avgränsning av ansvaret för hälso- och sjukvård mot landstinget
- Ett strukturerat budget- och uppföljningsarbete i syfte att få en realistisk och uppföljningsbar ekonomi.
- En strukturerad redovisning till OA-nämnden

**Föreslagna förändringar behöver inte innebära att vårdkvalitén eller arbetsmiljön blir dålig för personalen.**

Grundtankarna i analys och förslag är att alla verksamheter ska ha:

- Grundförutsättningar för en god kvalitet i omsorgen
- En rimlig och rättvis bemanning utifrån vad som är normalt för verksamheten
- Samma grundförutsättningar för sitt schemaarbete
- En rättvis och riktig budget
- Vikarier som så exakt som möjligt täcker behoven vid frånvaro

*Rimlig bemanning*

Analysen som gjorts i utredningen visar att bemanningen i äldre- och handikappomsorgen inte är rimlig eller rättvist fördelad. Allmänt har hemtjänsten en mindre bemanning än normalt medan äldreboenden och gruppboendestäder har en större bemanning än normalt. Bedömningen grundar sig jämförelser med andra liknande kommuner på två sätt:

1. 1. Antalet årsarbetare i äldreomsorgen per innevånare över 65 år i Nordanstig är 0,11 medan snittet i länet och för jämförbara kommuner i riket är 0,10. Skillnaden motsvarar ca 20 årsarbetare.
2. 2. Vårdtyngdmätningarna visar att äldreboenden i Nordanstig har en större bemanning i förhållande till vårdtyngden än andra jämförbara kommuner som mätts med samma metod.

Den föreslagna minskningen av bemanningen på äldreboenden innebär inte att bemanningen blir dålig så att brister i kvaliteten eller en dålig arbetsmiljö behöver uppstå. Den bemanning man föreslås ha är fortfarande en god bemanning och hänsyn är taget till de faktiska förutsättningar alla boenden har i byggnader, demensfrekvens mm. (Riktkvoter)

Personalen och de fackliga organisationerna förutsätts delta i planering, genomförande och uppföljning och kommer att kunna följa hur förändringarna påverkar varje enhet och personalen.

### *Grundförutsättningar för schemaarbete*

Utredningen visar att schemaarbetet saknar en enhetlig grundstruktur och att det finns sammanblandningar av grundschema och vikarietid. Detta är både orättvist och ineffektivt.

- Orättvist eftersom vissa enheter genom sammanblandningen av grundbemanning och lokal vikarietid periodvis får en högre bemanning än som avsetts.
- Ineffektivt eftersom vissa schemakonstruktioner innebär att arbetstid inte läggs ut strikt efter vårdbehoven. Tex. innebär onödigt långa turer att arbetstid läggs ut där den normalt inte behövs och tas från tider där behoven är större, vilket innebär att bl.a vikariebehoven ökar.

### *En rimlig, rättvis och riktig budget*

En rimlig, rättvis och riktig budget är grunden för att alla verksamheter ska behandlas lika.

En väl fungerande budget och budgetuppföljning är en trygghet för verksamhet och personal.

### **Genomförandet kräver tid, planering och samverkan**

Föreslagna förändringar och besparingar ovan kräver ett omfattande utvecklings- och förändringsarbete i alla verksamheter inom äldre- och handikappomsorgen. Föreslagna förändringar i hemtjänst, nattpatrull, minskningar i tjänster på äldreboenden och förändringarna i vikariesystem och schemaläggning inom äldre- och handikappomsorgen kräver att verksamheten och scheman måste förändras på alla enheter.

Detta arbete kräver systematik, samplanering och samverkan och tar tid om resultatet ska bli bra.

Det krävs tid fram till sommaren för förberedande projektarbete och en tid efter semestrarna för direkt planering av förändringarna.

För att klara av arbetet krävs:

- Ett koncentrerat och välplanerat projektarbete med en konkret projekt- och tidplan.
- Att ledningen får tid att koncentrera sig på uppdragen genom att andra uppgifter tydligt prioriteras ner fram till oktober.
- Att personal och fackliga organisationer får möjlighet att delta så mycket som möjligt.

## Förslag

Förslaget till genomförande- och tidplan är indelad i **tre delar** som i grunden hänger samman och som syftar till att säkerställa:

- Att förändringarna genomförs i angiven tid och får de ekonomiska effekter som förutsatts
- Att förändringarna genomförs på ett sätt så att effekterna på verksamhet, planering, och ekonomi blir bestående
- Att samverkan mellan ledning, personal och fackliga organisationer fungerar väl mot målet , en god verksamhet, en god arbetsmiljö och en ekonomi i balans.
- Att ev. korrigeringar i förändringarna kan ske planerat men utan onödigt dröjsmål.

### Del 1 – Förberedelser 12 maj – ca 11 juni

*Grundtanken är att vara klar med hur verksamheterna ska se ut efter att de beslutade förändringarna och besparingarna är genomförda och att komma igång med de fördjupade utredningarna om gränsdragningen mot landtinget, antalet korttidsplatser och nattpatrullens organisation och bemanning.*

*Under denna del skall en ny vårdtyngdmätning i alla verksamheter i äldreomsorgen göras.*

*En sammanfattande redovisning av förberedelserna och vårdtyngdmätningen skall redovisas till OA-nämnden i juni.*

En gemensam styrgrupp för planering och ledning av förändringsarbetet bildas bestående av:

- Socialchef
- Chef för handikappomsorgen
- Chef för äldreomsorgen
- Områdeschefer
- Fackliga representanter
- Förvaltningsekonom deltar när budget och budgetuppföljning behandlas
- Personalchef och Bemanningsenhet deltar när vikariefrågorna behandlas
- MAS deltar när frågan om gränsdragning mot landstinget behandlas

Styrgruppen startar sitt arbete så snart som möjligt efter beslut i OA-nämnden.

Styrgruppens uppdrag är att:

- Utarbeta riktlinjer och planering för vikariehanteringen med ledning av OA- beslut
- Utarbeta riktlinjer för scheman med ledning av OA-beslut
- Starta och leda utredningar om gränsdragning mot landstinget, behovet av korttidsplatser, nattpatrullverksamheten med ledning av OA-beslut
- Utarbeta dokument och rutiner för vårdtyngdmätningar i alla verksamheter och genomföra en mätning i maj månad.
- Utarbeta en sammanhållen redovisning till OA-nämnden för antal och vårdtyngd i äldre- och handikappomsorgen.
- Leda och styra områdenas praktiska förändringsarbete

Områdeschefernas uppdrag är att:

- Informera all personal om OA-nämndens beslut om förändringar och besparingar
- Tillsammans med personalrepresentanter i en lokal projektgrupp från alla avdelningar genomföra förändringar med ledning av fastställt antal årsarbetare, schemarutiner och vikariesystem.

## **Del 2 – Planering och genomförande 15 augusti-30 september**

*Grundtanken är att göra alla praktiska förberedelser som behöver göras innan start med en reducerad bemanning, nya scheman och en ny vikarieorganisation.*

- Resultatet av de fördjupade utredningarna om gränsdragningen mot landstinget, behovet av korttidsplatser och nattpatrull föreläggs OA-nämnden.
- Styrgruppen och områdesgrupper leder det praktiska genomförandet av de förändringar som planerats.

## **Del 3 - Uppföljning och ev. korrigeringar ca 15 –20 november**

*Grundtanken är att göra en grundlig uppföljning av hur allt fungerar efter ca 1 månad och göra ev korrigeringar.*

Styrgruppen och områdesgrupper gör en uppföljning av alla genomförda förändringar.

Uppföljningen genomförs genom att :

- Det nya vikariesystemet utvärderas
- Schema och förändringar i alla områden följs upp genom personalträffar i alla verksamheter.
- Initiativ till ev. korrigeringar tas av styrgruppen.

#### ÄRENDE 4

#### **Offert från Öhrlings angående fortsatta konsultinsatser april-november 2004**

Offert

Fortsatta konsultinsatser för framtagande av genomförande- och tidplan samt processtöd för genomförande och uppföljning av förändringar för att nå budget i balans i äldre- och handikappomsorgen i Nordanstigs kommun april – november 2004.

#### **Inledning**

Uppdraget avser fortsatta konsultinsatser för framtagande av genomförande- och tidplan samt processtöd för genomförande och uppföljning av förändringar för att nå budget i balans i äldre- och handikappomsorgen i Nordanstigs kommun april – november 2004

#### **Omfattning och genomförande**

*Konsultuppdraget innefattar:*

Stöd vid framtagande av genomförande och tidplan v 18.

Stöd till ledningsgruppen för framtagande av: ( maj-juni)

- Förändringar av vikariesystemen
- Nya riktlinjer för scheman i vård och omsorg
- Praktiska rutiner för genomförande av vårdtyngdmätningar
- Rutiner för budget och budgetuppföljning

- System och rutiner för verksamhetsredovisning till OAnämnden

Stöd till ledningsgruppen för framtagande av plan för utredning av( maj-juni -04):

- Gränsdragning mot Landstinget
- Behov av korttidsplatser
- Möjligheter att reducera personalstyrkan i nattpatrullen

Stöd till ledningsgruppen vid information om utredning/beslut och uppstart av förändringsarbetet i verksamheterna( maj-juni -04):

- Bållebo
- Sörgården
- Björkbacken/Hasselbacken
- Bergesta
- Hagängsgården
- Hemtjänsten

Stöd till ledningsgruppen under den praktiska förberedelsetiden i augusti- september –04

Stöd till ledningsgruppen vid uppföljning efter genomförande i november 2004.

*Konsultuppdraget planeras att utföras genom:*

- Utarbetande av genomförande och tidplaner
- Utarbetande av planering för ledningsgrupper och projektgrupper inom verksamhetsområden
- Utarbetande av dokument
- Praktiskt stödarbete på plats i Nordanstig ca 15 dagar med ledningsgrupp och på arbetsplatser
- Telefon och e-postkontakter vid behov.

### **Medverkande/referenser**

Som konsult föreslås Tomas Junkka .

Tomas Junkka har kompetens och erfarenhet av analys och budgetarbete som äldreomsorgschef och socialchef i Gällivare och som anlita konsult i socialtjänstfrågor i bl. a Umeå kommun ,Vindelns kommun, Håbo kommun, Pajala kommun, Överkalix kommun, Bodens kommun, Luleå kommun, Sollefteå kommun,Vingåkers kommun, Jokkmokks kommun, Lycksele kommun,Vännäs kommun, Dorotea kommun, Åsele kommun, Norsjö kommun, Bjurholms kommun, Kungälv kommun, Södertälje kommun, Kramfors kommun,



Nordanstigs kommun, Göteborgs kommun, Eda kommun, Högsby kommun.

Tomas Junkka arbetar också som konsult/ utbildare nationellt inom områden som:

Äldreomsorgsekonomi, vårdtyngdmätning inom vård och omsorg, ledarskap och personalförsörjningsfrågor.

### **Kostnader**

Komrev debiterar Nordanstigs kommun 145 000 kronor med ovanstående upplägg. Mervärdesskatt tillkommer. Offerten förutsätter att Nordanstigs kommun tar fram och levererar för uppdraget nödvändiga handlingar och är behjälplig med upplysningar och inplanering av träffar mm. Offerten förutsätter också att Nordanstigs kommun står för konsultens omkostnader för resor och logi.

### **Avslutning**

Frågor i anslutning till offerten besvaras av undertecknad, telefon 070-211 48 30. Mail – adress [tomas.junkka@se.pwcglobal.com](mailto:tomas.junkka@se.pwcglobal.com)  
Repslagargatan 18 A 972 39 Luleå  
Tomas Junkka tel. 070-2114830

## **ÄRENDE 5**

**380/2003**

### **Verksamhetsplan**

## **ÄRENDE 6**

### **Samrådsgrupper inom äldre- och handikappomsorgen**

## **ÄRENDE 7**

### **Stipendium för omvårdnadsstuderande Ärendebeskrivning och tjänsteutlåtande:**

Tjänsteutlåtande från administrativ chef Berit Burman föreligger:

Hur mycket per stipendium? Hur många per avgångsklass?

En av programmets avgångselever får 1.000 kronor och ges till elever boende i Nordanstigs kommun.

Kriterier för att vara berättigad till stipendium:

- är en god representant för vård- och omsorgsycket
- är en god representant för utbildningen
- uppvisar en god omvårdnads- och omsorgskompetens
- har en hög social kompetens
- är en bra kamrat

ÄRENDE 8

58/2004

### **Röda Korset, Väntjänstens, ansökan om lån av leasingbil mot betalning**

#### **Ärendebeskrivning och tjänsteutlåtande:**

Tjänsteutlåtande föreligger från äldreomsorgschef Margaretha Larsson:

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden fattade beslut 2004-03-10 § 58/2004 att avslå ansökan från Röda korset att använda kommunens leasingbilar.

En komplettering och ny förfrågan har inkommit till nämnden om att Röda korset vill låna leasingbilar i mån om tillgång mot betalning.

De bilar som är leasade till kommunens verksamheter används och något överskott av bilar finns inte varför det inte heller finns något utrymme att låna ut dessa till extern verksamhet.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att avslå Röda Korsets ansökan om att få använda kommunens leasingbilar

ÄRENDE 9

### **Anmälan av delegationsbeslut**

## ÄRENDE 10

### **Delgivningar**

- Svenska kommunförbundets cirkulär 2004:35, Information till vigselförrättare om ändrade regler för hindersprövning samt information till socialnämnder om viss upplysningsplikt.

### **Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut**

Godkänna rapporten av delgivningar.

## ÄRENDE 11

### **Kurser/konferenser**

## ÄRENDE 12

### **Rapporter**

1. Från äldreomsorgschef Margaretha Larsson:

**Omsorg och arbetsmarknadsförvaltningen har för kännedom mottagit brev i en brevväxling mellan en färdtjänstresenär (daterat 2004-01-13) och beställningscentralen i Segersta (daterat 2004-01-27).**

Resenärens maka har i sitt brev till Segersta beställningscentral ställt frågor som hon önskat svar på och vilka hon till en del fått svar på. Att sedan Lars Morin på Segersta skyller försening bl.a. på personal i ett serviceboende är beklagligt.

Enligt våra undersökningar möttes den personal som tjänstgjorde på julaftonsnatten av en mycket trött boende och en irriterad chaufför när de öppnade ytterdörren då det ringde på den. Som personalen uppfattade det hela var chauffören irriterad över att han i den okända bygden ej hittat till Hagängsgården omedelbart. I det samtal de förde kom det aldrig fram att chauffören letat personal eller väntat någon lång stund på att de skulle öppna dörren.

2. Från handikappomsorgschef Karin Bohlin:

## ÄRENDE 13

### **Övriga frågor**