



NORDANSTIGS KOMMUN

Omsorgs- och
arbetsmarknadsnämnden

KALLELSE

Ledamöter

Ersättare och övriga för kännedom

Plats: **MÅRD i Bergsjö OBS! Platsen**

Tid: **Onsdag 14 december 2005 kl.10:00**

1. Val av justerare
2. Besök av revisionen kl. 10:00 – 12:00. BILAGA:
Enkätundersökning OA-nämnden 2004 (3 sidor).
3. Ekonomirapport 2005-11. Delas ut vid mötet.
4. Avtal Samhall
5. Taxor och avgifter 2006 450/2005
6. Åtgärder, arbetsmiljö Hagängsgården
7. Hemsändningsbidrag
8. Försörjningsstöd
9. Fyrans verksamhet
10. Beredskap/jour, socialkontoret
11. Transportorganisation inom äldre- och
handikappomsorgen
12. Policy för kvalitetssäkring inom omsorgs och
arbetsmarknadsförvaltningen
13. Verksamhetsplan 137/2005
14. Sammanträdesdagar 2006
15. Rapporter
16. Anmälan av delegationsbeslut
17. Delgivningar

18. Kurser/konferenser
19. Övriga frågor

Har du frågor angående kallelsen kontakta Ulla Britt Hånell
tfn: 0652-36 233 eller e-post: ulla-britt.hanell@nordanstig.se

Har du förhinder meddela din partiföreträdare snarast.

Sven-Åke Eriksson
Ordförande

ÄRENDE 1

Val av justerare

Förslag: Barbro Högström-Larsson (c)

ÄRENDE 2

Besök av revisionen kl. 10:00 – 12:00

Revisionen träffar nämnden för att följa upp den granskning som gjordes 2004 av nämndens ansvarsutövning.

Revisionen vill ta upp följande frågeställningar:

1. Styrning av den långsiktiga verksamhetsutvecklingen
2. Processen att ta fram de kortsiktiga målen och verksamhetsplanen för att säkra harmoni mellan tillgänglig ekonomi och resurser
3. Beslutsunderlag för beslut om nämndens långsiktiga verksamhetsutveckling
4. Rapportering under året om måluppfyllelse av arbetsmiljömålen

Med bakgrund av höstens händelser i verksamheten – reflektioner på enkätsvaren från förra året angående:

- tydligheten – rollfördelningen mellan politiker och tjänstemän.
- Samarbetet politiker – tjänstemän.

Övrigt:

- Vad har nämnden för handlingsplan för den interna kontrollen – främst utifrån kommunfullmäktige fastställt internkontrollreglemente och kontroll av kontaktmannaskap?
- Budget 2006.

ÄRENDE 3

Ekonomirapport 2005-11

ÄRENDE 4

Avtal Samhall

Historik:

Kommunchef Thord Wannberg har uppdrag att utvärdera avtalet med Samhall samt fortsätta förhandlingen. (OA § 141/2005).

ÄRENDE 5

450/2005

Taxor och avgifter 2006

Historik:

Förvaltningen fick i uppdrag vid nämndens möte 2005-11-24 § 142 att fortsätta arbetet med att se över taxor och avgifter 2006 inom äldre- och handikappomsorgen.

Ärendet lämnas även till kommunala handikapprådet och pensionärsrådet för yttrande.

ÄRENDE 6

Åtgärder, arbetsmiljö Hagängsgården

ÄRENDE 7

Hemsändningsbidrag

ÄRENDE 8

Försörjningsstöd

ÄRENDE 9

Fyrans verksamhet

ÄRENDE 10

Beredskap/jour, socialkontoret

Historik:

T.f. myndighetschef Olle Andersson fick i uppdrag vid nämndens möte 2005-11-24 § 145 att fortsätta utreda ärendet samt ta kontakt med närliggande kommuner för ett eventuellt samarbete.

Tjänsteutlåtande föreligger från t.f. myndighetschef Olle Andersson daterat 2005-12-01:

”Förslag angående Nordanstigs kommuns socialjour fredag 19:00 – lördag 07:00 samt lördag 19:00 – söndag 07:00

Det finns ingen statistik från Nordanstigs kommuns socialjour innan september 2005 som visar hur mycket och hur många samtal som inkommit. Under hösten 2005 när beredskapen legat ute på socialsekreterarna visar det sig att ett veckan runt/dygnet runt beredskap ”kostar mer än det smakar”. Antalet inkomna samtal som medfört ”utryckning” fr.o.m. september t.o.m. 2005-12-01 har varit till antalet tre stycken varav inget utmynnat i utredning.

Samtal har förts med Hudiksvalls kommuns IFO-chef. De har denna typ av beredskap och de har inga planer på att utöka tiden. Under de senaste 12 månaderna har de blivit uppringda 13 helger som resulterat i 24 ärenden varav tre av dessa tillhörde Nordanstigs kommun. Av de 24 ärendena har de varit tvungna att åka ut akut endast sju gånger. Under veckorna när det inte finns beredskap hänvisas medborgarna att ta kontakt med de befintliga organ som finns, polis, sjukhus. Det finns ett samarbetsavtal mellan polis och socialtjänst om hur polis ska gå tillväga vid givna situationer, bland annat har de ett eget rekvisitionsblock som de kan använda till tågbiljetter t.ex. Vidare har polisen direktiv om att ärenden om kan vänta till nästkommande vardag när ansvarig handläggare är på plats ska i möjligaste mån göra det. Vid ärenden som måste utföras akut finns alltid ordföranden i kommunen att återkoppla till och om det behövs handläggare på plats så rings de ut i beordrad övertid.

Förslaget från socialkontoret är att vi ska driva beredskapen i samarbete med Hudiksvalls kommun. De ska ha samverkansmöte 2005-12-14 och diskutera om intresse finns från deras sida att samgå i en gemensam beredskap.

Nordanstigs kommuns preventiva arbete på fältet kommer dock inte att förändras men schemaläggas för att få bättre struktur på verksamheten.

Om vi inte hittar samarbetspartners anser undertecknad ändå att vi ska anpassa vår tillgänglighet till grannkommunens servicenivå”.

ÄRENDE 11

Transportorganisation inom äldre- och handikappomsorgen

Historik:

Eva Gottvall-Bruno, arbetsledare inom handikappomsorgen informerade vid nämndens möte 2005-11-24 § 146 följande:

Idag bedrivs kommunens egna transporter genom MÅRD och dagcenterverksamheten. Tre lönebidragsanställda fungerar som chaufförer och förfogar över tre st VW-bussar.

Ansvariga för denna verksamhet konstaterar att en mer fast organisation bör komma till stånd för att uppnå större effektivitet, utveckla transporttjänsterna, få enhetlig arbetsledning, bättre säkerhet, status och tillhörighet för personalen, det skapas fler arbetsplatser för OSA-verksamhet, kostnadsbesparingar för kommunen.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden besluten vid detta möte att lämna ärendet till kommunala handikapprådet samt pensionärsrådet för yttranden.

ÄRENDE 12

Policy för kvalitetssäkring inom omsorgs och arbetsmarknadsförvaltningen

Tjänsteutlåtande föreligger från kvalitetsutvecklare Berit Burman, daterat 2005-11-25:

”En viktig del i vårt kvalitetsarbete är bland annat att utarbeta metoder för uppföljningar och utvärderingar för att se om de enskilda fått den service och vård som anges i styrande lagar och vilka resultat som uppnåtts.

En annan viktig del i arbetet för brukarna är att ge nämndens politiker kunskap om hur lagarna tillämpas samt vilka resultat som uppnås med de resurser som används inom socialtjänstens olika verksamheter.

Kvaliteten i verksamheterna skall systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras för att uppnå de politiskt uppsatta målen. Därför krävs att kunskap tas till vara genom systematisk dokumentation och att rutiner för effektiva analyser, finns upparbetade.

Det är viktigt att det arbete som utförs på alla nivåer i organisationen granskas och värderas så att initiativ kan tas till förbättringar.

Brukarna/klienterna har rätt att uppleva sig nöjda med de tjänster vi producerar och insatserna skall utföras sakkunnigt och punktligt. Brukarna skall också bemötas med empati, vänlighet och respekt.

Verksamheternas personal skall därför ha relevant utbildning och erfarenhet av arbete med människor i utsatta situationer och arbetet skall också präglas av tillförlitlighet, kontinuitet och flexibilitet.

All biståndsbedömning som sker inom omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningen skall utföras på ett, för klienterna, rättssäkert sätt.

Vid alla typer av insatser som utförs av personal inom verksamheterna skall den enskildes rätt till integritet, medinflytande och medbestämmande över sin egen situation, beaktas.

Omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningens omsorgsgarantier skall vara kända för all personal inom förvaltningen och de skall också medverka till att informera brukarna.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

- att anta utarbetad policy för kvalitetssäkring inom omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden”.

ÄRENDE 13

137/2005

Verksamhetsplan

ÄRENDE 14

Sammanträdesdagar 2006

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden har att fastställa sammanträdesdagar för 2006:

Förslag:

Fastställa följande sammanträdesdagar 2006 för omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden med starttid kl. 10:00 samt myndighetsutskottet med starttid kl. 08:00 (onsdagar). OBS! Myndighetsutskottet = ordinarie ledamöter i omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden från och med 1 januari 2006.

18/1	23/8
15/2	20/9
15/3	18/10
12/4	15/11
17/5	13/12
14/6	

ÄRENDE 15

Rapporter

1. SNAC. (info: Britt-Marie Sjölund).
2. Yttrande arbetsmiljöverket, Hagängsgården (info: Margaretha Larsson).
3. Kompetensstegen II. (info: Margaretha Larsson).
4. Kursdeltagande:

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Godkänna rapporterna.

ÄRENDE 16

Anmälan av delegationsbeslut

1. Myndighetsutskottets protokoll 2005-11-24 §§ 75 – 78.
2. Organisationsförändring inom äldre- och handikappomsorgen.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Godkänna rapporterna av delegationsbeslut.

ÄRENDE 17

Delgivningar

ÄRENDE 18

Kurser/konferenser

ÄRENDE 19

Övriga frågor