



NORDANSTIGS KOMMUN

KALLELSE

Omsorgs- och
arbetsmarknadsnämnden

Ledamöter

Ersättare och övriga för kännedom

Plats: **Kommunkontoret i Bergsjö**

Tid: **Onsdag 12 april 2006 kl.10:00**

1. Val av justerare
2. Ekonomirapport 2006-03. Delas ut vid mötet.
3. Riktlinjer vid inskrivning på MÅRD. BILAGA 101/2006
4. Riktlinjer för matkupong- och kassahantering vid MÅRD. BILAGA
5. Dokumenthanteringsplan vid verksamheten på MÅRD
6. Hemsändningsbidrag
7. Revidering av färdtjänstregler 412/2005
8. Taxor och avgifter 2006 inom äldre- och handikappomsorgen enligt SoL 450/2005
9. Intagningsstopp, Hagängsgården i Harmånger. BILAGA.
10. Föreningsbidrag 2006. BILAGA.
11. Verksamhetsplan. BILAGA. 137/2005
12. Internkontrollplan. 478/2005
13. Rapporter
14. Anmälan av delegationsbeslut
15. Delgivningar.
16. Kurser/konferenser

17. Övriga frågor

Om Du har frågor angående handlingarna, kontakta Ulla Britt Hånell tfn: 0652- 36 233 eller
e-post: ulla-britt.hanell@nordanstig.se

Har du förhinder meddela din partiföreträdare snarast.

Sven-Åke Eriksson
Ordförande

ÄRENDE 1

Val av justerare

Förslag: Leif Brännström (m)

ÄRENDE 2

Ekonomirapport 2006-03

ÄRENDE 3

Riktlinjer vid inskrivning på MÅRD

Tjänsteutlåtande föreligger från arbetsmarknadsstrateg Bente Sandström, daterat 2006-03-06:

Bakgrund

Verksamheten på Mård har funnits sedan 1995. Det startade som ett projekt för att sedermera permanentas. Mård är i dag ett allaktivitetshus för alla, såväl för funktionshindrade, arbetssökande och vid andra behov för att stärka den enskilde för arbetsmarknaden.

Vi har sett ett behov av att fastställa rutiner och riktlinjer för Mårds verksamhet då den är mer utåtriktad idag mot för tidigare. I kontakterna med samverkansaktörer i samhället efterfrågas diverse dokument och vi har under vintern avsatt resurser för att möta detta krav. Under perioden 2006 – 2008 kommer vi i projektet "Trappan till arbete" TTA att jobba mycket nära försäkringskassan och arbetsförmedlingen tillsammans med vuxenutbildningen vilket innebär ytterligare behov av struktur på verksamheten.

MÅRDS mål är att stärka den enskilde så att denne kan göra inträde på arbetsmarknaden eller att stärka den enskildes studiemotivation. MÅRD skall ge arbetstagaren möjlighet att: stärka den egna förmågan, öka sin självinsikt, stärka sitt självförtroende och kunna verka i gemenskap och samverka med andra och skapa sig egna mål för att hantera sitt liv bättre.

Förslag till beslut från handläggare:

Att fastställa föreslagna riktlinjer och rutiner för MÅRD.
(Se tjänsteutlåtande daterat 2006-03-06).

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut blev vid mötet 2006-03-13 § 38 att

Återremittera ärendet till förvaltningen för ytterligare genomarbetning av riktlinjerna för MÅRD.

ÄRENDE 4

Riktlinjer för matkupong- och kassahantering vid MÅRD

Tjänsteutlåtande föreligger från arbetsmarknadsstrateg Bente Sandström, daterat 2006-03-03:

Syfte:

Att fastställa riktlinjer och rutiner vid hantering av kontanta medel och matkuponger vid MÅRD:s personalmatsal samt vid försäljning i butiken Solfynd.

Förvaring och ansvar:

Häften, kvitton, kontrollblad och pengar förvaras i låst dokumentskåp på kontoret och handledarna har tillgång till nyckeln. Varje handledare äger ansvar för att de fastställda rutinerna följs i det dagliga arbetet.

Förslag till beslut:

Fastställa ovan föreslagna riktlinjer och rutiner.
(Se tjänsteutlåtande daterat 2006-03-03).

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut blev vid mötet 2006-03-13 § 39 att

Återremittera ärendet till förvaltningen för ytterligare genomarbetning av förslaget till riktlinjer för matkupong- och kassahantering vid MÅRD.

ÄRENDE 5

Dokumenthanteringsplan vid verksamheten på MÅRD

Tjänsteutlåtande föreligger från arbetsmarknadsstrateg Bente Sandström, daterat 2006-03-06:

Bakgrund:

Idag finns inga riktlinjer tagna till beslut för hantering av dokument vid MÅRD och föreslår därför följande:

<u>Dokument</u>	<u>Hur länge</u>	<u>Var</u>
Personlig plan	3 år	låst dokumentskåp
Drogtestlista	3 år	låst dokumentskåp
Närvarolista	3 år	låst dokumentskåp
Kuponglista	3 år	låst dokumentskåp

Förslag till beslut:

Att fastställa ovan föreslagna riktlinjer och rutiner.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut blev vid mötet
2006-03-13 § 40 att

Återremittera ärendet till förvaltningen ytterligare genomarbetning av
förslaget till dokumenthanteringsplan för MÅRD.

ÄRENDE 6

Hemsändningsbidrag

Historik

Ärendet tidigare behandlat vid nämndens möten § 158/2005 med
beslut att uppdra till förvaltningen att ta kontakt med livsmedels-
handlarna i kommunen angående avtal för hemsändningsbidrag
samt § 7/2006.

ÄRENDE 7

412/2005

Revidering av färdtjänstregler

Protokollsutdrag föreligger från kommunstyrelsen 2006-02-16 § 18 där
man beslutat remittera ärende angående revidering av färdtjänstregler
till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden.

Historik

Trafikgruppen, utsedd av kommunstyrelsen, har tidigare sammanställt
ett förslag till reviderade färdtjänstregler.

Förslaget har remitterats till pensionärsorganisationerna och
handikapporganisationerna för yttrande. Trafikgruppen har
sammanställt remissyttrandena och lämnat ett förslag till beslut.

Förslaget har behandlats i kommunfullmäktige som beslutade att
återremittera ärendet för vidare utredning.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut blev vid mötet
2006-03-13 § 41 att

uppdra till förvaltningen att se över hur förslaget till revidering av
färdtjänstreglerna kan påverka omsorgs- och arbetsmarknads-
nämndens verksamheter.

Redovisas vid nämndens möte i april.

ÄRENDE 8

450/2005

Taxor och avgifter 2006 inom äldre- och handikappomsorgen enligt SoL
Historik

Ledamoten Barbro Högström-Larsson (c) tog upp ärendet angående taxor och avgifter 2006 vid nämndens möte 2006-03-13 § 46. Ärendet behandlades även vid nämndens möte 2006-02-15 § 21.

Högström-Larsson lämnade synpunkt på textredigering gällande:

Servicetjänster 100:-/timme samt

Resekostnader 30:-/timme.

Dessa båda poster ska flyttas under annan lämplig rubrik.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut blev vid mötet 2006-03-13 att

1. Flytta posterna "Servicetjänster" samt "Resekostnader" under annan lämplig rubrik under Taxor och avgifter 2006.
2. Uppdra till förvaltningen att redovisa effekterna av det nya förslaget till taxor och avgifter 2006.

ÄRENDE 9

Intagningsstopp, Hagängsgården i Harmånger

Vid kommunstyrelsens möte 2006-03-16 § 61 tog ledamot Kristian Berggren (v) upp ärende angående intagningsstopp på Hagängsgården. Beslutet blev att uppdra till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden att besvara hans brev.

Frågor som Kristian Berggren ställer i sitt brev:

1. har behovet av äldreomsorgsplatser minskat så mycket i Nordanstigs kommun att en hel avdelning med 10 lägenheter kan tas bort?
2. kommer arbetsmiljöverket att godkänna en åtgärd som innebär att antalet äldreomsorgsplatser minskar, om behovet av äldreomsorgsplatser kvarstår?
3. kommer övriga lägenheter på Hagängsgården där arbetsmiljöproblemet med duschsängar kvarstår, att åtgärdas?
4. kan arbetsmiljöverket eller annan myndighet ha synpunkter på, om och hur antalet äldreomsorgsplatser förändras negativt, med tanke på utvecklingen med fler och fler äldre?

ÄRENDE 10

Föreningsbidrag 2006

Följande föreningar har inkommit med ansökningar för 2006:

	Ansökan 2006	Beviljat 2005
PRO Nordanstigs samorganisation	15.000 kr	
PRO Hassela	10.000 kr	
Stocka Byautveckling/Folkets Hus	58.000 kr	
Ria-Hela Människan	20.000 kr	10.000 kr
IFS (Intresseföreningen för schizofreni)	5.000 kr	5.000 kr
HLS (Handikappades Lokala Samarbetskommitté)	15.000 kr	15.000 kr
Gnarps PRO	14.000 kr	10.000 kr

Nämnden beslöt 2005-11-09 § 131 att anta följande riktlinjer:
Organisationer som arbetar med stöd som riktas till nedanstående grupper kan bli aktuella för föreningsstöd:

- Äldre- och handikappade
- Missbrukare
- Barn- och ungdomar
- Personer med destruktiva livsstilar, droger och utanförskap
- Hemlösa
- Jourverksamhet för kvinnor som utsätts för våld
- Mansjourer
- Brottsofferjourer

Inriktningen på organisationernas arbete ska syfta till att bryta isolering, stödja nykterhet och drogfrihet och skapa aktiviteter för gemenskap.

ÄRENDE 11

137/2005

Verksamhetsplan

Nämnden ska årligen revidera verksamhetsplan och årsplan (rapporteringsloop) för omsorgs- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Historik

Nämnden, tillsammans med verksamhetscheferna, har gjort ett förslag till revidering av verksamhetsplanen daterad 2003-11-26.

Vid nämndens möte 2003-12-17 gjordes vissa kompletteringar och ändringar i texten från förslaget daterat 2003-11-26. (Se OA-nämndens protokoll § 135/2003)

Vid nämndens möte 2004-01-14 beslutades bland annat om två tillägg i de politiska inriktningsmålen. (Se OA-nämndens protokoll § 8/2004).

Vid nämndens möte 2004-05-12 gjordes vissa förändringar och tillägg i verksamhetsplan nr 2 daterad 2004-05-05. (Se verksamhetsplan nr 3 daterad 2004-05-12).

Vid nämndens möte 2004-10-20 redogjorde verksamhetscheferna för sina förslag till reviderad verksamhetsplan. (Se OA-nämndens protokoll 2004-10-20 § 118 där man beslöt att förvaltningen fortsätter arbetet med att revidera verksamhetsplanen).

Vid nämndens möte 2005-01-19 redogjorde ordföranden och administrativ chef Berit Burman om sitt förslag till ändrade rutiner gällande verksamhetsrapporteringen.

Vid nämndens möte 2005-03-09 redogjorde Berit Burman om det fortlöpande arbetet med förslag till verksamhetsplan och rapporteringsloop.

Administrativ chef Berit Burman redogjorde för de tankar och förslag som finns till verksamhetsplan 2006.

Vid nämndens möte 2005-04-13 § 39 togs beslut att arbetet med verksamhetsplanen fortsätter med en träff för nämndens ledamöter onsdag 27 april 2005 kl. 08:15 på kommunkontoret i Bergsjö.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2005-12-14 att en träff för nämndens ledamöter, där man fortsätter diskussionerna kring verksamhetsplanen och dess politiska inriktningsmål ska ske i början av 2006.

Ärendet behandlades även vid nämndens möte 2006-01-18 § 10.

Nämndens ledamöter har träffats vid två tillfällen under februari 2006 och diskuterat verksamhetsplanen.

ÄRENDE 12

478/2005

Internkontrollplan

Protokollsutdrag föreligger från kommunstyrelsen 2006-02-16 § 20 där man beslutat uppdra till nämnderna att i respektive internkontrollplan för 2006 återkoppla uppföljning av följande processer/rutiner till kommunstyrelsen förutom de av nämnderna redan föreslagna:

- investeringsredovisning
- bilar körjournal samt drivmedelskort
- posthantering diarium
- uppföljning kommunfullmäktiges övergripande verksamhetsmål
- uppföljning sjukskrivningar.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut blev vid mötet 2006-03-13 § 37 att

Uppdra till förvaltningschefen att komplettera tidigare internkontrollplan för omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden med följande processer/rutiner:

- investeringsredovisning
- bilar körjournal samt drivmedelskort
- posthantering diarium
- uppföljning kommunfullmäktiges övergripande verksamhetsmål
- uppföljning sjukskrivningar.

ÄRENDE 13

Rapporter

1. Anhörigstöd.
2. Tillsättande av vikarierande enhetschef på Bållebo (info: Margaretha Larsson)
3. Kursdeltagande: Anhörigstöd behövs det? 14-15 mars 2006 i Bollnäs (info: Sven-Åke Eriksson).
4. Klagomålshantering (info: Berit Burman).
5. Sjukskrivningstal (info: Berit Burman).

6. Hemtjänststudie (info: Britt-Marie Sjölund).
7. Övermedicinering av äldre (info: Britt-Marie Sjölund).
8. Förändring i arbetstidslagen från och med 2007-01-01 (info: Eva Gottvall-Bruno).
9. LSS-redovisning januari-mars 2006 (info: Eva Gottvall-Bruno)
10. Personliga ombud (info: Eva Gottvall-Bruno)
11. Samlade siffror om arbetsmarknadsläget, män och kvinnor i Nordanstig, januari-februari-mars 2006.
- 12.Handledning våren 2006 (info: Olle Anderson)
13. Nedläggning av verksamheten "Fyran", uppstart av ny HVB verksamhet (info: Olle Anderson).
14. Kampanj mot tobak/snus, alkohol och andra droger i Nordanstigs kommuns skolor (info: Olle Anderson).

ÄRENDE 14

Anmälan av delegationsbeslut

1. Myndighetsutskottets protokoll 2006-03-13 §§ 43-57.
2. Samarbetsavtal om plusjobb, undertecknat av kommunchef Thord Wannberg 2006-03-21.
3. Attestuppdrag gällande verksamhet 1685 utskänkningstillstånd. Till Elisabeth Engström från Björn Osberg, daterat 2006-03-15.

ÄRENDE 15

Delgivningar

1. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2006-03-16 § 48: Ansökan ur Kompetensstegen.
2. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2006-03-16 § 62: Kvalitetskrav på kost för äldre.

ÄRENDE 16

Kurser/konferenser

ÄRENDE 17

Övriga frågor