



NORDANSTIGS KOMMUN

KALLELSE

Omsorgs- och
arbetsmarknadsnämnden

Ledamöter

Ersättare och övriga för kännedom

Plats: **MÅRD (f.d. Älrvviks skola) i Bergsjö**

Tid: **Onsdag 13 december 2006 kl. 08:30**
Vi äter jullunch på Mård

1. Val av justerare
2. Ekonomirapport 2006-11. Delas ut vid mötet 98/2006 Mats
3. Dygnskostnad, HVB-hemmet Framtiden 100/2006 Olle
Britt
Olle
4. Fastställande av arvodesnivåer 2007,
kontaktfamiljer/kontaktpersoner, LSS och SoL.
BILAGOR: cirkulär 2006:74 och 2006:75. OBS!
Ledmöter som var närvarande vid OA-nämnden
15/11 har redan fått dessa handlingar.
5. Fastställande av socialbidragsnorm 2007. **BILAGA** Olle
6. Riktlinjer för försörjningsstöd 2007.
BILAGA: Meddelandeblad från socialstyrelsen,
november 2006 Olle
7. Barns behov i centrum (BBIC) Olle
8. Riktlinjer för hemsändningsbidrag 242/2006 10:30
Berit
9. Inriktningsmål och åtaganden 2007. **BILAGOR** 137/2005 Mats
10. Riktlinjer feriearbeten 2007 11:15
Bente
11. Förändringar inom arbetsmarknadspolitiken.
Besök av arbetsförmedlingspersonal. 11:30-
12:00
12. Investeringskostnader, invandrarenheten 13:00
Irena
Mats
13. Servicebostäder på Alvägen 13:30
Eva
14. Korttidshemmet Delfinen, Bergsjö Eva

- | | | | |
|-----|---|----------|--------------------------------|
| 15. | Äldreomsorg/omvårdnadsboende | 553/2005 | 14:30
Mats
Karin
Mats |
| 16. | Upphandling externa omvårdnadsplatser | | |
| 17. | Rapporter/meddelanden. BILAGOR | 27/2006 | |
| 18. | Delegationsbeslut | | |
| 19. | Delgivningar. BILAGA | | |
| 20. | Kurser/konferenser | | |
| 21. | Tillsyn enligt 13 kap 2 § och 4 § SoL gällande ej verkställt gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL | 245/2006 | Karin |
| 22. | Övrigt | | |

Har Du frågor kring handlingarna ring Ulla Britt Hånell tfn: 0652-36233
eller e-post: ulla-britt.hanell@nordanstig.se

Har du förhinder meddela din partiföreträdare snarast.

Sven-Åke Eriksson
Ordförande

ÄRENDE 1

Val av justerare

Förslag: Katarina Bylin (s).

Alt. Leif Brännström (m).

ÄRENDE 2

98/2006

Ekonomirapport 2006-11

ÄRENDE 3

100/2006

Dygnskostnad, HVB-hemmet Framtiden

ÄRENDE 4

**Fastställande av arvodesnivåer 2007,
kontaktfamiljer/kontaktpersoner, LSS och SoL**

ÄRENDE 5

Fastställande av socialbidragsnorm 2007

ÄRENDE 6

Riktlinjer för försörjningsstöd 2007

Tjänsteutlåtande från 1:e socialsekreterare Lena Carlsson föreligger,
daterat 2006-12-06:

Fastställande av norm för försörjningsstöd 2007

Regeringen har den 16 december 2006 fattat beslut om ändring i socialtjänstförordningen som innehåller riksnormen för försörjningsstöd 2007.

Förslag till beslut

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att anta den nya riksnormen som grund för beräkning av skäliga kostnader vid utredning av rätt till ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen 2001:453

ÄRENDE 7

Barns behov i centrum (BBIC)

Tjänsteutlåtande föreligger från IFO-chef Olle Anderson, daterat 2006-12-06:

Med BBIC introduceras ett konkret exempel på kunskapsbaserat socialt arbete. Utgångspunkten är att skapa nationell enhetlighet i socialtjänstens arbete med utredning, planering och uppföljning, där barn och unga står i centrum. Avsikten är att skapa bättre struktur och systematik i arbetet.

BBIC skall inte uppfattas som ännu en administrativ pålaga utan som ett hjälpmedel för att underlätta systematisk dokumentation. Det skall bli tydligare för barn och föräldrar vad socialtjänsten gör och tydligare för socialtjänsten vad barn och unga behöver.

BBIC bygger på det engelska Integrated Childrens System (ICS) som är framtaget efter omfattande forsknings och utvecklingsarbete. Systemet vilar på en gedigen teoretisk grund och utifrån denna har en serie formulär utvecklats som följer hela ärendegången i barnavårdsärenden. Socialstyrelsens målsättning med BBIC är att erbjuda alla Sveriges kommuner ett enhetligt system för handläggning och dokumentation. BBIC med dess olika beståndsdelar är testat och utvärderat i ett projekt i nära samarbete med kommuner och forskare. BBIC bygger på en helhetssyn på barns och ungas utveckling inom en rad områden som fysisk och psykisk hälsa, utbildning, känslor och beteendemässig utveckling etc. Det kan därför vara viktigt att i detta

sammanhang påpeka att det inte är meningen att socialtjänsten skall behärska alla dessa kunskapsområden. Denna kompetens finns hos andra professioner utanför socialtjänsten. Däremot är det viktigt att socialtjänsten har kompetens att avgöra när det är aktuellt att be andra myndigheter och professionella om hjälp med att bedöma barns och ungas behov för att få fram välgrundade utredningsunderlag och för bedömning av lämpliga insatser.

Det visionära målet för BBIC är att ge de barn och unga som är föremål för socialtjänstens interventioner samma chanser i livet som andra barn i samhället. Projektets mål är att utveckla ett enhetligt system för utredning, planering och uppföljning inom den sociala barnvården, genom att:

- Stärka barnets ställning i den sociala barnvården i enlighet med socialtjänstlagen och FN:s barnkonvention.
- Förbättra samarbetet kring barnet med föräldrar och familj, vårdgivare och professionellt nätverk.
- Skapa struktur och systematik i arbetet så att handläggning och insatser lättare kan följas upp, både på individ och gruppnivå.
- Bidra till ökad kvalitet och rättssäkerhet genom nationell enhetlighet i utredning, planering och uppföljning.

BBIC tar sin utgångspunkt i ett antal grundprinciper, de bygger på en värdegrund, teori och metodsyn som är i linje med aktuell svensk barnvårdsforskning, lagstiftning och praxis.

BBIC:s grundprinciper utgår från:

- Barn och unga i centrum
- Teoretiska utgångspunkter, utvecklingsekologisk syn och andra teorier om barns och ungas utveckling.
- Likvärdiga möjligheter för alla barn.
- Samarbete med barn och deras familjer.
- Samverkan mellan myndigheter vid utredning och bedömning av insatser.
- Identifiera resurser och brister.
- Insatser under utredningens gång.

-Utredningen som utgångspunkt för planering och uppföljning av insatser.

-Kunskap och beprövad erfarenhet.

Utgångspunkten i det sociala barn och ungdomsarbetet är att barnet skall vara i centrum, i såväl utredning och planering som uppföljning av insatser. Att ha barn och unga i fokus är utgångspunkten för att kunna bedöma om de är i behov av skydd eller stöd och för att bedöma behovet av insatser. Det betyder att socialtjänsten måste utveckla metoder så att barns och unga blir involverade och uppmuntrade till delaktighet och inflytande. I komplexa situationer eller där många saker händer samtidigt kan uppmärksamheten ledas bort från barnet och till problem som finns hos de vuxna. Det kan gälla allt från akuta bostadsproblem till starka familjekonflikter eller missbruk hos föräldrarna. Resultatet kan bli att man inte klart uppfattar eller identifierar på vilket sätt barnet påverkas av föräldrarnas problem och den närmaste omgivningen. Därför är betydelsen av att lyssna på och observera barnet ovärderligt.

Det finns förutom ideologiska och lagmässiga skäl, ytterligare motiv till att lyssna på barns erfarenheter:

-Pragmatiska skäl: Om barn blir lyssnade på och får sina synpunkter genuint betraktade blir planerna bättre och mer hållbara.

-Terapeutiska skäl: Om barn involveras i att påverka sitt eget öde underlättar det deras återhämtning från svårigheter, samtidigt som självkänslan och den egna kompetensen ökar.

-Etiska skäl: Delaktighet minskar maktobalansen mellan barn och vuxna och negativa följder därav.

-Filosofiska skäl: Om man värdesätter barns välfärd och intressen måste man också värdesätta deras synpunkter och röst.

I BBIC finns en serie formulär för hela förloppet i barnavårdsärenden, från anmälan eller ansökan och utredning till uppföljning av insatser. BBIC-formulären är uppbyggda efter grundprinciperna. I de flesta av formulären finns utrymme för barnets och vårdnadshavarnas uppfattning. Formulärens struktur hjälper socialsekreteraren att systematisera all information. När det gäller journalförning finns ett förslag på en digital lösning.

Utifrån BBIC-formulären har det tagits fram särskilda "IT-formulär". Dessa kan användas som hjälp för att bygga ett IT-stöd för BBIC men också utgöra ett underlag för statistik.

Viktigt att komma ihåg är att formulären aldrig kan ersätta socialsekreterarens professionella kunskap och goda omdöme!

För att få arbeta enligt BBIC krävs licens. Denna licens regleras genom att avtal med Socialstyrelsen. Socialnämnden eller motsvarande skall ansöka om licensen som är kostnadsfri.

Verksamheter som arbetar enligt BBIC skall utse en BBIC-ansvarig person. Den personen är lokalt ansvarig för BBIC-systemet och för konceptfrågor, dvs det som rör själva innehållet. BBIC-ansvarig person blir kontaktperson till Socialstyrelsen och gentemot andra verksamheter som arbetar enligt BBIC.

De verksamheter som prövar eller implementerar BBIC, har ansvar för att användarna genomgår grundläggande utbildning innan de börjar arbeta med BBIC. Socialstyrelsen ansvarar för utbildningen.

De krav som ställs på arbete med BBIC förutsätter att det finns en organisation som kan hantera utveckling och förändring. Förändringsarbetet behöver vara väl förankrat i organisationen. Den BBIC-ansvariga personen har tillsammans med de lokala utbildarna, som ansvarar för BBIC-utbildningen på hemmaplan, en nyckelfunktion i utvecklingsarbetet.

För att bedöma och prioritera utbildningsinsatser i BBIC krävs planering. En sådan planering underlättas om man, i den mån det inte redan finns, upprättar en utbildningsplan.

Socialstyrelsen uppmuntrar också kommunerna att gå ihop i regionala nätverk. Erfarenheterna från BBIC-projektet har visat att nätverken har varit viktiga forum för erfarenhetsutbyte för de lokala utbildarna och projektcheferna. En annan vinst med regionala nätverk är möjligheten att samutnyttja resurser, tex att gå ihop om en gemensam utbildare eller för att finansiera större utbildningssatsningar.

Förslag till beslut

Att i Nordanstigs Kommun implementera BBIC. Med IFO-chef Olle Anderson och 1:e socialsekreterare Marianne Smed som BBIC-ansvariga och lokala utbildare.

ÄRENDE 8

242/2006

Riktlinjer för hemsändningsbidrag

Förslag till riktlinjer föreligger från kvalitetsutvecklare Berit Burman, daterat 2006-11-30:

Riktlinjer för hemsändnings-/upphämningsbidrag

Administration

Hemsändningsbidraget administreras av Stöd & Service.

Avtal

Avtal om hemsändning/upphämtning skrivs mellan kommunen och köpmannen

Rapportering

Rapportering på antal hemsändnings/upphämtningstillfällen lämnas senast 1 mars av köpmannen till kommunens handläggare.

Ersättning i efterskott

Ersättningen utbetalas i efterskott, årsvis, med det belopp som fastställs av omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden i januari nästkommande år.

Maximal ersättning

Hemsändning eller upphämtning utges med 75 kronor per tillfälle.

Rätt till bidrag skall gälla hemsändning/upphämtning till fast bosatta hushåll i kommunen.

Periodicitet

Subventionerad hemsändning får nyttjas två gånger per vecka, upphämtning en gång per vecka.

Bidragsberättigade butiker och varor

Varuhemsändningen skall avse dagligvaror (livsmedel, kemisktekniska artiklar, tobak, tidningar och blommor)

Hemsändningen skall vara bidragsberättigad från närmaste dagligvarubutik

Om det på närmaste ort finns två eller flera butiker eller om avståndet är lika till två butiker får kunden välja vilken butik han/hon vill nyttja.

ÄRENDE 9

137/2005

Inriktningsmål och åtaganden 2007

ÄRENDE 10

Riktlinjer feriearbeten 2007

Tjänsteutlåtande från arbetsmarknadsansvarig Bente Sandström föreligger, daterat 2006-12-05:

Förvaltningen har utarbetat ett förslag till riktlinjer för arbetet med feriearbete 2007.

De liggande budgetförutsättningarna innebär kraftigt reducerade platser nästa år och vi planerar nu för ca 110 platser. 2006 erhöll 201 ungdomar feriearbete och 235 stycken 2005.

För att uppnå en bättre organisation och struktur kommer vi att tidigarelägga ansökningstiden mot för tidigare år. De tilltänkta arbetsplatserna kommer också att få söka sina feriearbetsplatser och uppge bla. uppgifter om arbetsledare och arbetsuppgifter. Vi har utarbetat nya annonser, ansökningshandlingar, närvarorapporter, informationsblad mm.

Före sommaren och aktivitetsstart kommer en informationsträff att ske med de utvalda arbetsplatserna och kontaktpersonerna.

Feriearbetet har de senaste två åren omfattat 5 timmar per dag, 75 timmar, för varje ungdom. Åren tidigare var det 6 timmar per dag, totalt 90 timmar. Sänkningen av timmar gjordes då av besparingsskäl.

Under föregående år har feriearbetet utförts under tre perioder under sommaren vilket i en del fall medfört att verksamheten och arbetsuppgifter varit svåra att upprätthålla under alla tre perioderna. Nu när vi har färre platser så är det möjligt att koncentrera arbetet till en kortare period under sommaren. Då undviker vi också midsommarveckan samt att det blir någon vecka mellan period två och skolstart.

De ungdomar som erbjudits feriejobb har varit de som fyllt 15 år (arbetsmiljölagsstiftning) men inte 18 år. Detta har betytt att det har omsunnit 4 – 5 årskullar beroende på när på året man fyllt. 2006 fastställde Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden att ungdomarna också skulle ha gått ut åk 9. Vi föreslår nu att vi begränsar sökurvalet till de som gått ut åk 9 och åk 1 på gymnasiet samt att de skall ha fyllt 15 år och inte 18 år. Undantag görs för 10 stycken som går åk 8 och avser att söka omvårdnadsprogrammet i sitt gymnasieval. De skall dock även ha fyllt 15 år. Omvårdnadsprogrammet har haft få ansökningar de senaste åren och vi tror att detta kan ha en positiv effekt för att öka antalet ansökningar.

Vi vill nu också fastställa antalet platser för de två kategorierna av arbetsuppgifter vi har. Omsorgsplatser samt övrig kommunal verksamhet och ideella föreningar och organisationer i den mån det finns utrymme.

Förslag för nya riktlinjer:

- Feriearbetet omfattar 75 timmar, normalt är tre veckor, fem timmar om dagen, måndag till fredag.
- Arbetet utförs under två perioder under sommaren. Period 1 v. 26 – 28 samt period 2. v. 29 – 31.
- Platserna erbjuds de som fyllt 15 år men ej 18 år samt går ut åk 9 och åk 1 på Gymnasiet samt 10 omsorgsplatser till de som går ut åk 8 som avser att söka Omvårdnadsprogrammet i sitt kommande gymnasieval.
- 110 platser varav 60 inom omsorgen med högre ersättning och resterande till övrig kommunal förvaltning och ideella föreningar i mån av plats.
- Av de 60 omsorgsplatserna reserveras 10 platser till de som studerat Omvårdnadsprogrammets första läsår.
- I det fall sökande ungdomar är fler än erbjudna platser prioriteras de som ej haft feriearbete föregående år och därefter lottning.

Förslag till beslut:

Att fastställa ovanstående riktlinjer för feriearbeten 2007

ÄRENDE 11

Förändringar inom arbetsmarknadspolitiken

Anette Wivegg och Caroline Svensson från arbetsförmedlingen informerar nämnden om förändringar inom arbetsmarknadspolitiken.

ÄRENDE 12

Investeringskostnader, invandrarenheten

ÄRENDE 13

Servicebostäder på Alvägen

Tjänsteutlåtande från handikappomsorgschef Eva Gottvall-Bruno föreligger, daterat 2006-12-05:

Bakgrund

På Alvägen, Bergsjö så har kommunen tagit över ett antal hus efter överenskommelse med Bostadsdelegationen. Lägenheterna i dessa hus får inte användas till reguljär uthyrning. Totalt disponerar kommunen 12 lägenheter fördelade på två hus.

Idag används sju av dessa lägenheter, fem är uthyrda till boende, en lägenhet används av missbruksenhetens öppenvård och en används av invandrarenheten vid mottagningen av flyktingar.

Nuläge

Det finns idag ett behov för främst personer med psykiska funktionshinder att få ett boende med tillgång till stöd och service samt för anhöriga att få avlastning periodvis. Behovet som vi kan se idag är ungefär 5 lägenheter. Detta behov skulle tillgodoses om 5 av dessa lägenheter omvandlades till servicebostäder.

För att vara en servicebostad krävs att det finns tillgång till personal efter behov, tillgång till gemensamhetsutrymmen samt att de boende har en kontaktperson och en individuell planering i form av genomförandeplan. Kommunen har ansvar för HSL till sjuksköterskenivå.

För att få en servicebostad krävs en ansökan av den enskilde och ett beslut om servicebostad enligt 4 kap 1§ SoL.

Organisering

Denna boendeform, servicebostad, ska organisatoriskt vara en verksamhet tillsammans med boendestödet Tvåan och omfatta de lägenheter som ryms i huset Alvägen 4. Personalstödet till de boende i servicelägenheterna ska utföras av boendestödarna. Denna utökning av servicebostäder ryms i budgeten för verksamhet 7265, Psykosocialt boendestöd.

Förslag till beslut

Att fem lägenhet på Alvägen 4 omvandlas till bostäder med särskild service – servicebostäder.

Att servicebostäderna ingår som en del av Tvåans verksamhet (verksamhet 7265 psykosocialt boendestöd).

ÄRENDE 14

Korttidshemmet Delfinen, Bergsjö

Tjänsteutlåtande från socialchef Mats Collin föreligger, daterat 2006-12-06:

1 Uppdraget

Förvaltningen aktualiserade vid förra nämnden behovet av att undersöka om Korttidsavlastningen vid Delfinen kunde fortsätta, eller om den pga minskande underlag borde läggas ned och verksamheten istället köptes av ex Hudiksvalls kommun. Nämnden uppdrog år förvaltningen att återkomma med förslag.

2 Metod

Enhetschef Sara Faxby-Bjerner och verksamhetschef Eva Gottvall-Bruno har gjort beräkningen av behov av korttidsvistelse utifrån idag känd efterfrågan, samt bedömt behov i framtiden. De har även träffat företrädare för Hudiksvalls kommun ang ev köp av platser av dem. Möte med berörda föräldrar kommer att hållas den 6 december.

3 Bakgrund

Förvaltningen och nämnden står inför mycket stora behov av kostnadsreduceringar inför 2007. Ett av de områden som studerats för att minska kostnaderna är korttidsavlastningen enl LSS vid Delfinen. Behovet av korttidsavlastning ser ut att minska under kommande år. Möjlighet finns att köpa de insatser som behövs av Hudiksvalls kommun.

4 Resultat,

4.1 Antal barn/vuxna och reaktioner

Verksamhetens omfattning framgår av nedanstående tabell och bedöms få nedan angivet behov under den tid som kan överblickas.

Antal barn ht 2006	Antal dygn ht 2006	Antal barn vt 2007	Antal dygn vt 2007	Antal barn ht 2007	Antal dygn ht 2007	Antal dygn 2008
7	43	7	40	7	35	ca 20

(Antal dygn är angivet per månad. Antal dygn 2008 är en mycket grov uppskattning)

Ett av de sju barnen har begärt att få sin avlastning tillgodosedd på korttidshemmet i Hudiksvall. Om detta beviljas tillkommer en kostnad utöver budget på 144 tkr för köp av plats från Hudiksvall.

En merkostnad som kan tillkomma om verksamheten läggs ner är färdtjänstkostnader för de barn som kan vara berättigade till detta enligt färdtjänstlagen, speciellt i samband med fritidsverksamhet. För närvarande finns ett barn som är beviljad korttidstillsyn (fritids) och ytterligare ett barn som kan bli aktuellt till hösten om föräldrarna väljer att ansöka om korttidstillsyn.

Föräldrareaktioner har uteblivit helt. Det har inte kommit några reaktioner efter de artiklar som varit i Hudiksvalls Tidning eller efter utskick med information från enhetschefen. Enhetschefen har kallat till ett föräldramöte den 6 december, eventuella reaktioner och synpunkter från det mötet är i skrivande stund inte kända. Resultatet av mötet kommer att redovisas vid nämndens sammanträde.

4.2 Ekonomi

För Delfinen finns en budget för 2007 på ca 2 100 tkr. Den verksamhet som idag bedrivs på Delfinen kan köpas av Hudiksvalls kommun för en kostnad som är ca 300 tkr lägre än budgeterat belopp för Delfinen. Om nämnden skulle tillgodose redan befintligt önskemål från ett barn att få sin korttidsavlastning i Hudiksvall, blir kostnaden ca 440 tkr lägre av att köpa alla platser från Hudiksvall. I takt med att efterfrågan av platser bedöms minska kommer kostnaden per plats att bli än dyrare än idag om verksamheten behålls i egen regi, medan förvaltningen till Hudiksvalls kommun betalar ett fastställt belopp per plats för de platser som faktiskt utnyttjas.

När antalet timmar börjar sjunka ner mot 20 timmar per månad bedöms kostnaden för köp av platser bli ca 1 000 tkr lägre än den bemanning som behövs för att driva Delfinen.

5 Slutsatser

Efterfrågan av korttidsplatser bedöms minska. Hudiksvalls kommun kan tillhandahålla det antal platser som Nordanstig behöver. Kostnaden per plats är lägre vid köp av Hudiksvall än i egen drift inom förvaltningen, orsaken till detta är att volymen i vår nuvarande verksamhet är för låg vilket ger en högre kostnad per plats än ex Hudiksvall. I skrivande stund har inga föräldrareaktioner kommit mot tankarna på en nedläggning.

Om Delfinen avvecklas bör förvaltningens verksamheter i de två f.d. hyreshusen på Alvägen kunna komprimeras och rymmas i ett av husen. Detta bör på sikt innebära en minskad hyreskostnad på ca 180 tkr.

En nedläggning innebär övertalighet av personal. I nuläget finns det goda förhoppningar om att personalen kan erbjudas andra arbeten inom sina anställningsavtal.

6 Förslag

Undertecknad föreslår att verksamheten vid Delfinen avvecklas så snart som det är praktiskt möjligt, och att platser istället köps av Hudiksvalls kommun.

6.1 Konsekvenser

Vid köp av platser från Hudiksvall kan bättre anpassad verksamhet erbjudas, dels genom avlastning vid korttidshemmet i Hudiksvall, dels genom deras speciella verksamhet för korttidsavlastning för autistiska barn och dels vid deras separata avlastning för vuxna. Idag är dessa grupper blandade vid vår egen verksamhet på Delfinen.

Korttidstillsyn (fritids) behöver lösas för 1 eller 2 barn. Detta kan ev också ske i samarbete med Hudiksvalls kommun eller med utbildnings- och kulturförvaltningen.

Vissa kostnader för färdtjänst kan tillkomma. Berörda föräldrar får åka till Hudiksvall istället för Bergsjö, vilket kan bli längre eller kortare resa beroende på var i kommunen de bor.

Övertalig personal behöver beredas annan sysselsättning, alternativt sägas upp.

6.2 Förslag till beslut

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att snarast avveckla korttidsavlastningen vid Delfinen,

att uppdra till förvaltningen att teckna avtal med Hudiksvalls kommun om köp av platser i deras korttidsavlastning, samt

att uppdra till förvaltningen att ordna korttidstillsyn för de barn som behöver detta.

ÄRENDE 16

Upphandling externa omvårdnadsplatser

ÄRENDE 17

27/2006

Rapporter/meddelanden

1. Budgetförslag 2007 för OA-nämndens politiska verksamhet 1250 = 380 tkr.
2. Sjuksköterskemottagning, Björkbacken i Hassela (från OA § 135/2006) (info: Karin Bohlin).
3. Kvalitetskrav, kost för äldre (från OA § 127/2006) (info: Britt-Marie Sjölund).
4. Nuläge, flyktingmottagningen (info: Irena Koszewska).
5. Rapport från konferens 2006-10-05: Fattig 1906-2006 - ett kapitel i det sociala arbetets historia. (info: Charlotte Klötz).
6. Ökning, barnfetma (från OA § 120/2006) (info: Charlotte Klötz).
7. Från ESF-Rådet daterat 2006-11-13: Avslag av ansökan till Växtkraft Mål 3, åtgärd 3:2 Jämställdhetsinsatser.
8. Statistik: ansökningar/beviljade omvårdnadsboenden (info: Lena Landin).
9. Granskningsrapport från Komrev: Enhetlighet i biståndsbedömning inom äldre- och handikappomsorgen och individ- och familjeomsorgen.
10. Granskningsrapport från Komrev: Granskning av LSS-verksamheten i kommunen.
11. Upphandling av arbetsmarknadsinsatser (info: Bente Sandström).
12. Statistik från ungdomsmottagningen i Hudiksvall (info: Olle Anderson).
13. Beslut från länsstyrelsen daterat 2006-10-19 dnr: 701-5466-06: Tillsynsärende enligt 13 kap 2 § SoL, gällande regler vid privata HVB-hemmet Herrgården i Andersfors AB. (info: Olle Anderson).
14. Rapport: Ungdomars ohälsa. (info: Bente Sandström).
15. Beslut från länsstyrelsen daterat 2006-11-20 dnr: 701-12142-06: Tillsyn enligt 13 kap 2 § och 4 § SoL, avslutat ärenden gällande anmälan om missförhållanden vid Hagängsgården. Dnr: 245/2006.

ÄRENDE 18

Delegationsbeslut

1. Hyresöverenskommelse med Nordanstigs Bostäder AB för kommunens förvaltningar, för år 2007. Undertecknat av socialchef Mats Collin 2006-11-16.

ÄRENDE 19

Delgivningar

1. Från Sveriges Kommuner och Landsting: Cirkulär 2006:76, Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m.

ÄRENDE 20

Kurser/konferenser

ÄRENDE 21

245/2006

Tillsyn enligt 13 kap 2 § och 4 § SoL gällande ej verkställt gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL

Remiss från länsstyrelsen har inkommit till kommunen 2006-11-20 med dnr 701-13180-06.

OA-nämnden har 2006-05-16 beviljat ansökan om särskilt boende enligt 4 kap 1 § till en person. Beslutet har inte verkställts. Anledningen till att beslutet ej verkställts har angivits vara att personen tackat nej till erbjudande.

Länsstyrelsen överväger att ansöka om särskild avgift enligt 16 kap 6 c § SoL.

Yttrande ska ha inkommit till länsstyrelsen senast 2006-12-28. Om yttrandet inte inkommit inom angiven tid kan länsstyrelsen ändå ansöka om särskild avgift.

ÄRENDE 22

Övrigt