



Föreskrifter om avfallshantering för Nordanstigs kommun

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller dels bestämmelserna i Miljöbalken (SFS 1998:808), dels föreskrifter om avfallshanteringen i förordningar som utfärdats med stöd av Miljöbalken samt i andra författningar.

Vid sidan om de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

I 20- 27 §§ finns bestämmelser om undantag från föreskrifterna.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Ansvar för renhållningen

2 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för renhållningen i kommunen. Renhållningen i kommunen utförs av den entreprenör som kommunen anlitar, nedan kallad renhållaren.

3 § Tillsynen över efterlevnaden av 15 kap Miljöbalken och med stöd av balken meddelade föreskrifter utföres av Myndighetsnämnden för bygg och miljö.

Hushållsavfall

Hämtningsområde

4 § Kommunen består av ett enda hämtningsområde. Avfall skall hämtas från hela kommunen bortsett från de hushåll som befriats från renhållning enligt särskilt meddelat tillstånd.

Skyldighet att lämna avfall

5 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Undantag från skyldighet att lämna avfall

6 § Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut sådana avfallsslag som anges i punkt 1 i bilagan till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på den plats som anvisas i bilagan. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenheter inte uppstår.

7 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får förbrännas under förutsättning att eldningsförbud ej råder och om det kan ske utan att olägenhet för omgivningen uppstår.

Hämtningsintervall

8 § Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser.

a) Från åretruntbostäder utförs ordinarie hämtning minst en gång var annan vecka året om, enligt schema som renhållaren bestämmer.

b) Från fritidsbebyggelse utförs ordinarie hämtning minst en gång var annan vecka under perioden 15 april till och med 15 oktober, enligt schema som renhållaren bestämmer. Övrig del av året sker hämtning efter beställning.

Informationsskyldighet

9 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om dessa föreskrifter.

Emballering av avfall

10 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

11 § Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med sidolastande eller frontlastande bil där sådan används.

Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Renhållaren skall ha tillträde till utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid behov lämnas till renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

12 § Behållare eller säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare föreskrifter om maxvikter ges av Kommunstyrelsen. Behållare eller säck som är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare/säckställ m.m.

13 § Avfallsbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, sopustrymmen m.m.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftsavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Grovavfall

14 § Grovavfall skall i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Vid hämtning av grovavfall skall detta förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall hämtas efter beställning.

Latrin

15 § Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavare och normalt ställas upp vid ordinarie uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger. Hämtning sker vid ordinarie sophämtning.

Farligt avfall m.m.

16 § Avfallstyper enligt punkt 2 i bilagan till dessa föreskrifter skall sorteras ut och hanteras separat för att minska risken för skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön.

Kylskåp m.m.

17 § Kasserade kylskåp och frysar skall forslas bort genom kommunens försorg efter beställning hos renhållaren. Sådant avfall skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt.

Slam

18 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slamtömningsbil och slambrunn får inte överstiga 20 meter.

19 § Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare sker enligt nedan:

Permanentboende, anläggning med WC	Tömning en gång per år enligt renhållarens schema
Permanentboende, anläggning utan WC	Tömning vart annat år enligt renhållarens schema
Fritidsboende, slamavskiljare (oavsett typ)	Tömning vart annat år enligt renhållarens schema
Sluten tank, oavsett boende	Tömning efter beställning

Undantag

20 § Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter prövas av Myndighetsnämnden för bygg och miljö

21 § Fastighetsägare som på ett från hälsoskydds- och miljövårdssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera huvuddelen av sitt hushållsavfall kan efter ansökan hos nämnden få befrielse från skyldigheten att lämna detta avfall till kommunen för bortforsling. Denna befrielse omfattar inte avfall enligt bilaga 2 till dessa föreskrifter. Skyldighet att betala s.k. miljöavgift kvarstår.

22 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter begäran medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Begäran skall lämnas till nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

23 § Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter begäran medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under året. Begäran skall lämnas till nämnden senast den 1 mars det år ansökan avser. Uppehåll kan avse tre år i följd.

24 § Utbyte av befintlig behållare mot en mindre kan efter särskild begäran medges om avfallsmängden ryms i den mindre behållaren.

Två eller flera fastighetsägare kan efter begäran medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare.

25 § Fastighetsägare som komposterar förmultningsbart hushållsavfall kan efter begäran medges att avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle.

26 § Om man har fritidshus och permanent boende i samma socken, kan man efter ansökan få befrielse från avgiften för fritidshuset.

27 § Undantag från förbudet att sprida slam på den egna fastigheten kan efter ansökan medges under följande förutsättningar:

- att fastigheten ligger i utpräglat jordbruksområde eller i glesbygd
- att spridning sker i begränsad omfattning och endast på plöjd mark avsedd för stråsådes- eller oljeväxtodling eller träda
- att utrustning för flytgödselhantering används
- att slammet nedbrukas så snart som möjligt efter spridningen.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

28 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på anmodan av Kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

Farligt avfall

32§ Avfall på vilket förordningen (SFS 1996:971) om farligt avfall är tillämplig forslas bort genom kommunens försorg.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 mars 2000 då renhållningsordning för Nordanstigs kommun från 1999 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgivit med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.