

Kommunstyrelsens omsorgsutskott

2014-02-19

1 (13)

Plats och tid

Kommunkontoret i Bergsjö  
Onsdag 19 februari 2014 kl. 08:15 –  
14:30. Ajournering för lunch mellan  
12:00-12:30. Studiebesök i Hassela på  
eftermiddagen.

Beslutande

Åke Bertils (S)  
Sigbritt Persson (S)  
Leena Lindblom (M)  
Charlotte Klötz (FP)  
Eva Morsk (C)  
Emmeli Jonsson (C)

Ordförande

Tjänstg. ers. för Sven-Åke Eriksson (C)

Övriga deltagande

Ulla Britt Hånell  
David Lindqvist  
Malin Ruthström

Sekreterare  
Socialchef  
Vård- och  
omsorgschef  
Ekonom §  
Ekonom §

Caroline Nordholm  
Yvonne Nilsson

Utses att justera

Charlotte Klötz (FP)

Justeringens  
plats och tid

Kommunkontoret i Bergsjö 2014-03-06

Under-  
skrifter

Sekreterare

Ulla Britt Hånell

Paragrafer 11 - 19

Ordförande

Åke Bertils

Justerande

Charlotte Klötz

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsens  
omsorgsutskott

Sammanträdesdatum

2014-02-19

Anslaget sätts upp

2014-03-07

Anslaget tas ner

2014-03-29

Förvaringsplats för protokollet  
Underskrift

Kommunkontoret i Bergsjö

Ulla Britt Hånell

§ 11

**Godkännande av dagordning**

Omsorgskottet godkänner dagordningen med eventuella förändringar och anmälan av extra ärenden.

Följande extra ärende anmäls:

1. Uthyrning av särskilda boendeplatser i kommunen.

**Omsorgskottets beslut**

Godkänna dagordningen med ovanstående tillägg.

§ 12

2014/53

**Bokslut 2013**

Ekonomikontoret har sammanställt bokslut 2013 för utbildningsutskottets ansvarsområden.

Ekonomerna Caroline Nordholm och Yvonne Nilsson redogör för bokslut 2013.

Bokslutet visar ett positivt resultat av 1 527 tkr.

**Omsorgskottets förslag**

**föreslå kommunstyrelsen besluta**

Anta bokslut 2013 för omsorgs- och lärandenämnden/omsorgskottet.

§ 13

**Verksamhetscheferna informerar**

Vård- och omsorgschef Malin Ruthström informerar:

Vård och omsorg:

- Korttids Bållebo: minskning av antalet platser från 23 till 18.
- Hemsjukvården ökar.
- BoR (behovs- och resursbedömning, vårdtyngdsmätning) kommit igång.
- En Lex Sarah-anmälan inkommit.
- Beteendemässiga och psykiska symtom vid demens, BPSD-registret till samtliga särskilda boenden.
- Rutiner för in- och utskrivningar på Lyktans demensboende ska ses över.
- IVO (Inspektionen för vård och omsorg) kommer på tillsyn 12 mars till Rösta gruppbostad.
- Behov av utbyggnad enligt LSS 9:9, gruppbostad.
- Avgifterna in i Procapita.
- Arbetsmiljöverket: tillsyn hemtjänsten 10 februari.
- Möten med samtliga hemtjänstgrupper sker.
- Omställning till digitala trygghetslarm.
- Statistik både för den kommunala hemtjänsten och den privata redovisas.
- Info från Teliasonera 2014-02-17: Området 820 78 Hassela kommer telefonstolpen att raderas. Kunderna erbjuds en likvärdig lösning för hemmets telefoni som den telelösning kunden har idag via kopparledning.

Kost och städ:

- Rekrytering av kostchef pågår.

Socialchef David Lindqvist informerar:

Evidentbaserad praktik, arbetssätt IFO. Projektledare anställs inom befintlig budgetram.

**Omsorgsutskottets beslut**

Tacka för informationen.

§ 14

2014/54

### **Riktlinjer feriearbete 2014**

Föreligger tjänsteutlåtande från enhetschef Bente Sandström daterat 2014-01-09:

#### Förslag för riktlinjer 2014:

- Feriearbetet omfattar 75 timmar, normalt är tre veckor, fem timmar om dagen, måndag till fredag.
- Arbetet utförs om möjligt under en sammanhållen period under sommaren.
- Minst hälften av platserna erbjuds inom omsorgens verksamhet och resterande med stöd av kommunens andra verksamheter eller föreningar.
- Platserna erbjuds de som fyllt 15 år men ej 18 år samt går ut åk 9 och åk 1 på Gymnasiets Omvårdnadsprogram enligt avtal.
- I det fall sökande ungdomar är fler än erbjudna platser prioriteras de som ej haft feriearbete föregående år och därefter lottnings.
- I samarbete med IFO bereds plats inom ramen av befintliga platser utöver ovanstående riktlinjer för ett mindre antal ungdomar som är i särskilt behov. Ca 6-8 platser.
- Att i samarbete med Hemtjänsten och Räddningstjänsten genomföra förebyggande besök hos äldre i egna hem med hjälp av ungdomar. "Brandvarnarprojektet".
- Att erbjuda platser till hjälp med Sommarskola i samarbete med Nordanstigs kommuns grundskola. 2-3 platser under förutsättning att Kommunen erhåller pengar från Skolverket till verksamheten.
- Att erbjuda och administrera platser för feriearbete för ungdomar knutna till "Albo" och "Hasselbacken", hem för ensamkommande flyktingbarn.
- Att erbjuda 6 platser till Ungdomssamordnarens LUPP-uppföljningsverksamhet "Unga kommunutvecklare".

Forts. § 14

**Omsorgsutskottets förslag**

**föreslå kommunstyrelsen beslut**

Anta riktlinjer för feriearbete 2014 enligt ovanstående förslag daterat 2014-01-09.

§ 15

2012/225

### **Översyn av priser på måltidsabonnemang till personer med biståndsbedömd matdistribution**

#### Bakgrund/historik:

Ärendet tidigare behandlat vid omsorgs- och lärandenämndens sammanträde 2012-06-14 § 73 med beslut att höja priset på matlådan med dryck till 50 kr, med möjlighet att avstå drycken, som kostar 4 kr.

Beslut togs i kommunfullmäktige 2012-06-25 § 61.

Föreligger tjänsteutlåtande från vård- och omsorgschef Malin Ruthström daterat 2014-01-10:

#### Avgift matlåda vid matdistribution inom hemtjänsten

Sedan hösten 2012 har kunden möjlighet att göra val om hon/han önskar med eller utan dryck till sin matlåda. Kostnaden är 46 kr utan dryck och 50 kr med dryck.

Administration kring detta är oerhört tidskrävande. Dels för hemtjänsten som ska fråga den enskilde och bocka i vilket kan resultera i olika vid olika tillfällen under en vecka. Därefter hanteras detta av personal inom kök för att i slutändan hanteras av avgiftshandläggarna.

I samband med införandet av avgifternas modul i procapita har det visat sig att de flesta väljer med dryck.

Utifrån ovanstående anser jag att det är ett bättre alternativ att återgå till ett enhetspris och att det då alltid ingår dryck.

Den andra ändringen som behöver genomföras är att det är samma pris på varje matlåda oavsett om hon/han väljer att ta en eller två per dag.

I dagsläget betalar kunden enbart 35 kr för middagslådan om hon/han även köpt lunchlåda.

Omsorgskottets förslag till beslut blev, vid omsorgskottet 2014-01-21 § 6, att föreslå kommunfullmäktige besluta

- All matdistribution av matlådor sker med dryck och att kostnaden då blir 50 kr.
- Lunch- och middagslåda har ett och samma pris, dvs 50 kr/st.
- Förändringen gäller från och med 2014-03-01.

Ärendet återremitterat från kommunstyrelsen 2014-02-06 § 57 för en kostnadspresentation.

Forts. § 15

Vid omsorgskottets sammanträde 2014-02-19 föreligger tjänsteutlåtande från Elisabeth Engberg, enhetschef för kost- och städ, daterat 2014-02-17:

Generellt kan man säga att en matlåda består av kostnader för råvaror, personal samt förpackningsmaterial.

I genomsnitt kostar råvarorna oavsett om det är lunchlåda eller middagslåda med tillbehör samt dryck 25 kronor. Ibland är råvarorna dyrare som när vi serverar jultallrik och helgmåltider inkl. dessert eller ibland billigare när det serveras potatisbullar eller soppa.

Personalkostnaden för packningsmomentet och disk

10 kronor.

Förpackningen för själva matlådan samt för låda för tillbehör till måltiden

3 kronor.

Personalkostnad för matsedelsplanering, beställning av råvaror, tillagning samt disk ingår i det ordinarie köksarbetet och är svåra att separera eftersom vi har produktion av matlådor på alla särskilda boenden. Beräknas till ca 12 kronor.

### **Omsorgskottets förslag**

#### **föreslå kommunfullmäktige besluta**

- All matdistribution av matlådor sker med dryck och att kostnaden då blir 50 kr.
- Lunch- och middagslåda har ett och samma pris, dvs 50 kr/st.
- Förändringen gäller från och med 2014-03-01.



§ 16

2014/55

### Övergång till digitala trygghetslarm

Föreligger tjänsteutlåtande från vård- och omsorgschef Malin Ruthström daterat 2014-02-11.

#### Bakgrund

Som ett led i arbetet att förbättra och säkra kvaliteten i socialtjänsten har regeringen och SKL gjort årliga överenskommelser, med början 2010, om "**Stöd till en evidensbaserad praktik för god kvalitet inom socialtjänsten**". Syftet med dessa överenskommelser har varit att skapa nytta för invånare, personal och beslutsfattare genom att utveckla insatser, verktyg och processer inom hela socialtjänsten med stöd av ny teknik.

Kopplat till varje överenskommelse har regeringen via SKL utbetalt stimulansmedel för definierade användningsområden och mål. En betydande del av överenskommelsen rör kommunernas arbete med eHälsa, som också syftar till att uppnå målen i den Digitala agendan.

Nya överenskommelser har sedan dess gjorts årligen. Även för 2014 finns möjlighet för länen/regionerna att via SKL söka stimulansmedel för att fortsätta bedriva det gemensamma utvecklingsarbetet på ett samordnat sätt. Stimulansmedlen som kan sökas utgör för kommunerna i Gävleborgs län tillsammans 1,9 mkr för verksamhetsutveckling genom gemensamma projekt, och för samordnare 382 tkr.

Stimulansbidraget ska användas till projekt och aktiviteter i länet i syfte att nå samtliga mål för den nationella överenskommelsen.

#### Förslag till beslut:

1. påbörja processen med att övergå till digital teknik för samtliga trygghetslarm och därmed skapa möjligheter för ökad trygghet och service i hemmet.
2. nämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för finansiering, organisation och samverkan inom området eHälsa.

### Omsorgskottets förslag

#### föreslå kommunstyrelsen besluta

1. påbörja processen med att övergå till digital teknik för samtliga trygghetslarm och därmed skapa möjligheter för ökad trygghet och service i hemmet.

Forts. § 16

2. ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för finansiering, organisation och samverkan inom området eHälsa.
3. arbetet ska göras i samverkan med de regionala stödstrukturerna i vårt län, de regionala e-hälsosamordnarna.

§ 17

**Rapporter/information**

1. Från Länsstyrelsen 2014-02-05 Länsrapport alkohol och tobak: Återkoppling av Länsrapport 2012 från enkätundersökning ställd från Folkhälsomyndigheten gällande:
  - Det övriga ANDT arbetet med inriktning på samordning och samverkan.
  - Tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen (210:1622).
  - Tillsyn enligt tobakslagen (1999:581).
2. Projektöverenskommelse med AF gällande projektet TIMING 2014 = 400 tkr i projektbidrag.  
Undertecknat av Bente Sandström 2014-01-28.
3. Från Migrationsverket 2014-02-05: Fler asylsökande i januari 2014 jämfört med januari 2013 = 17% fler asylsökande.  
Fler ensamkommande barn = 27% ökning.
4. Från Migrationsverket 2014-02-05: Fortsatt ökning av antalet asylsökande. Verket måste ha beredskap att ta emot mellan 52 000 och 67 000 personer under 2014.
5. Svar till Inspektionen för Vård och Omsorg gällande dnr: 8.5-13742/2013 barnavårdsärende. Undertecknat av ordförande Åke Bertils (S), socialchef David Lindqvist, enhetschef Marianne Smed och föreståndare för Albo Torbjörn Brandt 2014-02-04.
6. CAN-undersökning 2014 (kartläggning i länet av drogvanor för elever i åk 9).  
Undertecknat av socialchef David Lindqvist 2014-02-05.
7. Nyhetsbrev februari 2014 från Svenska Färdtjänstföreningen.
8. Nationell konferens 25-26 mars 2014 i Stockholm: Att göra skillnad för äldre.
9. Från FoU Välfärd: "Utskriven från sjukhuset – och sedan?"  
Seminarium 4 april i Gävle.
10. Från Arbetsförmedlingen: arbetslöshetsstatistik för januari 2014.
11. Information från möte i Hassela 2014-01-30 ang Björkbacken.  
(info: Åke Bertils (S) och Sigbritt Persson (S)).
12. Studiebesök 19 februari kl. 13:00 – 14:30 på Hasselbacken samt på Björkbacken i Hassela.

**Omsorgsutskottets beslut**

Godkänna redovisningen av rapporter/informationer.

§ 18

**Delgivningar**

1. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen (KS) 2014-01-16 § 7: Slutredovisning/utvärdering av Movimentus.
2. Prot.utdrag: KS 2014-01-16 § 8: Projektplan och begäran om medel för TIMING.
3. Prot.utdrag KS 2014-01-16 § 9: Medverkan till utveckling av arbetsintegrerande sociala företag i Nordanstigs kommun.
4. Prot.utdrag KS 2014-01-16 § 10: Remiss: Gemensam inriktning för vård och omsorg till personer i livets slutskede i Gävleborg.
5. Prot.utdrag KS 2014-01-16 § 12: Omfördelning i budget 2014, IFO m.m.
6. Prot.utdrag KS 2014-01-16 § 17: Budget 2014, inflyttningsstopp på särskilda boendet Björkbacken.
7. Prot.utdrag KS 2014-01-16 § 19: Sörgårdens demensavdelning Lyktan i Bergsjö.
8. Prot.utdrag KS 2014-01-16 § 20: Revidering av riktlinjer för ensamkommande ungdomar över 18 år vid frånvaro från kommunen.
9. Prot.utdrag KS 2014-01-16 § 21: Handlingsplan för "Våld i nära relationer".
10. Prot.utdrag KS 2014-01-16 § 22: Överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin m.m.
11. Prot.utdrag KS 2014-01-16 § 23: Inrättande av fixartjänst.
12. Prot.utdrag KS 2014-01-16 § 25: Temadag kring LSS och FN-konventionen.
13. Prot.utdrag KS 2014-02-06 § 56 Upphandling daglig verksamhet inom LSS.
14. Prot.utdrag KS 2014-02-06 § 57 Översyn av priser på måltidsabonnemang till personer med biståndsbedömd matdistribution.
15. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg 2014-02-17, dnr: 8.5-13742/2013. Ärende: Tillsyn av barnavårdsärende vid OL-nämnden i Nordanstig. Beslut: Ärendet avslutas.

**Omsorgskottets beslut**

Godkänna redovisningen av delgivningen.

§ 19

**Uthyrning av särskilda boendeplatser i kommunen**

Vård- och omsorgschef Malin Ruthström tar upp frågan om kommunen ska erbjuda uthyrning av platser vid särskilda boenden i Nordanstig, då det för tillfället finns en övertalighet.

**Omsorgskottets förslag**

**föreslå kommunstyrelsen beslut**

Uppdra till förvaltningen att undersöka möjligheten att hyra ut platser vid kommunens särskilda boenden, när övertalighet föreligger.