



NORDANSTIGS KOMMUN

Kommunstyrelsen

KALLELSE

**Ledamöter**

**Ersättare och övriga för kännedom**

Plats: **Kommunkontoret i Bergsjö.**

Tid: **Torsdag 13 mars 2014 kl. 08:15.**

1. Val av justerare.
2. Godkännande av dagordning.
3. Kommunchefen informerar.
4. Rapport: Aktuella ärenden i regionen.
5. Rapport: Gymnasiesamverkan Hälsingland.
6. Rapport: HR-PA Samverkan i Hälsingland.
7. Årsredovisning 2013 för Nordanstigs Bostäder AB. 09:00
8. Årsredovisning 2013 för Nordanstig Vatten AB. 09:45
9. Årsredovisning 2013 för MittSverige Vatten AB.
10. Årsredovisning 2013 för Nordanstigs Fjärrvärme AB.
11. Årsredovisning 2013 för Nordanstigs Fastighets AB.
12. Årsredovisning 2013 för Fiberstaden AB.
13. Bokslut 2013 för kommunstyrelsens verksamheter.
14. Ekonomirapport.
15. Kommunstyrelsens mål 2014.
16. Ansökan om oförändrad checkkredit 2014 för Nordanstig Vatten AB.
17. Ansökan om kommunal borgen för Nordanstig Vatten AB.

18. Begäran om förlusttäckningsbidrag 2014 för Nordanstig Vatten AB.
19. Anhållan om markköp del av fastigheten Harmångers Prästgård 1:17.
20. Inrättande av projektbidrag, visionsbidrag och kommunstyrelsens spontankassa.
21. Information om LUPP-undersökningen. 13:00
22. Skollokalutredning. 14:00
23. Redovisning: Skolskjutsärenden.
24. Remiss: Innovations- och näringslivsprogram.
25. Revisionens frågor kring konsulttjänster vid ekonomienheten.
26. Baracken på ön Gran.
27. Ansökan om medfinansiering av Projekt Fishing in the middle of Sweden.
28. Redovisning: Inspektion hos Överförmyndarnämnden Mitt.
29. Revisionsrapport: Ansvarsutövande Överförmyndarnämnden Mitt.
30. Motion om differentierad sophämtningsavgift.
31. Redovisning Nordanstigs Kulturverkstad.
32. Översyn av priser på måltidsabonnemang till personer med biståndsbedömd matdistribution.
33. Riktlinjer för feriearbete 2014.
34. Övergång till digitala trygghetslarm.
35. Val av fadderpolitiker till skolorna.
36. Val av ny ersättare i utbildningsutskottet.
37. Redovisning av delegationsbeslut.
38. Delgivningar.

39. Information och övriga ärenden.

Om Du har frågor kontakta Eva Engström, tfn 0652-36103 eller e-post:  
[eva.engstrom@nordanstig.se](mailto:eva.engstrom@nordanstig.se)

Har du förhinder meddela din partiföreträdare snarast.

Monica Olsson  
Ordförande

#### ÄRENDE 1

**Val av justerare.**

Förslag: Per-Åke Kardell (C).

#### ÄRENDE 2

**Godkännande av dagordning.**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med eventuella förändringar och anmälan av extra ärenden.

#### ÄRENDE 3

**Kommunchefen informerar.**

Kommunchef Tommy Staaf informerar om aktuella ärenden.

#### ÄRENDE 4

**Rapport: Aktuella ärenden i regionen.**

Information om aktuella ärenden i regionen.

#### ÄRENDE 5

**Gymnasiesamverkan i Hälsingland.**

Styrgruppen lämnar en rapport om aktuella ärenden i samarbetsprojektet Gymnasiesamverkan Hälsingland.

Stig Eng (C) informerar om arbetets fortgång och från styrgruppens möte 19 februari 2014.

En organisation med en direktion förordas med lika många mandat från varje kommun. Under direktionen diskuteras två utskott, ett för gymnasieutbildningen och ett för vuxenutbildningen, med roterande ordförandeskap.

#### FORTS. ÄRENDE 5

Förbundskansli och sätesort kan komma att förläggas till Hudiksvall och administrationen för vuxenutbildningen kan komma att förläggas till Nordanstig.

Nästa möte hålls 5 mars 2014.

#### **Ledningsutskottets beslut**

Överlämna rapporten till kommunstyrelsen.

#### ÄRENDE 6

#### **Rapport: HR-PA samverkan Hälsingland.**

Rapport om projektets fortgång och projektgruppens arbete.

#### ÄRENDE 7

#### **Årsredovisning 2013 för Nordanstigs Bostäder AB.**

Styrelsen för Nordanstigs Bostäder AB har lämnat en årsredovisning för verksamhetsåret 2013.

Bolagets visar ett positivt resultat med 2 688 kronor.

Vd Birger Tellin informerar om bolagets verksamhet.

#### ÄRENDE 8

#### **Årsredovisning 2013 för Nordanstig Vatten AB.**

Styrelsen för Nordanstig Vatten AB har lämnat en årsredovisning för verksamhetsåret 2013.

Bolagets visar ett nollresultat.

Vd Micael Löfqvist informerar om bolagets verksamhet.

ÄRENDE 9

**Årsredovisning 2013 för MittSverige Vatten AB.**

Styrelsen för MittSverige Vatten AB har lämnat en årsredovisning för verksamhetsåret 2013.

Bolagets visar ett nollresultat.

ÄRENDE 10

**Årsredovisning 2013 för Nordanstigs Fjärrvärme AB.**

Styrelsen för Nordanstigs Fjärrvärme AB har lämnat en årsredovisning för verksamhetsåret 2013.

Bolagets visar ett positivt resultat med 1 325 kronor.

ÄRENDE 11

**Årsredovisning 2013 för Nordanstigs Fastighets AB.**

Styrelsen för Nordanstigs Fastighets AB har lämnat en årsredovisning för verksamhetsåret 2013.

Bolagets visar ett positivt resultat med 40 497 kronor.

ÄRENDE 12

**Årsredovisning 2013 för Fiberstaden AB.**

Styrelsen för Fiberstaden AB har lämnat en årsredovisning för verksamhetsåret 2013.

Bolagets visar ett positivt resultat med 119 261 kronor.

ÄRENDE 13

**Bokslut 2013 för kommunstyrelsens verksamheter.**

Verksamheterna har sammanställt bokslut 2013 för kommunstyrelsens verksamheter.

Boksluten är behandlade i respektive utskott.

## FORTS. ÄRENDE 13

Ledningsutskottets verksamheter visar ett negativt resultat med 4 264 tkr.

Omsorgsutskottets verksamheter visar ett positivt resultat med 1 527 tkr.

Utbildningsutskottets verksamheter visar ett negativt resultat med 6 859 tkr.

Investeringsbudgeten för 2014 visar ett positivt resultat med 3 770 tkr. Av detta överskott föreslår förvaltningen att 3 071 tkr överförs till 2014 års investeringsbudget.

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Godkänna bokslut 2013 för kommunledningskontoret verksamheter.

### **Ledningsutskottets förslag**

Fullmäktige beslutar

Överföra 3 071 tkr från 2013 års investeringar till 2014 års investeringsbudget.

### **Omsorgsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Anta bokslut 2013 för omsorgs- och lärandenämnden/omsorgsutskottet.

### **Utbildningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Anta bokslut 2013 för utbildnings- och kulturnämnden/ utbildningsutskottet.

## ÄRENDE 14

### **Ekonomirapport.**

Ekonomikontoret presenterar en ekonomirapport per februari för kommunstyrelsens verksamheter och för kommunen som helhet.

## ÄRENDE 15

### **Kommunstyrelsens mål för 2014.**

Kommunstyrelsen har att fastställa mål för verksamheten för 2014.

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Som mål för kommunstyrelsen 2014 arbeta för en ekonomi i balans.

### **Omsorgsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Verksamhetsmål 2014: behålla samma mål som för 2013 för omsorgsutskottets verksamhetsområden =

1. Kvalitetssäkrade verksamheter
2. God tillgänglighet
3. Professionellt bemötande
4. God ekonomisk hushållning
5. Barn är prioriterade (gällande IFO:s verksamhet)
6. Tidiga och förebyggande insatser prioriteras (gällande IFO:s verksamhet)

### **Utbildningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Förslag på verksamhetsmål för 2014:

1. 90% av eleverna i årskurs 9 har behörighet att söka till högre studier.
2. 90% av eleverna i årskurs 6 når minst betyget E.
3. 90% av eleverna i årskurs 7 når minst betyget E.
4. 90% av eleverna i årskurs 8 når minst betyget E.

## ÄRENDE 16

### **Ansökan om oförändrad checkkredit 2014 för Nordanstig Vatten AB.**

Nordanstig Vatten ansöker om att få behålla checkkrediten inom Nordanstigs kommuns koncernkonto på 10,0 mnkr. Enligt fullmäktigebeslut 2009-05-11 skall checkkrediten omvärderas varje år.



FORTS. ÄRENDE 16

**Beslutsunderlag**

Ekonomikontoret föreslår att fullmäktige beslutar bibehålla Nordanstig Vatten AB,s checkkredit på 10,0 mnkr inom Nordanstigs kommuns koncernkonto (Margareta Tamm Perssons tjänsteutlåtande 2014-01-02).

**Ledningsutskottets förslag**

Fullmäktige beslutar

Bibehålla Nordanstig Vatten AB,s checkkredit på 10,0 mnkr inom Nordanstigs kommuns koncernkonto.

ÄRENDE 17

**Ansökan om kommunal borgen för Nordanstig Vatten AB.**

Kommunens beslut om borgen är av principiell beskaffenhet och är därför förbehållet kommunfullmäktige.

2011-09-26 beslutade Nordanstigs kommun, Kf § 70/2011, att såsom för egen skuld ingå borgen för Nordanstig Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 48 000 tkr, jämte löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

I december 2011 ansöker Nordanstigs Vatten om utökad borgensram med 8 000 tkr. Lånebehovet avser underhåll i befintliga anläggningar.

Genom att ersätta ovanstående beslut med ett sammanfattande beslut avseende totala lånebeloppet förenklas hanteringen och tydliggörs vilket belopp som kommunen borgar för. Därmed måste följaktligen de gamla besluten upphävas.

I december 2013 ansöker Nordanstig Vatten AB om utökad borgensram med 1 000 tkr. Lånebehovet avser reinvesteringar i befintliga anläggningar.

**Beslutsunderlag**

Ekonomikontoret föreslår att fullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Nordanstig Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 57 000 tkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp. Ovanstående borgensbeslut innebär att borgensbeslut daterat 2012-12-17 med diariernr 55/ 2012 upphävs (Margareta Tamm Perssons tjänsteutlåtande 2013-12-30).

FORTS. ÄRENDE 17

**Ledningsutskottets förslag**

Fullmäktige beslutar

1. Såsom för egen skuld ingå borgen för Nordanstig Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 57 000 tkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.
2. Ovanstående borgensbeslut innebär att borgensbeslut daterat 2012-12-17 med diariernr 55/ 2012 upphävs.

ÄRENDE 18

**Begäran om förlusttäckningsbidrag 2014 för Nordanstig Vatten AB.**

Nordanstig Vatten AB har inkommit med en begäran om förlusttäckningsbidrag.

2013-11-25 beslutade kommunfullmäktige att höja VA-taxan för 2014. Den höjning som föreslås innebär att kommunen även att ge ett förlusttäckningsbidrag på 2,5 mnkr.

**Beslutsunderlag**

Ekonomikontoret föreslår att fullmäktige beslutar att medge Nordanstig Vatten AB förlusttäckningsbidrag för år 2014 om maximalt belopp på 2,5 mnkr. Utbetalas 2015 för år 2014 (Margareta Tamm Perssons tjänsteutlåtande 2013-11-26).

**Ledningsutskottets förslag**

Fullmäktige beslutar

Medge Nordanstig Vatten AB förlusttäckningsbidrag för år 2014 om maximalt belopp på 2,5 mnkr. Utbetalas 2015 för år 2014.

ÄRENDE 19

**Anhållan om köp av del av fastigheten Harmångers Prästgård 1:10.**

Jonas Eriksson, Harmånger äger fastigheten Harmångers Prästgård 1:17 i Harmånger.

#### FORTS. ÄRENDE 19

Jonas Eriksson anhåller om att få utöka sin tomt genom att köpa del av Harmångers Prästgård 1:10 som han sedan 2010 arrenderar.

För området gäller detaljplan från 1973-01-30.

Markarrealen är ca 495 m<sup>2</sup> och priset 50 kronor/ m<sup>2</sup>, totalt cirka pris 25 000 kronor.

#### **Beslutsunderlag**

1. Samhällsbyggnadskontoret föreslår att fullmäktige beslutar sälja del av Harmångers Prästgård 1:10 till Jonas Eriksson, att köpekontraktet upprättas efter lantmäteriverkets godkännande av förrättningen samt att priset fastställs till 50 kronor/ m<sup>2</sup> (Delshad Salehs tjänsteutlåtande 2013-09-02).
2. Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsen ställer sig positiv till försäljning av del av Harmångers Prästgård 1:10 i Harmånger. Uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till köpehandlingar för fullmäktige att ta ställning till (ledningsutskottets protokoll § 71/2013).
3. Kommunstyrelsen beslutar ställa sig positiv till försäljning av del av Harmångers Prästgård 1:10 i Harmånger samt uppdrar till förvaltningen att upprätta förslag till köpehandlingar för fullmäktige att ta ställning till (kommunstyrelsens protokoll § 220/2013).
4. Ledningsutskottet beslutar återremittera ärendet för beredning av avstyckningskostnaderna (ledningsutskottets protokoll § 39/2014).

#### ÄRENDE 20

#### **Inrättande av projektbidrag, visionsbidrag och kommunstyrelsens spontankassa.**

Kommunstyrelsen har uppdragit åt förvaltningen att utarbeta nya riktlinjer för kommunens föreningsbidrag (Ks 2013-11-28 § 242). Förslag till bidragsbestämmelser för projektbidrag, visionsbidrag samt kommunstyrelsens spontankassa presenteras enligt bifogat förslag.

Dessa bidragsformer syftar enligt liggande förslag till att ersätta de två bidragsformer som idag ryms inom kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Projektledare Patrik Thorson föredrar ärendet.

FORTS. ÄRENDE 20

**Beslutsunderlag**

Verksamheten föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

Byta namn på "kommunstyrelsens utvecklingsmedel för ungdoms- och föreningsverksamhet", till "projektbidrag".

Anta föreslagna bidragsbestämmelser för projektbidrag att gälla framför eventuella tidigare regelverk, samt uppdra åt förvaltningen att handlägga projektbidrag enligt dessa bidragsbestämmelser.

Byta namn på "kommunstyrelsens utvecklingsmedel för organisationer och föreningar", till "visionsbidrag".

Anta föreslagna bidragsbestämmelser för visionsbidrag att gälla framför eventuella tidigare regelverk, samt uppdra åt förvaltningen att handlägga visionsbidrag enligt dessa bidragsbestämmelser.

Inrätta bidragsformen "kommunstyrelsens spontankassa".

Anta föreslagna bidragsbestämmelser för kommunstyrelsens spontankassa, samt uppdra åt förvaltningen att handlägga kommunstyrelsens spontankassa enligt dessa bidragsbestämmelser.  
(Patrik Thorsons tjänsteutlåtande 2014-02-11)

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Byta namn på "kommunstyrelsens utvecklingsmedel för ungdoms- och föreningsverksamhet", till "projektbidrag".
2. Anta föreslagna bidragsbestämmelser för projektbidrag att gälla framför eventuella tidigare regelverk, samt uppdra åt förvaltningen att handlägga projektbidrag enligt dessa bidragsbestämmelser.
3. Byta namn på "kommunstyrelsens utvecklingsmedel för organisationer och föreningar", till "visionsbidrag".
4. Anta föreslagna bidragsbestämmelser för visionsbidrag att gälla framför eventuella tidigare regelverk, samt uppdra åt förvaltningen att handlägga visionsbidrag enligt dessa bidragsbestämmelser.
5. Inrätta bidragsformen "kommunstyrelsens spontankassa".
6. Anta föreslagna bidragsbestämmelser för kommunstyrelsens spontankassa, samt uppdra åt förvaltningen att handlägga kommunstyrelsens spontankassa enligt dessa bidragsbestämmelser.

## ÄRENDE 21

### **Information om LUPP-undersökningen.**

Ungdomssamordnare Frida Stoltz föredrar ett första resultat av den genomförda LUPP-undersökningen. LUPP står för Lokal uppföljning av ungdomspolitiken.

### **Ledningsutskottets beslut**

Godkänna redovisningen.

En djupare redovisning med analys föredras på kommunstyrelsens sammanträde 13 mars 2014.

## ÄRENDE 22

### **Skollokalutredning.**

Förvaltningen har under hösten 2013 arbetat fram en skolresursanalys för Nordanstigs kommun.

Uppdraget har varit att genomföra en nulägesanalys av skol- och förskoleverksamheten och etablera en helhetsbild i syfte att utgöra beslutsunderlag.

## ÄRENDE 23

### **Redovisning: Skolskjutsärenden.**

Utbildningsverksamheten redovisar aktuella överklagningar av avslagna skolskjutsansökningar.

## ÄRENDE 24

### **Remiss: Innovations- och näringslivsprogram.**

Region Gävleborgs har utarbetat ett förslag till Innovations- och näringslivsprogram för 2014-2020.

Programmet är nära kopplat till *Nya möjligheter* – regional utvecklingsstrategi för Gävleborg 2013-2020. Programmet innehåller en fördjupning av hur det regionala utvecklingsarbetet kan stärka innovation och näringsliv.

Förslaget har lämnats på remiss och yttrande ska lämnas senast 21 mars 2014.

## FORTS. ÄRENDE 24

Näringslivschef Anders Nordén föredrar ärendet.

### **Yrkanden**

Stig Eng (C) yrkar att yttrandet ska innehålla förslag om att det utarbetas en populärversion av programmet.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

### **Ledningsutskottets beslut**

Uppdra till verksamheten att inför kommunstyrelsens sammanträde utarbeta ett förslag till yttrande med Stig Engs inriktning om populärversion inarbetat.

## ÄRENDE 25

### **Revisionens frågor kring konsulttjänster vid ekonomienheten.**

Revisionen har lämnat in frågor till kommunstyrelsen om upphandling av konsulttjänster vid ekonomikontoret.

### **Ledningsutskottets beslut**

Uppdra till verksamheten att inför kommunstyrelsens sammanträde 13 mars 2014 utarbeta ett förslag till yttrande.

## ÄRENDE 26

### **Baracken på ön Gran.**

Nordanstigs kommun har hyrt ut baracken på ön Gran till Nordanstigs Turism. Hyresavtalet går ut 2013-12-31.

Ledningsutskottet har tidigare informerats om att Grans Hamnförening, och Hans Östbom har lämnat in en ansökan om att få arrendera baracken.

Samhällsbyggnadschef Mats Widoff föredrar ärendet.

FORTS. ÄRENDE 26

**Beslutsunderlag**

1. Ledningsutskottet beslutar uppdra till förvaltningen att bereda ärendet utifrån ansökan från Grans Hamnförening (ledningsutskottets protokoll § 72/2013).
2. Ledningsutskottet beslutar uppdra till förvaltningen att till nästa ledningsutskott utarbeta ett förslag till hyresavtal för baracken (ledningsutskottets protokoll § 113/2013).
3. Ledningsutskottet beslutar uppdra till förvaltningen att skriva förslag till avtal med Hans Östbom inför kommunstyrelsens sammanträde 6 februari 2014 (ledningsutskottets protokoll § 13/2014).
4. Samhällsbyggnadskontoret föreslår att kommunstyrelsen ger förvaltningen uppdraget att skriva ett hyresavtal för stugorna på Gran med Hans Östbom. Hyresavtalet bör träda ikraft 2014-04-01 (Mats Widoffs tjänsteutlåtande 2014-01-29).
5. Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet för en redovisning av hyresavtalets innebörd (kommunstyrelsens protokoll § 47/2014).

**Yrkanden**

Stefan Haglund (FP) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition Stefan Haglunds yrkande och finner det antaget.

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna upprättat förslag till hyresavtal för baracken på ön Gran med Hans Östbom, Njurunda.
2. Hyresavtalet träder ikraft 2014-04-01.

ÄRENDE 27

**Ansökan om medfinansiering av Projekt Fishing in the middle of Sweden.**

En förfrågan har inkommit till Nordanstigs kommun från Bollnäs kommun avseende deltagandet i ett 3-årigt regionalt samarbetsprojekt för att utveckla fisketurismen.

## FORTS. ÄRENDE 27

Projektet går förenklat ut på att utveckla besöksnäringen och fisketurismen i regionen. Detta går hand i hand med Nordanstigs nyligen utarbetade fiskevårdsplan samt övriga aktiviteter för att utveckla besöksnäringen i kommunen.

Förutsättningen är att Nordanstigs kommun medfinansierar projektet med totalt 60 813 kr under projektperioden 2014-2016, förutsatt att övriga kommuner i regionen ansluter sig. Om färre kommuner deltar kommer kostnaden bli högre. Enligt underlaget behöver Nordanstig inte tillföra några personella resurser.

### **Beslutsunderlag**

Verksamheten föreslår att Nordanstig ska ingå i projekt "Fishing in the middle of Sweden". Finansiering föreslås under 2014 ske inom ramen för kommunstyrelsens förfogandemedel, och att för 2015 och 2016 inarbetas i ordinarie budget (Anders Nordéns och Mats Widoffs tjänsteutlåtande 2014-02-05).

### **Yrkanden**

Stig Eng (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Delta i projekt "Fishing in the middle of Sweden" under projektperioden 2014-2016.
2. Medfinansiera projektet med 60 813 kronor under projektperioden förutsatt att övriga kommuner i regionen deltar i projektet.
3. Kostnaden ska under 2014 belasta kommunstyrelsens förfogandemedel, och kostnaden för 2015 och 2016 inarbetas i ordinarie budget.

## ÄRENDE 28

### **Redovisning: Inspektion hos Överförmyndarnämnden Mitt.**

Länsstyrelsen Västernorrland har genomfört en inspektion hos den gemensamma nämnden Överförmyndarnämnden Mitt.

Rapporten är överlämnad till respektive kommuns kommunstyrelse och fullmäktige.



ÄRENDE 29

**Revisionsrapport: Ansvarsutövande Överförmyndarnämnde Mitt.**

Revisionen i Sundsvalls kommun har lämnat en revisionsrapport om ansvarsutövandet i Överförmyndarnämnden Mitt.

ÄRENDE 30

**Motion om differentierad sophämningsavgift.**

Jan-Ola Hall (SD) och Aina Lööv (SD) där de föreslår att kommunen inrättar en differentierad sophämningsavgift.

**Beslutsunderlag**

Verksamheten föreslår att motionen avslås (Katarina Lindströms tjänsteutlåtande 2014-02-03).

**Ledningsutskottets förslag**

Fullmäktige beslutar

1. Avslå motionen då avgiften redan är differentierad genom olika storlekar på sopkärlen. Viktbaserad sophämtningstaxa är inte aktuell i dagsläget men kan komma att bli om utsortering av matavfall införs.
2. Motionen är därmed besvarad.

ÄRENDE 31

**Redovisning Nordanstigs Kulturverkstad.**

Nordanstigs Kulturverkstad bedriver musikundervisning för ungdomar mellan 7 och 24 år.

De har inkommit med verksamhetsberättelse för 2013 och en verksamhetsplan för 2014.

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Godkänna redovisningen.

## ÄRENDE 32

### **Översyn av priser på måltidsabonnemang till personer med biståndsbedömd matdistribution.**

#### Bakgrund/historik:

Ärendet tidigare behandlat vid omsorgs- och lärandenämndens sammanträde 2012-06-14 § 73 med beslut att höja priset på matlådan med dryck till 50 kr, med möjlighet att avstå drycken, som kostar 4 kr.

Beslut togs i kommunfullmäktige 2012-06-25 § 61.

Föreligger tjänsteutlåtande från vård- och omsorgschef Malin Ruthström daterat 2014-01-10:

#### Avgift matlåda vid matdistribution inom hemtjänsten

Sedan hösten 2012 har kunden möjlighet att göra val om hon/han önskar med eller utan dryck till sin matlåda. Kostnaden är 46 kr utan dryck och 50 kr med dryck.

Administration kring detta är oerhört tidskrävande. Dels för hemtjänsten som ska fråga den enskilde och bocka i vilket kan resultera i olika vid olika tillfällen under en vecka. Därefter hanteras detta av personal inom kök för att i slutändan hanteras av avgiftshandläggarna.

I samband med införandet av avgifternas modul i procapita har det visat sig att de flesta väljer med dryck.

Utifrån ovanstående anser jag att det är ett bättre alternativ att återgå till ett enhetspris och att det då alltid ingår dryck.

Den andra ändringen som behöver genomföras är att det är samma pris på varje matlåda oavsett om hon/han väljer att ta en eller två per dag.

I dagsläget betalar kunden enbart 35 kr för middagslådan om hon/han även köpt lunchlåda.

Omsorgsutskottets förslag till beslut blev, vid omsorgsutskottet 2014-01-21 § 6, att föreslå kommunfullmäktige besluta

- All matdistribution av matlådor sker med dryck och att kostnaden då blir 50 kr.
- Lunch- och middagslåda har ett och samma pris, dvs 50 kr/st.
- Förändringen gäller från och med 2014-03-01.

Ärendet återremitterat från kommunstyrelsen 2014-02-06 § 57 för en kostnadspresentation.

## FORTS. ÄRENDE 32

Vid omsorgsutskottets sammanträde 2014-02-19 föreligger tjänsteutlåtande från Elisabeth Engberg, enhetschef för kost- och städ, daterat 2014-02-17:

Generellt kan man säga att en matlåda består av kostnader för råvaror, personal samt förpackningsmaterial.

I genomsnitt kostar råvarorna oavsett om det är lunchlåda eller middagslåda med tillbehör samt dryck 25 kronor.

Ibland är råvarorna dyrare som när vi serverar jultallrik och helgmåltider inkl. dessert eller ibland billigare när det serveras potatisbullar eller soppa.

Personalkostnaden för packningsmomentet och disk

10 kronor.

Förpackningen för själva matlådan samt för låda för tillbehör till måltiden 3 kronor.

Personalkostnad för matsedelsplanering, beställning av råvaror, tillagning samt disk ingår i det ordinarie köksarbetet och är svåra att separera eftersom vi har produktion av matlådor på alla särskilda boenden. Beräknas till ca 12 kronor.

### **Omsorgsutskottets förslag**

Fullmäktige beslutar

- All matdistribution av matlådor sker med dryck och att kostnaden då blir 50 kr.
- Lunch- och middagslåda har ett och samma pris, dvs 50 kr/st.
- Förändringen gäller från och med 2014-03-01.

## ÄRENDE 33

### **Riktlinjer feriearbete 2014**

Föreligger tjänsteutlåtande från enhetschef Bente Sandström daterat 2014-01-09:

FORTS. ÄRENDE 33

Förslag för riktlinjer 2014:

- Feriearbetet omfattar 75 timmar, normalt är tre veckor, fem timmar om dagen, måndag till fredag.
- Arbetet utförs om möjligt under en sammanhållen period under sommaren.
- Minst hälften av platserna erbjuds inom omsorgens verksamhet och resterande med stöd av kommunens andra verksamheter eller föreningar.
- Platserna erbjuds de som fyllt 15 år men ej 18 år samt går ut åk 9 och åk 1 på Gymnasiets Omvårdnadsprogram enligt avtal.
- I det fall sökande ungdomar är fler än erbjudna platser prioriteras de som ej haft feriearbete föregående år och därefter lottnings.
- I samarbete med IFO bereds plats inom ramen av befintliga platser utöver ovanstående riktlinjer för ett mindre antal ungdomar som är i särskilt behov. Ca 6-8 platser.
- Att i samarbete med Hemtjänsten och Räddningstjänsten genomföra förebyggande besök hos äldre i egna hem med hjälp av ungdomar. "Brandvarnarprojektet".
- Att erbjuda platser till hjälp med Sommarskola i samarbete med Nordanstigs kommuns grundskola. 2-3 platser under förutsättning att Kommunen erhåller pengar från Skolverket till verksamheten.
- Att erbjuda och administrera platser för feriearbete för ungdomar knutna till "Albo" och "Hasselbacken", hem för ensamkommande flyktingbarn.
- Att erbjuda 6 platser till Ungdomssamordnarens LUPP-uppföljningsverksamhet "Unga kommunutvecklare".

**Omsorgsutskottets förslag**  
Kommunstyrelsen beslutar

Anta riktlinjer för feriearbete 2014 enligt ovanstående förslag daterat 2014-01-09.

## ÄRENDE 34

### **Övergång till digitala trygghetslarm**

Föreligger tjänsteutlåtande från vård- och omsorgschef Malin Ruthström daterat 2014-02-11.

#### Bakgrund

Som ett led i arbetet att förbättra och säkra kvaliteten i socialtjänsten har regeringen och SKL gjort årliga överenskommelser, med början 2010, om "**Stöd till en evidensbaserad praktik för god kvalitet inom socialtjänsten**". Syftet med dessa överenskommelser har varit att skapa nytta för invånare, personal och beslutsfattare genom att utveckla insatser, verktyg och processer inom hela socialtjänsten med stöd av ny teknik.

Kopplat till varje överenskommelse har regeringen via SKL utbetalt stimulansmedel för definierade användningsområden och mål. En betydande del av överenskommelsen rör kommunernas arbete med eHälsa, som också syftar till att uppnå målen i den Digitala agendan.

Nya överenskommelser har sedan dess gjorts årligen. Även för 2014 finns möjlighet för länen/regionerna att via SKL söka stimulansmedel för att fortsätta bedriva det gemensamma utvecklingsarbetet på ett samordnat sätt. Stimulansmedlen som kan sökas utgör för kommunerna i Gävleborgs län tillsammans 1,9 mkr för verksamhetsutveckling genom gemensamma projekt, och för samordnare 382 tkr.

Stimulansbidraget ska användas till projekt och aktiviteter i länet i syfte att nå samtliga mål för den nationella överenskommelsen.

#### Förslag till beslut:

1. påbörja processen med att övergå till digital teknik för samtliga trygghetslarm och därmed skapa möjligheter för ökad trygghet och service i hemmet.
2. nämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för finansiering, organisation och samverkan inom området eHälsa.

#### **Omsorgsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

1. påbörja processen med att övergå till digital teknik för samtliga trygghetslarm och därmed skapa möjligheter för ökad trygghet och service i hemmet.

#### FORTS. ÄRENDE 34

2. ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för finansiering, organisation och samverkan inom området eHälsa.
3. arbetet ska göras i samverkan med de regionala stödstrukturerna i vårt län, de regionala e-hälsosamordnarna.

#### ÄRENDE 35

##### **Val av fadderpolitiker till skolorna.**

Förvaltningen/ungdomssamordnare Frida Stoltz har utarbetat förslag till direktiv/riktlinjer:

- Genomföra studiebesök på plats på "sin skola" motsvarande (minst) en arbetsdag/termin.
- Delta i elevrådet och i största möjliga mån även ta del av skolans verksamheter samt delta vid stora aktiviteter eller händelser.
- Fånga upp diskussioner, tankar och idéer bland elever och lärare. Dessa kan sedan återrapporteras till utskottet för vidare diskussion/genomförande.
- Informera skolans ledning, lärare och elever (i korthet) om det man just för tillfället arbetar med och om nyligen fattade beslut i kommunen.

##### **Utbildningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

anta följande direktiv/riktlinjer för uppdrag som fadderpolitiker i Nordanstig:

- Genomföra studiebesök på plats på "sin skola" motsvarande en arbetsdag/termin, till exempel via lunchmöten på skolorna.
- Delta i elevrådet och i största möjliga mån även ta del av skolans verksamheter samt delta vid stora aktiviteter eller händelser.
- Fånga upp diskussioner, tankar och idéer bland elever, lärare och föräldrar. Dessa kan sedan återrapporteras till utskottet för vidare diskussion/genomförande.

FORTS. ÄRENDE 35

- Informera skolans ledning, lärare och elever (i korthet) om det man just för tillfället arbetar med och om nyligen fattade beslut i kommunen.
- Arvode utgår för uppdraget med upp till max 8 timmar/termin.

ÄRENDE 36

**Val av ny ersättare i kommunstyrelsens utbildningsutskott.**

Kommunstyrelsen har att välja en ny ersättare i kommunstyrelsens utbildningsutskott efter Carl-Edvin Lundgren (KD) för återstoden av mandatperioden 2011-2014.

ÄRENDE 37

**Redovisning av delegationsbeslut.**

Följande delegationsbeslut redovisas:

*Kommunchef Tommy Staaf:*

Återbesättningsprövning av tjänst februari 2014.

Beslut om nytt slutdatum för projekt, Föreningen Kulturstjärnan.

*Verksamhetschef Eva Fors:*

Svar till förvaltningsrätten gällande skolskjuts.

*Energihandläggare Eva-Lena Berglin:*

Bostadsanpassningsärenden januari-februari 2014.

Nyanställningar februari 2014.

Individ- och familjeomsorgens delegationsbeslut för februari 2014.

Ledningsutskottets protokoll §§ 27-56/2014.

Myndighetsutskottets protokoll §§ 13-28/2014.

Omsorgsutskottets protokoll §§ 11-19/2014.

Utbildningsutskottets protokoll §§ 1-6/2014.

**Förslag till beslut**

Godkänna redovisning av delegationsbeslut.

## ÄRENDE 38

### **Delgivningar.**

Följande delgivningar redovisas:

#### Cirkulär från Sveriges kommuner och landsting

14:5 Brott mot utlänningslagen då arbetstillstånd saknats.

14:7 Ny lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

14:6 Budgetförutsättningar för åren 2014-2017.

14:8 Arbetsdomstolens dom 2014 nr 14 om det skett en verksamhetsövergång enligt 6b § LAS när kommun tillfälligt övertog driften av personlig assistans i brukares hem.

#### Protokoll

Överförmyndarnämnden Mitt 2014-02-11.

MittSverige Vatten AB 2014-01-09.

Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd 2014-01-28.

Nordanstigs Bostäder AB: 2013-12-12, 2014-02-14.

Nordanstigs Fastighets AB: 2014-02-11.

Hälsingerådet: 2014-01-24.

Nordanstigs Näringslivsråde 2014-02-13.

Nordanstigs Handikappråd 2014-02-11.

#### Övrigt

Styrgruppsmöte Upplev Nordanstig.

Kustbevakningen Härnösand.

### **Förslag till beslut**

Lägga delgivningarna till handlingarna.

## ÄRENDE 39

### **Information och övriga ärenden.**

Under denna punkt kan ledamöterna informera varandra i olika ärenden.

Under denna punkt kommer även ledamöternas eventuella extra ärenden att tas upp.