

Kommunala pensionärsrådet

2016-02-25

1 (11)

Plats och tid

Kommunkontoret i Bergsjö
Torsdag 25 februari 2016 kl. 10:00-12:00

Beslutande

Åke Bertils (S)	Ordförande
Carina Olsson	repr. från kommunstyrelsen
Nils von Elern	PRO
Ingrid Rudh	SKPF, ers. för Elsie Bäcklund Sandberg
Ann Christin Hasselvik	PRO
Allan Sundvik	PRO
Siv Strandberg	SPF
Leif Brännström	SPF
Evy Malmström	RPG

Övriga deltagande

Ulla Britt Hånell	Sekreterare
Malin Ruthström	Vård och omsorgschef

Utses att justera

Ann Christin Hasselvik, PRO

Justeringens
plats och tid

Kommunkontoret i Bergsjö 2016-03-14

Under-
skrifter

Sekreterare

Paragrafer 1 - 9

Ulla Britt Hånell

Ordförande

Åke Bertils

Justerande

Ann Christin Hasselvik

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunala
pensionärsrådet

Sammanträdesdatum

2016-02-25

Anslaget sätts upp

Anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrift

Ulla Britt Hånell

§ 1

Godkännande av dagordning

Kommunala pensionärsrådet godkänner dagordningen med eventuella förändringar och anmälan av extra ärenden.

Pensionärsrådets beslut

Godkänna dagordningen.

§ 2

Verksamheten informerar

Vård- och omsorgschef Malin Ruthström informerar om aktuella ärenden.

1. Försäkringsskydd för gruppboendestäder och dagverksamhet, hur ser den ut i kommunen? (Fråga vid sammanträdet 2015-12-15 § 19 och från Göte Larsson).
Malin Ruthström svarar att det är viktigt att komma ihåg att den boende själv ska teckna hemförsäkring.
2. Info gällande migration, asyl- och flyktmottagandet (fråga vid sammanträdet 2015-12-15 § 19 från Britt Åslin och Allan Sundvik). Ordförande Åke Bertils och Carina Olsson delger dagsaktuell information. (Bente Sandström kunde ej delta vid dagens möte 25/2).
OBS! Ärendet tas upp igen vid sammanträdet 26 maj.
3. Lista med definitioner på olika äldreboendeformer utskickad 26 januari 2016. (från sammanträdet 2015-12-15 § 19).
4. Nyckelfri hemtjänst.
5. Trygghetslarm kallas numera trygghets*tele*fon*i*. Utbyte av teknik påbörjas under mars månad. Information kommer i nästa nummer av "Nordanstigarn". Information även på fakturorna till de som idag har larm samt att hemtjänsten kan förmedla ett informationsbrev.
6. Från Allan Sundvik 2015-12-08:
Önskar information om kommunens inställning till att höja högkostnadsskyddet för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård.
Detta är ett förslag enligt en departementsskrivelse (Ds2015:23)
Höjt tak för avgift enligt socialtjänstlagen (2002:453) 8 kap 5 §.
Malin Ruthström svarar att maxtaxan höjts från 1 780 kronor till 2 000 kronor enligt rekommendation. Avgiftsnivåerna ändras senare.
7. Malin fått en inbjudan att delta vid SPF:s möte 30 maj på Bergsjöparken ang äldrestrukturen.
8. Björkbacken är under avveckling. 10 omsorgstagare kvar i boendet för tillfället. 2 flyttar ut i början av mars.
Nordanstigs Bostäder AB kommer att rusta lokalerna.
9. Hagängsgården: invänta avvecklingen av Björkbacken innan processen med Hagängsgården påbörjas.
10. Kommunen tilldelades 2015 medel för ökad bemanning inom äldreomsorgen = 1,2 miljoner, vilka fördelats mellan nytillsatta tjänster både inom äldreomsorg, nattpatrull och dagverksamhet.

Tilldelas medel även för 2016. Fördelas då även till hälso- och sjukvård.

Pensionärsrådets beslut

Tacka för informationen.

§ 3

Budget 2016 och bokslut 2015

Fullmäktiges beslut

Anta följande mål för 2016:

1. *Barn och unga*

Under 2016-2018 ska varje barn och elev ges möjlighet att utvecklas utifrån sina behov och förutsättningar. Förskolan och skolan ska ge barnen och eleverna framtidstro och stärka deras självkänsla. Barn och elever ska få det stöd de behöver så att de når målen som finns för förskola respektive skola.

2. *Boendemiljö och kommunikation*

Under 2016 -2018 utveckla attraktiva boende- och livsmiljöer som skapar tillväxt.

3. *Näringsliv och arbetsmarknad*

Under 2016 -2018 ska förutsättningarna för näringslivet utvecklas och förbättras i kommunen.

4. *Miljö och hälsa*

Under 2016-2018 ska miljön och folkhälsan i Nordanstigs kommun succesivt förbättras.

5. Verksamhetens nettokostnader plus finansnetto exklusive intäkter av engångskaraktär ska vara högst 98 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunal fastighetsavgift för vardera åren 2016-2019.

6. Investeringsvolym 2016 kan högst motsvara årets avskrivning. Ombudgetering från föregående år + årets investeringsvolym får vara högst årets avskrivningar gånger två.

7. Soliditeten inklusive total pensionsskuld ska förbättras årligen.

8. Likviditeten skall vara lägst 100 % d.v.s. omsättningstillgångarna skall vara högre än de kortfristiga skulderna.

9. Samtliga investeringar bör finansieras med egna medel och/eller specifika bidrag.

10. Kommunen skall amortera låneskulden med minst 6 % per år.

Malin Ruthström går igenom bokslut 2015 för vård och omsorg. Negativt resultat med 9 miljoner. 20 000 fler hemtjänsttimmar utförda än budgeterade.

Pensionärsrådets beslut

Tacka för informationen.

§ 4

Verksamhetsplan 2016

Pensionärsrådet har att fastställa verksamhetsplan för 2016.

Pensionärsrådets beslut

Behålla posterna enligt 2015 års verksamhetsplan även i 2016 års verksamhetsplan.

§ 5

Översiktsplanarbetet, medborgardialog

Från sammanträdet 2015-12-15 § 20:

Stadsarkitekt Christina Englund vill få input på fokusområde boende +65, hur bor vi idag och hur vill vi bo?

Uppdrag från föregående möte att alla samlar in synpunkter från sina medlemmar, i ärendet.

Planeringsarkitekt Stina Andersson informerar vid sammanträdet 25 februari.

Bjuder in till en konferens om framtidens boende torsdagen den 17 mars kl. 17:00-19:00 på kulturhuset, Bergsjögården.

Anmälan senast 10 mars till Stina Andersson, e-post: stina.andersson@nordanstig.se eller mobil: 072-511 35 20.

§ 6

Äldredagen lördag 1 oktober 2016, peppar peppar

Folkhälsosamordnare Christin Hübenette informerar i ärendet.

Vill ha namn på kontaktpersoner inför planeringsmötena för detta arrangemang. Lämna namn till Christin under adress:

christin.hubenetten@nordanstig.se eller
telefon: 0652-36 214 alt. 073-275 54 95.

Christin planerar för två planeringsmöten under våren.

§ 7

Rapporter/information

1. Sammanställning av frågor som behandlats under PRO kongressen 2015 och berör verksamheten inom KPR. (Inlämnad vid sammanträdet 2015-12-15).

Pensionärsrådets beslut

Godkänna informationen.

§ 8

Delgivningar

1. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2016-02-08:
Förtida inlösen av option för Bergesta, LB Kiel Gnarp AB, samt upptagande av lån.
2. Fullmäktiges protokoll från 2016-02-08.

Pensionärsrådets beslut

Godkänna redovisningen av delgivningar.

§ 9

Information och övriga ärenden

Under denna punkt kan ledamöterna informera varandra i olika ärenden.

Under denna punkt kommer även ledamöternas eventuella extra ärenden att tas upp.

Information av Åke Bertils och från arbetsgruppen "ett SÄBO i Nordanstig".

Följande personer inbjuds till handikapprådets och pensionärsrådets gemensamma möte 26 maj:

Christin Hübenette ang peppar peppar 1 oktober.

Lena och Elin gällande kvinnofridsprojektet.

Färdtjänsthandläggare Ann-Marie Segerholm från Söderhamn.

Bente Sandström, enhetschef AMA/invandringsenheten.