



## Uppgifter till utförarpresentationen

Presentation av utförare kommer att ske på kommunens hemsida samt via den utförarkatalog som kommunen upprättar. Det tryckta informationsmaterialet i utförarkatalogen utformas efter en standardiserad mall (A5-format, 4 sidor) och baseras på uppgifter som lämnas nedan.

Utförarpresentationen ska bifogas med ansökan om godkännande.

### Företag

Företagets namn	Verksamhetsansvarig
Adress	Telefon
Postnummer och postort	E-post
	Hemsida

**Kontaktperson** – den som brukaren kontaktar för frågor, synpunkter och klagomål mm.  
Kan vara samma som "verksamhetsansvarig".

För- och efternamn	
Adress	Telefon
Postnummer och postort	E-post

**Verksamhetsbeskrivning** – beskriv företaget i korthet, max 500 tecken.

--



**Personal och kompetens** – beskriv antalet anställda, personalens utbildning, särskild kompetens, särskilda språkkunskaper, max 500 tecken.

**Profilering** – max 500 tecken.

**Tilläggstjänster** – ange vilka tilläggstjänster som företaget tillhandahåller, max 500 tecken.



**Underleverantörer** – ange vilka underleverantörer som anlitas.

**Övriga upplysningar**