



NORDANSTIGS KOMMUN

KALLELSE

Kommunstyrelsens personalutskott

**Ledamöter**

**Ersättare och övriga för kännedom**

Plats: **Kommunkontoret i Bergsjö.**

Tid: **Torsdag 21 februari 2013 kl. 11:00.**

1. Val av justerare.
2. Godkännande av dagordning.
3. Översyn av PA-funktionerna i Hälsingland.
4. Medarbetarenkät.
5. Hälsöfrämjande ledarskap.
6. Rapport om löneöversynen.
7. Rapport om Traineeprogrammet.
8. Rapport om sjukfrånvaro.
9. Information och övriga ärenden.

Om Du har frågor kontakta Eva Engström, tfn 0652-36103 eller e-post:  
[eva.engstrom@nordanstig.se](mailto:eva.engstrom@nordanstig.se)

Har du förhinder meddela din partiföreträdare snarast.

Monica Olsson  
Ordförande

## ÄRENDE 1

### **Val av justerare.**

Förslag: Dick Lindkvist (S).

## ÄRENDE 2

### **Godkännande av dagordning.**

Personalutskottet godkänner dagordningen med eventuella förändringar och anmälan av extra ärenden.

## ÄRENDE 3

### **Översyn av PA-funktionerna i Hälsingland.**

Hälsingerådet har fattat ett principbeslut med direktiv för översyn av funktionerna för personaladministrationen i länet. Syftet med översynen är att kartlägga alla kommunernas nuvarande funktioner och utreda vilka ansvarsområden som ska ingå i en gemensam PA-funktion i Hälsingland.

PA = Personaladministration

HR = Human resources – mänskliga resurser

Kommunstyrelsen beslutade i § 233/2011 att ställa sig bakom Hälsingerådets förslag att utreda gemensam personaladministration i Hälsingland.

PwC har på Hälsingerådets uppdrag genomfört en översyn av PA-funktionerna för kommunerna i Hälsingland med uppdraget att föreslå

- Vilka ansvarsområden/ processer som ska ingå i en gemensam HR-funktion i Hälsingland.
- Hur en gemensam HR-funktion för kommunerna i Hälsingland ska byggas upp.
- Hur samverkan ska organiseras för att uppnå bästa resultat.
- Vilka gemensamma proceser, policys/riktlinjer, rutiner m.m. som kan vara gemensamma för kommunerna.
- Vilka för- och nackdelar det finns med att ha en gemensam personalstrateg för samtliga hälsingekommuner.
- Vilka perspektiv, uppdrag och roller som HR-funktionen ska ha, tex administrativ expert, förändringsledare, strategisk resurs.

### FORTS. ÄRENDE 3

Hälsingerådet vill ha kommunernas inriktningsbeslut senast under mars 2013.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten (kommunstyrelsens protokoll § 2/2013).

### ÄRENDE 4

#### **Medarbetarenkät.**

Personalkontoret har genomfört en medarbetarenkät under hösten 2012.

Personalchef Maritta Rudh föredrar ärendet och går igenom enkätens innehåll och uppbyggnad.

### ÄRENDE 5

#### **Rapport Hälsöfrämjande ledarskap.**

Hälsöfrämjande ledarskap i Gävleborg är ett EU-finansierat samverkansprojekt mellan kommunerna Nordanstig, Hudiksvall, Söderhamn, Gävle, Sandviken och Bollnäs.

Projekttiden är 1 februari 2011 till 30 juni 2013.

Projektet ska lämna en rapport till personalutskottet varje kvartal under projekttiden.

### ÄRENDE 6

#### **Rapport om löneöversynen.**

Personalchef Maritta Rudh har tidigare föredragit processen med årets löneöversyn. Förhandlignarna med Lärarförbundet är nu klara, löneökning med drygt 4,2 %.

Lönestatistiken kommer nu att sammanställas och presenteras med kostnadsanalys vid personalutskottets nästa sammanträde.

## FORTS. ÄRENDE 6

### **Beslutsunderlag**

Personalutskottet beslutar godkänna delrapporten samt uppdra till förvaltningen att återkomma med en sammanställning vid personalutskottets nästa sammanträde (personalutskottets protokoll § 31/2012).

## ÄRENDE 7

### **Projekt Traineeprogram.**

Kommunerna i Sundsvallsregionen har ett gemensamt projekt som skulle fungera som ett traineeprogram.

Projektet vänder sig mot nyutexaminerade akademiker. Målet är att introducera nyutbildade i kommunala organisationer.

Programmet innehåller utbildning och garantera en anställning under 16 månader.

Projektet påbörjades under hösten 2012.

## ÄRENDE 8

### **Rapport om sjukfrånvaro.**

I bokslutsarbetet har sjukfrånvaron bland kommunens anställda sammanställts och analyserats.

Personalchef Maritta Rudh föredrar ärendet.

## ÄRENDE 9

### **Information och övriga ärenden.**

Under denna punkt kan ledamöterna informera varandra i olika ärenden.

Under denna punkt kommer även ledamöternas eventuella extra ärenden att tas upp.

FORTS. ÄRENDE 9

**Informationer**

*Hemtjänsten*

Rapport om arbetsmiljön för anställda inom hemtjänsten i Harmånger, Jättendal och Gnarp.