

Omsorgs- och lärandenämnden

2012-09-19

1 (23)

Plats och tid	Kommunkontoret i Bergsjö Onsdag 19 september 2012 kl. 08:30 – 16:10 Ajournering för lunch mellan kl. 12:05 – 13:00	
Beslutande	Åke Bertils (S) Anders Engström (S) Sigbritt Persson (S) Charlotte Klötz (FP) Leena Lindblom (M) Sven-Åke Eriksson (C) Annelie Åkerlund (M) Eva Morsk (C)	Ordförande Tjänstg. ers. för Jennie Löfman (S) Närv. 08:30-16:00 §§ 117- 132 Tjänstg. ers. för Leena Lindblom §§ 133-135 Tjänstg. ers. för Emmeli Jonsson (C)
Övriga deltagande	Ulla Britt Hånell Karin Bohlin Malin Ruthström Ronny Spånberg Kia Zacco Barbro H-Larsson (C)	Sekreterare Tf förvaltningschef Verksamhetschef §§ 119-125 Verksamhetschef Verksamhetschef Ej tjänstg. ersättare
Utses att justera	Charlotte Klötz (FP)	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret i Bergsjö 2012-10-09	
Under- skrifter	Sekreterare Ulla Britt Hånell Ordförande Åke Bertils Justerande Charlotte Klötz	Paragrafer 117 - 135

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Omsorgs- och lärandenämnden		
Sammanträdesdatum	2012-09-19		
Anslaget sätts upp	2012-10-10	Anslaget tas ner	2012-11-01
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret i Bergsjö		
Underskrift	Ulla Britt Hånell		

Övriga deltagare vid nämndens sammanträde 2012-09-19:

IFO-chef Britt Sjöberg

1:e socialsekreterare Marianne Smed. §§ 117-121

Ekonom Marianne Unborg. §§ 119-121

Ekonom Yvonne Nilsson. §§ 119-121

Ekonom Caroline Nordholm. §§ 119-121

Bilpoolsansvarig Mats Larsson. § 125

Hassela-gruppens representanter: se § 125

§ 117

Godkännande av dagordning

Omsorgs- och lärandenämnden godkänner dagordningen med eventuella förändringar och anmälan av extra ärenden.

Följande extra ärenden anmäls:

1. Hyresavtal, Albo för + 18.
2. Kravstandard utförare hemtjänst.
3. Utökat mottagande, ensamkommande flyktingbarn.

Följande ärenden utgår:

1. Intraprenad, Bergesta.
2. Verksamhetsförändring, kost & städ.
3. Köp av plats för dagverksamhet, privat utförare.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Godkänna dagordningen med ovanstående förändringar.

§ 118

Förvaltningschefen informerar

Tf förvaltningschef Karin Bohlin informerar:

1. Utlåning av mikrovågsugnar till kunder inom ordinärt boende upphör.
2. Frågeställningar (från enhetschef) ang avveckling av C-huset, Hagängsgården.
3. Brukaruppföljning 2012, upplevd kvalité inom personlig assistans i Nordanstig.
4. Kvalitetssäkring, hemtjänsten: uppföljning på gång, både för den egna och för den med privata utförare.
5. Hemsjukvård: skatteväxling från 2013-01-01. Gränsdragningsgruppen har möte 24 september.
6. Från facklig nämndsamverkan 2012-09-11: åtgärdsförslag budget 2012.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Tacka för informationen.

§ 119

96/2012

Ekonomirapport 2012-08

Tf förvaltningschef Karin Bohlin samt ekonomerna Yvonne Nilsson, Caroline Nordholm och Marianne Unborg redogör för den ekonomiska ställningen för omsorgs- och lärandenämndens verksamhetsområden per 2012-08:

Sammandrag av programmen 16, 18, 27, 28, 32-36

Summa program OL nettokostnad (tkr):

Bokfört augusti 2011:	167 469
Bokfört augusti 2012:	165 564
Budget 2012:	264 023
Avvikelse:	- 8 576

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Godkänna ekonomirapporten för 2012-08.

§ 120

288/2011

OL-nämndsmål 2012, åtgärdsförslag

Ärendet tidigare behandlat vid nämndens möte 2012-05-15 § 68 och 2012-09-05 § 115.

Verksamhetscheferna redogör för sina förslag till åtgärder 2012.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att ta fram/revidera riktlinjer inom nämndens verksamhetsområden inför nämndens sammanträde 17 oktober.

§ 121

182/2012

Budget 2013 och nämndsmål 2013 för OL-nämnden

Ärendet tidigare behandlat vid nämndens sammanträden 2012-04-18 § 46, 2012-05-15 § 70, 2012-06-01 § 72, 2012-06-14 § 87 med beslut att uppdra till förvaltningen att upprätta ett budgetförslag 2013 inom ram 261 502 tkr samt 2012-09-05 § 116.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2012-06-25 § 55 tilldelas OL-nämnden 261 502 tkr för 2013.

Förvaltningens äskande är 271 409 tkr.

Besparingsförslag och synpunkter har lämnats vid facklig nämndsamverkan 2012-09-11, vilka redovisas för nämnden.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att fortsätta budgetarbetet 2013.

Ajournering för lunch mellan kl. 12:05 – 13:00

§ 122

Förfrågningsunderlag, privata utförare

Föreligger tjänsteutlåtande från verksamhetschef Malin Ruthström daterat 2012-09-12:

Reviderat förfrågningsunderlag LOV

Bakgrund

I samband med införandet av Lagen om valfrihet togs ett förfrågningsunderlag fram. Detta fastställdes av OL-nämnden 2010-08-01 och reviderades 2011-03-16. Under den tid som har gått sedan förfrågningsunderlaget antogs har det uppstått vissa funderingar då det varit viss otydlighet och viss avsaknad av struktur på upplägget.

Nuläge

För att underlätta för godkända utförare, kvalitetsuppföljare och tjänstemän behöver detta dokument revideras. Ytterligare anledning till att dokumentet behöver revideras är att privata utförare även ska ansvara för att besvara trygghetslarm.

Bifogar förslag på nytt/reviderat förfrågningsunderlag.

Förslag till beslut:

- anta de reviderade riktlinjerna.
- ge förvaltningen i uppdrag att ta fram kriterier för dubbelbemanning
- reviderade förfrågningsunderlag börjar gälla från och med 2013-02-01.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Anta förslaget till reviderade riktlinjer med de textkorrigeringar som påtalats vid sammanträdet.

Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram kriterier för dubbelbemanning.

Reviderade förfrågningsunderlaget börjar gälla från och med 2013-01-01.

§ 123

Kvalitetsstandard utförare hemtjänst

Föreligger tjänsteutlåtande från verksamhetschef Malin Ruthström daterat 2012-09-12:

Bakgrund

I samband med införandet av LOV (Lagen om valfrihet) tog kommunen fram en kvalitetsstandard gällande för utförare av hemtjänst. Dokumentet vänder sig till utförarna samt till kvalitetsuppföljare. Dokumentet innehåller en övergripande information om myndighetsutövning, standardtider för vanligt förekommande insatser, insatsplanering, uppgifter som vanligtvis ingår i insatserna och hur insatser kan förskjutas.

I dokumentet finns även ett kvalitetsmål som säger att 85 % av alla insatser ska levereras på den överenskomna tiden.

Mycket av dokumentets innehåll finns sedan maj 2011 med i de riktlinjer som nämnden fastställde gällande behovsbedömning och verkställighet. Det som inte finns med är standardtider för vanligt förekommande insatser, kvalitetsmålet på 85 %, vad som vanligtvis förekommer i olika insatser och hur mycket man kan förskjuta en insats.

För att få en sammanhållen bild från myndighetsutövning till verkställighet bör riktlinjerna kompletteras med en bilaga med ovanstående punkter, dock bör dessa ses över.

Vanligt förekommande insatser med standardtider:

Dessa standardtider togs fram i samband med införandet av lagen om valfrihet och baseras på tidsmätning under en vecka i en hemtjänstgrupp. Vissa av de vanligt förekommande insatserna anses ej längre som skäligt och bör därför ej vara med i dokumentet och andra insatser behöver revideras för att vara mer korrekt i sin standard tid. Det bör även förtydligas vilka insatser som mäts och vilka som är ej mätbara, dvs sådana insatser som sker utanför brukarens bostad till största del. Detta är ett dokument som främst är till för myndighetsutövningen där beslut om insatser fattas. Därefter följer insatsernas tid med till ansvarig verkställare. Det viktiga för utförarna är hur redovisning av utförd tid ska ske.

Kvalitetsmålet:

Att 85 % av alla insatser ska utföras på överenskommen tid är ohållbart. Ex. om vi har 15 brukare som är beviljad hjälp med hygien på morgonen och alla önskar få den hjälpen klockan 8 måste 12.75 brukare få den insatsen då för att uppnå kvalitetsmålet.

Forts. § 123

Ett mer relevant kvalitetsmål bör därmed vara att 85 % av brukarens beviljade insatser ska utföras på överenskommen tid.

Vad ingår i olika insatser:

Ersätta detta med en separat bilaga i form av ett brev som alla brukare får ta del av i samband med att de beviljas insatser.

Förskjuten insats:

Idag är detta specificerat på varje insats vilket blir en ohållbar uppgift att följa upp på varje brukare. I samband med införande av Laps Care (planerings systemet) kommer vi lägga in regler för hur vi kan förskjuta insatser vid planering av utförandet. Detta bör ändras till mer övergripande rubriker; personlig omvårdnad, service och övrigt.

Personlig omvårdnad = Plus/minus 1 timme

Service = Plus/minus 1 vecka för städ/tvätt/renbäddning
Plus/minus 1 dag för inköp

Övrigt = Plus/minus 4 timmar för avlösning i hemmet
Plus/minus 1 dag för social samvaro

(Förslag till beslut från verksamhetschef Malin Ruthström enligt tjänsteutlåtande daterat 2012-09-12.)

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

- dokumentet "kvalitetsstandar utförare" ej längre är gällande i sin helhet då det ersätts i andra dokument.
- ge förvaltningen i uppdrag att komplettera riktlinjerna för behovsbedömning och verkställighet av insatser inom omsorgen om äldre och funktionshindrade enligt ovanstående information.
- ändra kvalitetsmålet till att 85 % av brukarens alla insatser ska utföras på överenskommen tid.
- Schablontider är ett hjälpmedel för biståndshandläggarna och därmed enbart används av dem enligt följande revidering, se separat blad.
- fastställa att följande gäller för tidsredovisning:
- Inköp, den del som utförs på affär är 15 min varav den redovisas per antal inköp. Övriga minuter (upp till 15 min beroende på insats behov) mäts med Phoniro Care.

Forts. § 123

- Matdistribution redovisas per antal matdistribution * 5 min.
- Tvätt, den del som utförs i gemensam tvättstuga är 45 min varav den redovisas per antal tvätt. Övriga minuter (upp till 15 min) mäts med Phoniro care.

(ex. 10 leverenser av matdistribution * 5 min = 50 min.)

§ 124

432/2011

Utökat mottagande, ensamkommande flyktingbarn

Länsstyrelsen efterfrågar ytterligare platser för ensamkommande flyktingbarn.

Verksamhetschef Ronny Spångberg informerar i ärendet.

Förslag från förvaltningen:

Lämplig åldersgrupp 15-17 år.

Antalet flyktingbarn bör ingå i det antal som kommunen tidigare tecknat med Länsstyrelsen.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

Utöka mottagandet av ensamkommande flyktingbarn i kommunen.

§ 125

Rapporter/information

1. Besök av representanter från Hasselagruppen, för diskussion kring äldreomsorgen i kommunen (Hasselagruppens representanter: Ulrika Helenius, Anita Alm, Ewa Jansson och Tor Tolander)
2. Öppen diskussion om äldreomsorgen (11/6 i Harmånger, 18/6 i Hassela, 28/8 i Jättendal, 29/8 i Bergsjö).
3. Brukaruppföljning 2012, upplevd kvalitet inom personlig assistans i Nordanstig.
4. Information om bilpoolen i kommunen (info: Mats Larsson).
5. Från Arbetsförmedlingen: arbetslöshetsstatistik för augusti 2012.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Tacka representanterna från Hasselagruppen för visat intresse.
I övrigt godkänna redovisningen av rapporter/informationer.

§ 126

457/2010

Alkoholserveringstillstånd: komplettering av taxa

Föreligger tjänsteutlåtande från IFO-chef Britt Sjöberg daterat 2012-08-27:

Taxa för tillsynsavgift gällande flera datum på samma blankett:
2011-11-28 tog fullmäktige beslut att anta förslaget på taxor för tillsyn av alkoholserveringstillstånd.

Taxa för tillsynsavgift gällande fler datum på samma blankett kom dock inte med. Tidigare har Nordanstigs kommun debiterat 1 000 kr/datum, men nytt förslag är 500 kr/datum för att anpassa kostnaden till det som är gällande i närliggande kommun.

Förslag till beslut:

Att fullmäktige antar förslag på taxa för tillsyn av serveringstillstånd = 500 kr/datum gällande fler datum på samma blankett.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

anta förslag på taxa för tillsyn av serveringstillstånd = 500 kr/datum gällande fler datum på samma blankett.

§ 127

Taxor och avgifter 2013: Ändrad avgift inom LSS

Föreligger tjänsteutlåtande från verksamhetschef Malin Ruthström daterat 2012-09-07:

Bakgrund

Inom kommunens gruppboendestäder på Rösta och Berge finns en lägenhet som används för att verkställa beslut om korttidsbeslut enligt LSS § 9.6. Beroende på hur beläggningen har sett ut på gruppboendestäderna har verkställighet skett på det boende där det ej varit full beläggning.

Den enskilde som beviljats insats enligt LSS § 9.6 betalar idag enbart 45 kr per dygn för de måltider som ingår. Det vill säga tre mål och fika däremellan.

Denna avgift är ej reviderad de senaste åren och skall spegla den faktiska kostnaden för måltiderna. Inom äldreomsorgen är denna kostnad 110 kr/dygn. Avgiften får ej vara högre än den självkostnad som kommunen har för inköp av varor.

Förslag till beslut

Att höja avgiften för korttidsplats inom LSS till 110 kr/dygn.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

Höja avgiften för korttidsplats inom LSS till 110 kr/dygn från och med 2013-01-01.

110 kronor är totalkostnaden per dygn oavsett i vilken av kommunens verksamheter brukaren befinner sig i.

§ 128

Upphandling, dagverksamhet inom LSS

Föreligger tjänsteutlåtande från verksamhetschef Malin Ruthström daterat 2012-09-03:

Dagverksamheterna inom LSS på Alvägen i Bergsjö och DC i Harmånger bedrivs idag i kommunal verksamhet. Alvägens lokaler är tillfälliga trots att verksamheten har varit där sedan de gamla lokalerna frös sönder och lokalerna i Harmånger är väl fungerande.

För att fortsätta med kommunens mål om alternativa driftsformer och möjlighet till valfrihet för den enskilde anser jag att ett steg för att nå detta är att inleda upphandling om att lägga ut dessa verksamheter på entreprenad.

Förslag till beslut:

Att ge förvaltningen i uppdrag att inleda upphandling gällande dagverksamhet inom LSS.

Påtalande från Kommunal vid facklig nämndsamverkan 2012-09-11:

Kommunal motsätter sig förslaget. Vill ej att kommunen upphandlar dagverksamheten inom LSS utan den ska alltså även fortsättningsvis drivas kommunalt.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Ge förvaltningen i uppdrag att inleda upphandling gällande dagverksamhet inom LSS.

§ 129

Delegeringsbeslut

1. Ronny Spångberg vikarierande förvaltningschef 16/8-19/8 under ordinaries semester. Undertecknat av tf förvaltningschef Karin Bohlin 2012-08-16.
2. Hyresavtal med NBAB gällande lägenhet i Bergsjö för Albos räkning. Undertecknat av verksamhetschef Ronny Spångberg 2012-08-16.
3. Samverkansavtal Barnahus Gävleborg tiden 2012-01-01 – 2014-12-31. Undertecknat av tf förvaltningschef Karin Bohlin 2012-09-10.
4. Myndighetsutskottets protokoll 2012-09-05 §§ 76-77 (omedelbar justering) samt 2012-09-05 §§ 78-93.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

§ 130

Delgivningar

1. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2012-08-16 § 156:
Framtidens Bållebo.
2. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2012-09-06 § 169:
Uppföljning nämndernas delårsbokslut.
Beslut: Godkänna nämndernas rapporter.
Uppdra till OL-nämnden och UK-nämnden att vid nästa kommunstyrelsesammanträde och återkommande under resten av året, lämna ny rapport om det pågående åtgärdsarbetet för att klara budget 2012.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Godkänna redovisningen av delgivningar.

§ 131

Kurser/konferenser

1. Från Socialstyrelsen: Nationella riktlinjer för vård i livets slutskede, Örebro 21 september 2012.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Erbjuda Charlotte Klötz (FP) deltagande i ovanstående konferens.

§ 132

Hysesavtal, Albo för + 18

Gällande tecknande av hyreskontrakt för upplåtelse av hyreslägenhet för ungdomar i eget boende och inom Albo + 18 verksamhet.

Kommunen står för hyreskontraktet och ungdom disponerar lägenhet, dock längst till när ungdomen blir 21 år.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Delegera till förvaltningschef att underteckna hyresavtal, Albo för + 18. Delegeringsuppdraget gäller för tiden resterande del av år 2012 och till och med 2013-12-31.

§ 133

Ansökan till Ungdomsstyrelsen: Samverkan för unga arbetslösa

Föreligger tjänsteutlåtande från Bente Sandström och Patrik Thorson daterat 2012-09-11:

Bakgrund

Civilsamhället i Nordanstigs kommun är överlag livskraftigt, men på två områden hopar sig orosmolnen.

(1) Kompetensen för att finansiera, driva och redovisa projekt saknas i många föreningar. Bortsett från att många goda idéer av denna orsak inte ens blir av, har bristen på egen kompetens i föreningarna inneburit att Nordanstigs Föreningsråd har belastats tungt för att assistera föreningarna i deras ansökningar.

(2) Ungdomarnas deltagande har över tid minskat kraftigt, och ungdomar med invandrarbakgrund är speciellt underrepresenterade. Detta leder i sin tur till att föregående problematik förstärks, då inflödet på ny kompetens och engagemang reduceras kraftigt.

Arbetsmarknadsenheten planerar därför i samarbete med kommunens Ungdomssamordnare ett projekt (se bifogad projektbeskrivning), som syftar till att minska ungdomsarbetslösheten i Nordanstigs Kommun, genom att bygga upp en ta-sig-för-samhet bland de ungdomar som deltar i projektet, och därigenom förbereda dem på en roll som projektbärare i civilsamhället.

Till stor del ryms projektet inom ordinarie kommunal verksamhet, men projektledarskapet samt vissa kompetens-utvecklingsmoment återstår att finansiera.

En möjlighet till finansiering är Ungdomsstyrelsens bidrag för kommunala samverkansprojekt kring ungas inträde på arbetsmarknaden (se bifogat informationsmaterial).

Förslag till beslut

Omsorgs- och Lärandenämnden föreslås uppdrag åt Utbildnings- och Omsorgsförvaltningen att senast 2012-10-01 söka 150 000 kr ur Ungdomsstyrelsens bidrag för kommunala samverkansprojekt kring ungas inträde på arbetsmarknaden.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Uppdra åt utbildnings- och omsorgsförvaltningen att senast 2012-10-01 söka 150 000 kr ur Ungdomsstyrelsens bidrag för kommunala samverkansprojekt kring ungas inträde på arbetsmarknaden.

§ 134

121/2012

Remiss: Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning

Föreligger tjänsteutlåtande från verksamhetschef Malin Ruthström daterat 2012-08-27.

Bakgrund:

Enligt bestämmelser i HSL och SoL från januari 2010 ska landstinget och kommunerna ingå en skriftlig överenskommelse om samarbete i fråga om personer med psykisk funktionsnedsättning (8 a § HSL, 5 kap 8 a SoL).

Länsledningen Närvård beslutade i april 2011 att ett landstings- och kommunövergripande arbete skulle genomföras i syfte att ta fram en överenskommelse som skall gälla landstinget och länets alla kommuner. Länsledningen tillsatte en mindre arbetsgrupp som fick i uppdrag att ta fram förslag.

Ett förslag till överenskommelse finns nu utarbetat. Brukar- och intresseorganisationer, landstingets primärvård och specialistvård samt kommunernas socialtjänst och skolverksamhet ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Remissvaret skall ha inkommit senast 2012-09-30.

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att lämna remissvar i ärendet.

§ 135

Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9

Kommuner och landsting/regioner ska fatta beslut om att införa ett ledningssystem för kvalitet som motsvarar kraven i Socialstyrelsens föreskrifter och råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Omsorgs- och lärandenämndens beslut

Anta kraven i Socialstyrelsens föreskrifter och råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).