



NORDANSTIGS
KOMMUN

Likabehandlingsplan för Ilsbo förskola

2016/2017



1. Bakgrund

1.1. Lagrum

Likabehandlingsplanen för Ilsbo förskola tar sin grund i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Dessutom har de som arbetar i skolan anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen (14 kap. 1 §) om de ser att ett barn far illa antingen i skolan eller i hemmet.

1.2. Planens uppkomst och förändring

Likabehandlingsplanen skapas årligen av personalen. Planen går varje år igenom på ett möte för vårdnadshavarna och revideras utifrån relevanta synpunkter. Sedan förankras planen hos barnen.

1.3. Definitioner

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.



2. Det främjande arbetet

2.1. Definitioner

Enligt Skolverket så bör det främjande arbetet:

- bedrivs systematiskt och långsiktigt, rikta sig till alla samt vara en del i det vardagliga arbetet,
- baseras på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår och vilka faktorer som skapar en trygg miljö där alla barn och elever blir respekterade som de är,
- ?- omfatta kompetensutveckling för personalen för att vid behov öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
- innebära att personalen ges tid att diskutera egna normer och attityder samt sådana som genomsyrar den pedagogiska verksamheten,
- omfatta möjligheter för barn och elever att återkommande diskutera normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas.

2.2. Hur vi arbetar med det främjande arbetet

Kulturell mångfald

Varje avdelning arbetar utifrån de barn som de har, vilket innebär att de uppmärksammar olika traditioner och sätter fram flaggor från barnens hemländer. Vi firar Thailandskt nyår. Barnvisor med samma melodi på olika språk . Sagor från olika länder. Mångkulturell almanacka. Bokstäver och siffror på barnens olika språk.

Ansvarig: All personal

Grupperingar av barngruppen

För att minska risken för köns- och åldersdiskriminering vid gruppindelningar så ska det alltid finnas ett tänk hos pedagogerna där man tar hänsyn till just detta. Vi har delat upp barnen i två grupper, ålder o kön blandat.

Ansvarig: All personal

Hem och förskola

Det sker en kontinuerlig kontakt mellan hem och förskola. Ugglebo har en mailgrupp där vi skickar och tar emot mail från föräldrar.

Ansvarig: Varje enskild pedagog

Gemensamma värden

Personalen samtalar på reflektionsmöten om frågor som är av betydelse för gemensamma grundläggande värden.

Ansvarig: Arbetslaget

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal genomförs en gång per år. Då erbjuds vårdnadshavare möjligheten till samtal.

Ansvarig: Varje enskild pedagog

2.3 Utvärdering av fjolårets mål

Internationella högtider och nationaldagar

Varje avdelning arbetar utifrån de barn som de har, vilket innebär att de uppmärksammar olika traditioner och sätter fram flaggor från barnens hemländer. Varje dag berättar vi vem som har namnsdag , från både ”vår”almanacka och den mångkulturella.

Upprättad 2014-01-20

Reviderad 2016-11-29



NORDANSTIGS
KOMMUN

Ansvarig: All personal

Utvärdering: Arbetat med allas lika värde, gemensamma sånger, mångfald berikar, positivt att vara olika, när barnen fyller år ställs det fram flaggor från deras länder.

Grupperingar av barngruppen

För att minska risken för köns- och ålderdiskriminering vid gruppindelningar så ska det alltid finnas ett tänk hos pedagogerna där man tar hänsyn till just detta.

Ansvarig: All personal

Utvärdering: Fungerat bra, grupperat efter individerna, fått omgruppera.

Hem och förskola

Det sker en kontinuerlig kontakt mellan hem och förskola.

Ansvarig: Varje enskild pedagog

Utvärdering: Ja, varje dag

Gemensamma värden

Personalen samtalar på APT-möten om frågor som är av betydelse för gemensamma grundläggande värden.

Ansvarig: Arbetslaget

Utvärdering: Ja emellanåt, inte på alla APT men på vissa.

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal genomförs en gång per år. Då erbjuds vårdnadshavare möjligheten till samtal.

Ansvarig: Varje enskild pedagog

Utvärdering: Har fungerat.

3. Förebyggande åtgärder

Enligt Skolverket bör de förebyggande åtgärderna innehålla:

- regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
- analysera kartläggningen för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
- i samband med analysen även utvärdera tidigare insatser för att förebygga diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling,
- utifrån de identifierade riskerna formulera konkreta och uppföljningsbara mål för arbetet,
- planera vilka insatser som ska genomföras under året för att nå målen och hur dessa ska följas upp och bestämma vem som ansvarar för respektive insats,
- se till att eleverna är delaktiga i kartläggningen och i analysen av resultaten och när man avgör vilka insatser som ska sättas in.

3.1. Hur vi arbetar med det förebyggande arbetet

Varje termin så frågas barnen var de upplever att det händer saker. Utifrån det så agerar personalen.

3.2. Mål

Vid årets kartläggning så kunde inte barnen peka på någon speciell plats där det hände saker.

3.3. Utvärdering av fjolårets mål

Upprättad 2014-01-20

Reviderad 2016-11-29



I och med att nya direktiv har uppkommit, så har inga förebyggande måls satts ut. Första revideringen kommer därmed att ske höstterminen 2014.

3.4. Barnundersökning

Ugglebo har pratat med barnen och följande kom fram:

Roligt att vara ute. Alla barn trygga med vuxna omkring sig. Alla vuxna måste vara på alerten och inte stå med ryggen mot barnen. Varje hösttermin startar vi med en genomgång av de osynliga gränserna. Vart dom får gå/vara och inte på gården.

Skolbarnen är en tillgång för våra ugglebobarn.

Lyckebo och Bäckebo har observerat barnen ute och har kommit fram till att lilla backen ner mot huset kan vara ett ställe där det behövs mer uppsikt.

4. Utredda och dokumentera

4.1. Rutiner för när elever kränker eller trakasserar andra elever

De händelser som kan anses vara av ringa karaktär löses på plats med berörda barn. I de fall som händelsen kan anses som uppklarad sker ingen dokumentation eller återkoppling till hemmet.

I de fall som händelsen kan ses som av grövre art löses händelsen, i största möjliga mån, på förskolan.

Därefter kontaktas vårdnadshavarna till de som kränkte / trakasserade. Händelsen dokumenteras i incidentrapporten (bilaga 1).

Om det visar sig att de kränkande eller trakasserande handlingarna genomförs systematiskt och kan klassificeras som mobbning så genomförs ett strukturerat samtal med den eller de som kränkt samt deras vårdnadshavare. Under samtalet talar förskolan tydligt om vad skollagen skriver om kränkningarna samt vad skolan avser att göra.

4.2. Rutiner för när personal kränker eller diskriminerar barn

Den vuxne som uppfattar eller får vetskap om kränkningen/diskrimineringen meddelar rektor om det inträffade. Rektor utreder sedan händelsen och vidtar lämpliga åtgärder. Händelsen dokumenteras enligt bilaga 1.

4.3. Rutiner för när personal kränker eller diskriminerar annan personal

Den vuxne som känner sig kränkt/diskriminerad, eller annan vuxen som uppfattar eller får vetskap om det inträffade meddelar rektor om kränkningen. Därefter utreds händelsen och rektor vidtar lämpliga åtgärder. Händelsen dokumenteras enligt bilaga 1.

4.4. Arbetsätt vid kränkningar

Beroende på kränkning så finns det olika sätt som skolan kan använda för att komma till rätta med problemet.

En grundläggande åtgärd är att informera all personal om det inträffade så att de kan vara extra vaksamma under ex. raster, matsituationen och lektioner.

Det kan också vara viktigt att föra kontinuerliga uppföljningssamtal så väl den kränkte som de som kränkt. Dessa samtal bör pågå så länge som känns befogat.



NORDANSTIGS
KOMMUN

Förskolan kan även besluta om att koppla in skolkurator eller psykolog, eller eventuellt även en elevassistent. Om beteendet inte upphör så kommer socialtjänsten att informeras.