



NORDANSTIGS
KOMMUN

Likabehandlingsplan för Stora Bållebergets förskola

2016/2017



1. Bakgrund

1.1. Lagrum

Likabehandlingsplanen för Stora Bållebergets förskola tar sin grund i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Dessutom har de som arbetar i skolan anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen (14 kap. 1 §) om de ser att ett barn far illa antingen i skolan eller i hemmet.

1.2. Planens uppkomst och förändring

Likabehandlingsplanen skapas årligen av personalen. Planen går varje år igenom på ett möte för vårdnadshavarna och revideras utifrån relevanta synpunkter. Sedan förankras planen hos barnen.

1.3. Definitioner

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande, förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.



2. Det främjande arbetet

2.1. Definitioner

Enligt Skolverket så bör det främjande arbetet:

- bedrivs systematiskt och långsiktigt, rikta sig till alla samt vara en del i det vardagliga arbetet,
- baseras på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår och vilka faktorer som skapar en trygg miljö där alla barn och elever blir respekterade som de är,
- omfatta kompetensutveckling för personalen för att vid behov öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
- innebära att personalen ges tid att diskutera egna normer och attityder samt sådana som genomsyrar den pedagogiska verksamheten,
- omfatta möjligheter för barn och elever att återkommande diskutera normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas.

2.2. Hur vi arbetar med det främjande arbetet

Kulturell mångfald

Varje avdelning arbetar utifrån de barn som de har och uppmuntrar till nyfikenhet av olika språk och kulturer. Se ”Handlingsplan för arbete med mångkulturalitet och flerspråkighet i förskolan”.

Ansvarig: All personal

Grupperingar av barngruppen

För att minska risken för köns- och ålderdiskriminering vid gruppindelningar så ska det alltid finnas ett tänk hos pedagogerna där man tar hänsyn till just detta.

Ansvarig: All personal

Hem och förskola

Det sker en kontinuerlig kontakt mellan hem och förskola.

Ansvarig: All personal

Gemensamma värden

Personalen samtalar på APT-möten om frågor som är av betydelse för gemensamma grundläggande värden.

Ansvarig: All personal

Utvecklingssamtal

Vårdnadshavare erbjuds ett utvecklingssamtal per år om inte annat önskas. Även inskolningssamtal och överflyttningssamtal erbjuds.

Ansvarig: All personal

2.3 Utvärdering av fjolårets mål

Internationella högtider och nationaldagar blev inte uppfyllt. Vi byter rubrik till Kulturell mångfald och hänvisar till Handlingsplanen för mångkulturellt arbete i förskolan.

Grupperingar av barngruppen: Oftast kan vi styra och påverka gruppindelningarna precis som vi vill.

Utvecklingssamtal: Alla vårdnadshavare har under året erbjudits utvecklingssamtal för sitt barn.



3. Förebyggande åtgärder

Enligt Skolverket bör de förebyggande åtgärderna innehålla:

- regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
- analysera kartläggningen för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
- i samband med analysen även utvärdera tidigare insatser för att förebygga diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling,
- utifrån de identifierade riskerna formulera konkreta och uppföljningsbara mål för arbetet,
- planera vilka insatser som ska genomföras under året för att nå målen och hur dessa ska följas upp och bestämma vem som ansvarar för respektive insats,
- se till att eleverna är delaktiga i kartläggningen och i analysen av resultaten och när man avgör vilka insatser som ska sättas in.

3.1. Hur vi arbetar med det förebyggande arbetet

Pedagogerna är där barnen är, då hör och ser de vad som händer och kan agera utifrån det.

3.2. Mål

Målet är att pedagogerna gör aktiva val och är där barnen är.

3.3. Utvärdering av fjolårets mål

Det finns tillfällen under dagen där personalen upplever brister i målet, exempelvis efter måltider, hallsituationen, toalettbestyr, personalraster och planeringstider. Är personalen inte nära barnen uppstår lättare konflikter mellan barnen i dessa situationer.

Vissa barn upplevs även som mer oroade över att deras ordinarie pedagoger inte finns på plats.

Småbarnspedagogerna har ej frågat barnen utan gjort observationer i ovan nämnda situationer.

Vi upplevde att de äldre barnen hade svårt att komma på några platser eller situationer som otäcka när vi frågade.

4. Utredda och dokumentera

4.1. Rutiner för när barn kränker eller trakasserar andra barn

De händelser som kan anses vara av ringa karaktär löses på plats med berörda barn. I de fall som händelsen kan anses som uppklarad sker ingen dokumentation eller återkoppling till hemmet.

I de fall som händelsen kan ses som av grövre art löses händelsen, i största möjliga mån, på förskolan.

Därefter kontaktas vårdnadshavarna till de som kränkte/trakasserade. Händelsen dokumenteras i incidentrapporten (bilaga 1).

Om det visar sig att de kränkande eller trakasserande handlingarna genomförs systematiskt och kan klassificeras som mobbning så genomförs ett strukturerat samtal med den eller de som kränkt samt deras vårdnadshavare. Under samtalet talar förskolan tydligt om vad skollagen skriver om kränkningarna samt vad skolan avser att göra.



4.2. Rutiner för när personal kränker eller diskriminerar barn

Den vuxne som uppfattar eller får vetskap om kränkningen/diskrimineringen meddelar rektor om det inträffade. Rektor utreder sedan händelsen och vidtar lämpliga åtgärder. Händelsen dokumenteras enligt bilaga 1.

4.3. Rutiner för när personal kränker eller diskriminerar annan personal

Den vuxne som känner sig kränkt/diskriminerad, eller annan vuxen som uppfattar eller får vetskap om det inträffade meddelar rektor om kränkningen. Därefter utreds händelsen och rektor vidtar lämpliga åtgärder. Händelsen dokumenteras enligt bilaga 1.

4.4 Arbetssätt vid kränkningar

Beroende på kränkning så finns det olika sätt som förskolan kan använda för att komma till rätta med problemet.

En grundläggande åtgärd är att informera all personal om det inträffade så att de kan vara extra vaksamma. Det kan också vara viktigt att föra kontinuerliga uppföljningssamtal med både den kränkte och med de som kränkt. Dessa samtal bör pågå så länge som känns befogat.

Förskolan kan även ta hjälp av Barnhälsoteamet.