



NORDANSTIGS  
KOMMUN

# Riktlinjer för upphandling och inköp

## Innehåll

<b>Upphandlingspolicy för kommunerna inom Inköpsamverkan Mitt ....</b>	<b>3</b>
Syfte och omfattning .....	3
Ansvar .....	3
<b>Riktlinjer för upphandling och inköp inom kommunen .....</b>	<b>4</b>
Anskaffning av varor, tjänster och entreprenader baseras på en helhetssyn ....	4
De upphandlade avtalen används på rätt sätt för ökad avtalstrohet och effektivitet.....	4
Upphandling förs affärsmässigt och rättssäkert.....	5
Hållbar anskaffning .....	5
Strategiska överväganden .....	5
Miljöpåverkan.....	6
Social hållbarhet .....	6
Upphandlingar främjar innovationer och alternativa lösningar.....	6
Små och medelstora företag <sup>7</sup> ges möjlighet att delta vid upphandling .....	7
Upphandlade avtal och leverantörer följs upp.....	7

## **Upphandlingspolicy för kommunerna inom Inköpssamverkan Mitt**

### **Syfte och omfattning**

Den offentliga affären är viktig för näringsliv och civilsamhälle och ska samtidigt skapa mesta möjliga nytta för medborgarnas skattepengar genom att säkerställa att

1. all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader baseras på en helhetssyn hellre än enskilda verksamhetsintressen
2. avtal utformas på rätt sätt för ökad avtalstrohet och effektivitet
3. upphandling görs rättssäkert och affärsmässigt genom en sund och effektiv konkurrens så att förtroendet för kommunen som offentlig myndighet och avtalspart upprätthålls
4. anskaffning av varor, tjänster och entreprenader baseras på en behovsanalys innefattande en hållbarhetsbedömning
5. upphandlingar främjar innovationer och alternativa lösningar,
6. små och medelstora företag ges möjlighet att delta vid upphandling,
7. avtals- och leverantörsuppföljning möjliggörs på bästa sätt samt
8. de interna riktlinjerna för direktupphandling efterlevs.

### **Ansvar**

För att kvalitetssäkra upphandlingar ska inköpsenheten alltid vara delaktig.

Uppdragsgivaren ska i god tid kontakta inköpsenheten beträffande upphandlingens innehåll och planering. Möjligheten till samordning ska alltid beaktas. Uppdragsgivaren ska vara delaktig i upphandlingsprocessen bland annat genom att tillsammans med inköpsenheten ta fram upphandlingsdokument och delta i utvärderingen.

Inköpsenheten och uppdragsgivaren ansvarar gemensamt för avtalsuppföljning för att säkerställa kravuppfyllelsen under avtalsperioden.

## Riktlinjer för upphandling och inköp inom kommunen

Riktlinjerna är kopplade till den gemensamma upphandlingspolicyn för kommunerna inom Inköpssamverkan Mitt<sup>1</sup>. Nämnderna ansvarar för att policy samt riktlinjer efterlevs. Förutsättningen för att inköpsenheten ska kunna genomföra upphandlingar med god kvalitet är att uppdragsgivaren bidrar med relevant kompetens.

### Anskaffning av varor, tjänster och entreprenader baseras på en helhetssyn



Helhetssynen innebär att innan beslut om inköp sker ska verksamheten bedöma om behov kan tillgodoses på annat sätt än att köpa in nya varor, s.k. cirkulär ekonomi. Cirkulär ekonomi är en ekonomi där avfall i princip inte uppstår, utan resurser kan behållas i samhällets kretslopp eller på ett hållbart sätt återföras till naturen.

Kommunens eller kommunernas gemensamma bästa har företräde framför enskilda verksamhetsintressen. Det innebär att anskaffningen ska samordnas, där det är lämpligt, så att skalfördelar erhålls och styrning och uppföljning underlättas.

Samordnad upphandling ska genomföras inom de områden där det finns gemensamma behov och ska göras av kommunens centrala inköpsenhet. Upphandling ska samordnas dels inom kommunkoncernen dels inom Inköpssamverkan Mitt.

### De upphandlade avtalen används på rätt sätt för ökad avtalstrohet och effektivitet

Då behov uppstår av en vara och/eller tjänst ska i första hand upphandlade avtal användas. Avtalsbrott<sup>2</sup> kan leda till skadeståndskrav och upphandlingsskadeavgift.

Enbart certifierade beställare ska anskaffa varor och tjänster för kommunens räkning. Detta för att uppnå ökad avtalstrohet och effektivitet. Alla anskaffningar sker i inköpsstödet om det är möjligt. Om avtal saknas ska varan och/eller tjänsten upphandlas. Behov och värde avgör typ av upphandlingsförfarande.

Avtalstroheten följs upp kontinuerligt av inköpsenheten. Om avtal har tecknats ska inköp göras via dessa. Om avtalen inte följs, det vill säga att inköp sker hos annan leverantör, kan den som gjort inköpet påföras en avgift motsvarande inköps-beloppet.

Ökad avtalstrohet skapar goda förutsättningar för att uppnå bättre avtalsvillkor och priser vid kommande upphandlingar, eftersom trovärdigheten för kommunen som kund ökar. Leverantörernas intresse att delta i kommunens upphandlingar blir därmed större.

<sup>1</sup> Inköpssamverkan Mitt regleras i samverkansavtal mellan kommunerna Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker, Söderhamn och Älvkarleby.

## Upphandling förs affärsmässigt och rättssäkert

En god affärsmässighet utgår från de fem grundläggande EU-principerna nedan. Inför en upphandling är det viktigt att kommunens verksamheter på ett tidigt stadium och innan några externa kontakter tas, samråder med inköpsenheten.

- Principen om icke-diskriminering innebär att anbudsgivare eller anbudssökande inte får diskrimineras på grund av nationalitet.
- Likabehandlingsprincipen innebär att anbudsgivare eller anbudssökande ska behandlas lika och ges samma förutsättningar som till exempel att få samma information vid samma tillfälle.
- Transparensprincipen innebär att upphandlingen ska kännetecknas av förutsebarhet och öppenhet genom annonsering och tydlig information om hur upphandlingen kommer att genomföras.
- Proportionalitetsprincipen innebär att kraven i upphandlingen ska vara relevanta och rimliga så att inte någon anbudsgivare eller anbudssökande gynnas eller missgynnas.
- Ömsesidighetsprincipen innebär att intyg och certifikat som utfärdats av ett medlemslands behöriga myndigheter ska godtas i de övriga EU- länderna.

All upphandling ska präglas av affärsmässighet, konkurrens samt objektivitet. Förtroendevalda och anställda som deltar i upphandlingen får inte ha personliga intressen i leverantörsföretag (jäv) som kan påverka utgången av en upphandling eller ett inköp. I LOU finns också regler om leverantörskontroll för att förhindra affärer med oseriösa leverantörer. Det grundläggande förhållningssättet för kommunens förtroendevalda och anställda ska vara att inte ta emot eller ge gåvor eller andra förmåner i sin tjänsteutövning i affärsrelationer med befintliga och potentiella leverantörer. Söderhamns kommuns policy mot korruption<sup>3</sup> ska följas.

### Hållbar anskaffning

Med hållbar anskaffning avses den bredare definitionen av hållbarhet som förutom miljöpåverkan inkluderar den sociala och ekonomiska dimensionen.

### Strategiska överväganden

Upphandlingar ska grunda sig på den nationella upphandlingsstrategin<sup>4</sup> samt kommunens mål som formulerats i övergripande strategier och budget samt andra styrande dokument. Vidare bör livscykelperspektivet vara grundläggande vid beräkning av kostnadseffektivitet genom livscykelkostnadsanalys (LCC – från inköp till avveckling eller avfall).

---

<sup>3</sup> Dnr KS 2017-000206 antagen av kommunfullmäktige genom § 252/171120.

<sup>4</sup> <https://www.regeringen.se/informationsmaterial/2016/06/nationella-upphandlingsstrategin/>

Hållbarhetskrav vid upphandlingar och inköp bidrar till en bättre miljö och ett hållbart samhälle. Här ingår flera perspektiv exempelvis krav på tillgänglighet, hållbarhet, etisk hållbarhet, social hänsyn med mera. Särskild hänsyn ska tas till ILO:s åtta grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet samt FN:s barnkonvention.

### **Miljöpåverkan**

Miljökrav främjar hållbar utveckling och skyddar miljö och hälsa. Miljökraven ska bidra till att kommunen når lokala och nationella miljö- och klimatmål samt främja ny teknik och nya innovationer. En cirkulär ekonomi lägger fokus på att minimera att resurser går till spillo, genom att exempelvis underlätta för återvinning, demontering och återanvändning. Hållbar upphandling kan bidra till detta genom att upphandla mer service och tjänster istället för produkter och på så sätt medverka till att nya affärsmodeller tas fram.

Kretsloppsplanen beslutades i kommunfullmäktige<sup>5</sup> den 29 mars 2021 för hälsingekommunerna samt inledningsvis även övriga kommuner i Gävleborgs län och Älvkarleby kommun. Kretsloppsplanen ersätter tidigare års kommunala avfallsplan och genom namnbytet vill man fokusera på att avfallsfrågan är så mycket större än att enbart hantera invånarnas avfall.

Vilken typ av miljökrav som ska ställas beror på vilka mål och behov kommunen har, hur marknaden ser ut och vad som ska upphandlas. Miljöpåverkan kan också ingå som utvärderingskriterier (exempelvis underhållskostnader, energiförbrukning och avfallshantering). Både krav och utvärderingskriterier ska vara tydligt formulerade och måste kunna verifieras.

### **Social hållbarhet**

Offentliga kontrakt kan användas som en väg in till arbetsmarknaden för människor som har svårt att få jobb och samtidigt bidra med kompetens som passar arbetsmarknadens behov. Offentlig upphandling kan användas som strategiskt arbetsmarknadsverktyg och ses av FN som ett sätt att driva mot målen i Agenda 2030<sup>6</sup> – målen 8 och 10. Dessa mål handlar om att skapa jämlikhet och en bra arbetsmarknad med goda arbetsvillkor.

### **Upphandlingar främjar innovationer och alternativa lösningar**

Offentlig upphandling är ett bra verktyg för att främja utveckling och innovation och kan bidra till att marknaden utvecklar nya lösningar för viktiga samhällsutmaningar.

---

<sup>5</sup> KF § 97/210329

<sup>6</sup> Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser. Globala målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga.

Tidig dialog med tänkbara leverantörer och andra aktörer, krav på funktion i stället för på detaljlösningar samt innovationsupphandling – där innovation gynnas genom att efterfråga eller tillåta nya lösningar – som en del av verksamhetsutvecklingen är tre åtgärder för att nå goda resultat på innovationsområdet i offentliga upphandlingar.

En tidig dialog kan förebygga problem under upphandlingen och avtalstiden; fler frågor kan hanteras före annonseringen och onödiga missförstånd kan undvikas. Det kan i sin tur leda till färre överprövningar samt effektivare och bättre leveranser.

Funktionskrav gör att leveransen eller utförandet inte begränsas till en särskild teknik, arbetsmetod eller produkt. I stället tas leverantörernas kunskap, nytänkande och utvecklingsförmåga tillvara, vilket i sin tur kan leda till innovativa och effektiva lösningar för verksamhetens behov.

### **Små och medelstora företag<sup>7</sup> ges möjlighet att delta vid upphandling**

Ett syfte med upphandlingsreglerna är att på bästa sätt använda offentliga medel. Man ska också dra nytta av konkurrensen på marknaden för att göra goda affärer. Mindre företag kan på olika sätt missgynnas, exempelvis genom att stora volymer efterfrågas. Därför är det viktigt att ta hänsyn till de förutsättningar som gäller för alla företag, oavsett storlek. Det innebär att upphandlande myndighet måste inkludera ett leverantörsperspektiv i upphandling, möjliggöra för bättre samspel och mer dialog samt ge rätt förutsättningar även för små och medelstora företag. På så vis vill, kan och får fler möjlighet att lämna anbud och konkurrera om offentliga avtal och kontrakt.

### **Upphandlade avtal och leverantörer följs upp**

Det finns bara fördelar med att följa upp avtal. En väl fungerande avtalsuppföljning leder till:

- god kvalitet, d.v.s. rätt produkt eller tjänst till rätt pris från rätt leverantör,
- att skattemedel används på ett effektivt sätt,
- större kännedom om verksamhetens inköpsmönster,
- en affärsmässig relation mellan kommun och leverantör,
- att inköp används som ett verktyg för att uppnå verksamhetsmål,

---

<sup>7</sup> Definition av små- och medelstora företag (SME-företag)

Mikroföretag: företag med färre än 10 anställda och en årsomsättning (det belopp som tas under en viss period) eller balansomslutning (en deklaration över ett företags tillgångar och skulder) som understiger två miljoner euro.

Små företag: företag med färre än 50 anställda och en årsomsättning eller balansomslutning som inte överstiger 10 miljoner euro.

Medelstora företag: företag med färre än 250 anställda och en årsomsättning som inte överstiger 50 miljoner euro eller en balansomslutning som inte överstiger 43 miljoner euro.

- att seriösa leverantörer gynnas samt
- ett gott rykte för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att det finns rutiner för avtalsuppföljning som alla nämnder ska följa.

Interna riktlinjer för direktupphandling

Upphandlingsreglerna kräver att

- upphandlade myndigheter (det vill säga kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och respektive nämnd) beslutar om riktlinjer för direktupphandling
- direktupphandlingar över 100 000 SEK dokumenteras. Värdet av direktupphandlingen räknas ut genom att hela kommunens direktupphandlingar av varor eller tjänster av samma slag räknas ihop. Hela avtalets löptid ska räknas med, även om det är längre än ett år (max 4 år).

Syftet med riktlinjerna är bland annat att se till att kommunen har ett strategiskt förhållningssätt till offentlig upphandling, inte minst vid direktupphandlingar, samt att säkerställa att kommunen tillvaratar konkurrensen vid direktupphandlingar.

Tydliga interna riktlinjer för direktupphandlingar förebygger dessutom risk för korrupcion och det är viktigt att de som får genomföra direktupphandlingar har nödvändig utbildning och aldrig har långt till stöd i upphandlingsfrågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för att riktlinjer för direktupphandling finns. De ska vara enkelt tillgängliga för hela kommunorganisationen. Det bör bland annat finnas riktlinjer om:

- Annonseringsregler
- Vem som har behörighet att fatta beslut om direktupphandlingar
- Hur direktupphandlingar ska dokumenteras
- Ansvar för avtalsuppföljning

Övriga nämnder ska tillämpa kommunstyrelsens riktlinjer.

Det kan förekomma att direktupphandling genomförs för kommunfullmäktiges räkning. I så fall ska direktupphandlingen följa samma riktlinjer som gäller för inköp inom kommunstyrelsen.



**Omfattar** Nordanstigs kommun

**Dokumentansvarig** Stab, ekonomi och utveckling

**Fastställd av** Kommunfullmäktige

**Fastställd den** 2022-06-27 §70

**Reviderad den**

**Diarienummer** 130449

**Giltig till och med** tillsvidare