



NORDANSTIGS KOMMUN

Kommunstyrelsen

KALLELSE

**Ledamöter**

**Ersättare och övriga för kännedom**

Plats: **Kommunkontoret i Bergsjö.**

Tid: **Torsdag 12 juni 2014 kl. 08:15.**

1. Val av justerare.
2. Godkännande av dagordning.
3. Redovisning av sjukskrivningstal. 08:20
4. Kommunchefen informerar.
5. Ekonomirapport.
6. Diskussion om Nordanstigs placering i Svensk Näringslivs ranking. 09:20
7. Revisionsrapport: Kommunens organisation. 10:00
8. Investeringsbudget 2014: Omfördelning prioriterade fastighetsåtgärder.
9. Kostnader för lagning av tak på Ersk-Matsgården.
10. Miljöbokslut 2013 för Nordanstigs kommun.
11. Mötes- och resepolicy för Nordanstigs kommun och helägda bolag.
12. Riktlinjer för kommunikation.
13. Rutiner för direktupphandling.
14. Justering i plan för fiberutbyggnad.
15. Förstudie Regionalt skärgårdssamarbete.
16. Förslag till Avfallsplan för remiss och samråd.

17. Projekt Framtidens Arkiv.
18. Projekt HR-PA Hälsingland. 13:00
19. Information om Personalpolicy.
20. Rekrytering av kommunchef.
21. Bidragsbestämmelser: Bidrag för Lokalt aktivitetsstöd, Hyresbidrag samt Drifts- och underhållsbidrag. 14:00
22. Motion om klimatbudget.
23. Utökning av Bredbandsgruppen.
24. Skolöversyn.
25. Bokslut 2013 utbildningsutskottets verksamheter.
26. Ansvar för kulturverksamhet m.m.
27. Elevhälsa för elever efter grundskolan.
28. Utbyggnad av gruppbostad Berge i Bergsjö.
29. Rapport: Lokalbehov inom skolans verksamheter i Bergsjö och Ilsbo.
30. Trygghetslarm till privata utförare.
31. Slutredovisning: Kostnads- och resurseffektiv matlagning med lokala råvaror i offentliga kök.
32. Fyrhuset på ön Gran. 15:00
33. Genomgång av verksamheternas mål och uppdrag. 15:15
34. Redovisning av ej genomförda beslut enligt SoL.
35. Redovisning av delegationsbeslut.
36. Delgivningar.
37. Information och övriga ärenden.

Om Du har frågor kontakta Eva Engström, tfn 0652-36103 eller e-post:  
[eva.engstrom@nordanstig.se](mailto:eva.engstrom@nordanstig.se)

Har du förhinder meddela din partiföreträdare snarast.

Monica Olsson  
Ordförande

## ÄRENDE 1

### **Val av justerare.**

Förslag: Per-Ola Wadin (FP).

## ÄRENDE 2

### **Godkännande av dagordning.**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med eventuella förändringar och anmälan av extra ärenden.

## ÄRENDE 3

### **Redovisning av sjukskrivningstal.**

Kommunstyrelsen beslutade i samband med årsredovisningen att uppdra till förvaltningen att lämna en rapport om sjukfrånvaron uppdelad på enhetsnivå.

Personalchef Maritta Rudh lämnar en redovisning tillsammans med Alert företagshälsovård.

Sjukskrivningstalen och under åren 2011-2013 uppdelat på verksamheter varit följande:

År	Kommunledning	Utbildning	Omsorg	Totalt
2011	3,9 %	6,9 %	5,7 %	6,1 %
2012	3,9 %	7,4 %	7,3 %	7,1 %
2013	4,1 %	7,8 %	7,0 %	7,0 %

Sjukfrånvaron under 2014 års första tre månader är lägre än samma period 2013.

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Godkänna rapporten.

#### ÄRENDE 4

##### **Kommunchefen informerar.**

Tf kommunchef Mona Franzén-Lundin informerar om aktuella ärenden.

#### ÄRENDE 5

##### **Ekonomirapport.**

Ekonomikontoret presenterar en ekonomirapport per maj 2014 för kommunstyrelsens verksamheter och för kommunen som helhet.

Vid kommunstyrelsens förra sammanträde presenterades en ekonomirapport för kommunstyrelsens samtliga verksamheter med följande helårsprognos:

Ledningsverksamheten	- 1,6 mnkr
Utbildningsverksamheten	- 5,5 mnkr
Omsorgsverksamheten	- 9,7 mnkr
<b>Totalt</b>	<b>- 16,8 mnkr</b>

Kommunstyrelsen beslutade att uppdra till verksamheterna att presentera åtgärder för att få verksamheterna inom tilldelad budgetram.

#### ÄRENDE 6

##### **Nordanstigs placering i näringslivsranking.**

Per-Ola Wadin (FP) föreslog vid kommunstyrelsens sammanträde 15 maj 2014 att Nordanstigs kommuns dåliga placering på näringslivets ranking tas upp till diskussion på kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Näringslivschef Anders Nordén föredrar olika faktorer som påverkar resultatet vid en rankingundersökning samt hur frågorna är uppbyggda i Svenskt Näringslivs undersökning.

##### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen beslutar sätta upp ärendet för diskussion vid kommunstyrelsens nästa sammanträde (kommunstyrelsens protokoll § 160/2014).

## FORTS. ÄRENDE 6

### **Ledningsutskottets beslut**

Uppdra till näringslivsenheten att inleda diskussionen på kommunstyrelsens sammanträde 12 juni 2014.

## ÄRENDE 7

### **Revisionsrapport: Kommunens organisation.**

Revisionen har granskat kommunen organisation. Revisionen besöker kommunstyrelsen och föredrar rapporten.

## ÄRENDE 8

### **Investeringsbudget 2014: Omfördelning prioriterade fastighetsåtgärder.**

Ett antal fastigheter i kommunens regi är i behov av prioriterade åtgärder till följd av anmärkningar från Miljökontoret, arbetsmiljöproblem samt tidigare bristande fastighetsunderhåll.

Behovet av åtgärder är delvis att betrakta som investeringar och delvis som underhållsåtgärder.

Samhällsbyggnadskontoret har sammanställt ett förslag till åtgärder. Dessa investeringar bedöms behöva genomföras under 2014 och ryms inom ramen genom att omprioritera.

Samhällsbyggnadschef Mats Widoff föredrar även behovet av akuta underhållsåtgärder av kommunens fastigheter, främst vattenskada IIsbo skola, Åtgärder Villervallans förskola samt Sjöboden i Stocka.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att kommunstyrelsen omdisponerar 1 410 tkr från *Personalbyggnad Homons ÅVC* alternativt från *Etappvis utbyggnad Morängsviken* (Mats Widoffs tjänsteutlåtande 2014-05-12).

### **Yrkanden**

Åke Bertils (S) yrkar att medel omfördelas från Homons ÅVC.

Stig Eng (C) yrkar att kommunstyrelsen begär utökad budgetram för fastighetsunderhåll med 1 miljon kronor.

## FORTS. ÄRENDE 8

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Åke Bertils och Stig Eng's yrkanden och finner dem antagna.

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Omfördela 1 410 tkr ur Investeringsbudget 2014 från Homons ÅVC till prioriterade fastighetsåtgärder; Källaren IIsbo förskola, Ventilationer inom kommunens skolor samt ny pelletssilo Gnarps skola.
2. Investeringsmedlen för Etappvis utbyggnad Morängsviken står kvar och projektet ska prioriteras under året.

## ÄRENDE 9

### **Kostnader för lagning av tak på Ersk-Matsgården.**

Vid stormen Ivar blåste taket av från en av byggnaderna på Ersk-Matsgården. Byggnaderna är kulturmärkta och kräver länsstyrelsens godkännande för alla åtgärder.

Kostnaden för att laga taket är 287 000 kronor. Länsstyrelsen Gävleborg bidrar med halva summan mot att Nordanstigs kommun går in med resterande summa.

### **Beslutsunderlag**

Plan och byggenheten föreslår att reparationsåtgärderna på Ersk-Mats ska utföras (Christina Englund's tjänsteutlåtande 2014-05-20).

### **Yrkanden**

Stig Eng (C) yrkar att kostnaden finansieras genom begärd utökad budgetram för underhållskostnader 2014.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

## FORTS. ÄRENDE 9

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Uppdra till verksamheten att genomföra reparationsåtgärderna på Ersk-Matsgården.

Kostnaden på 143 500 kronor finansieras ur 2014 års underhållsbudget genom ansökt utökad budgetram med 1 miljon kronor.

## ÄRENDE 10

### **Miljöbokslut 2013 för Nordanstigs kommun.**

Under 2013 har Nordanstigs kommun genomfört en hel del miljörelaterade åtgärder men utifrån begränsade ekonomiska och personella resurser. Genomförda åtgärder har utförts utifrån reella behov men i egentlig mening har inget strategiskt miljöarbete utförts.

I samband med att kommunens årsredovisning behandlades i kommunstyrelsen gavs ett uppdrag till verksamheten att utarbeta ett särskilt miljöbokslut för 2013.

Verksamheten har nu sammanställt ett miljöbokslut för verksamhetsåret 2013.

### **Ledningsutskottets förslag**

Fullmäktige beslutar

Anta miljöbokslut för verksamhetsåret 2013.

## ÄRENDE 11

### **Mötes- och resepolicy för Nordanstigs kommun.**

Nordanstigs kommun har hittills saknat en policy om hur man reser inom kommunen. Det mest ekonomiskt fördelaktiga samt minst miljöbelastande är dock att helt undvika att resan företas.

I samverkan med Regionala Mobilitetskontoret och andra kommuner i Gävleborg har kommunanpassade rese- och mötespolicys utarbetats. I Nordanstigs kommun med relativt dåliga kommunikationer klarar man sig dock inte utan bil, därav har denna policy inte lika hårt styrt mot kommunala alternativ.

Energirådgivare Eva-Lena Berglin föredrar ärendet.



FORTS. ÄRENDE 11

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnad föreslår att kommunstyrelsen beslutar fastställa mötes- och resepolicy (Mats Widoffs tjänsteutlåtande 2014-05-20).

**Ledningsutskottets förslag**

Fullmäktige beslutar

Anta förslag till mötes- och resepolicy att gälla för Nordanstigs kommun och kommunens helägda bolag.

ÄRENDE 12

**Riktlinjer för kommunikation.**

Kommunstyrelseförvaltningen har under en längre tid arbetat med att ta fram riktlinjer och policys inom olika område och nu har turen kommit till riktlinjer för hur vi ska tänka och agera när det gäller hur vi kommunicerar såväl internt som externt.

Ett förslag har tagits fram av en arbetsgrupp inom förvaltningen och sedan remissbehandlats av hela ledningsgruppen.

**Beslutsunderlag**

Verksamheten föreslår att kommunstyrelsens ledningsutskott rekommenderar kommunstyrelsen att anta dessa riktlinjer (Ronny Spångbergs tjänsteutlåtande 2014-05-15).

**Yrkanden**

Monica Olsson (S) yrkar bifall till verksamhetens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Monica Olssons yrkande och finner det antaget.

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Anta riktlinjer för kommunikation för Nordanstigs kommun.

## ÄRENDE 13

### **Rutiner för direktupphandling.**

Inköp Gävleborg har lämnat ett förslag till rutiner för att hantera direktupphandling kopplat till föreslagna regeländringar som kan komma att gälla från 1 juli 2014.

Regeringens utredare föreslår att direktupphandlingsvärdet för den klassiska sektorn, LOU-reglerade upphandlingar ska höjas till 28 % av tröskelvärdet (200 000 Euro = cirka 500 000 SEK) per den 1 juli 2014. Sannolikt kommer lagstiftaren att i huvudsak gå på utredarens linje och låta upphandlande myndigheter själva fastställa arbetssätt för köp mellan 100 000 SEK och 500 000 SEK.

Lagstiftarens krav på dokumentation måste säkerställas.

Det måste säkerställas att företag ser och kan bidra i den "lokala affären" som har relativt lågt värde.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomikontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att samtliga direktupphandlingar överstigande 100 000 SEK upp till direktupphandlingsgränsen 270 964 SEK ska annonseras och dokumenteras av kommunen. Om lagförslaget går igenom ska samtliga direktupphandlingar från 1 juli 2014 överstigande 100 000 SEK upp till ny direktupphandlingsgräns på cirka 500 000 SEK annonseras och dokumenteras av kommunen. Arbetet med direktupphandling bör ske i enlighet med ovan angiven processbeskrivning (Marianne Unborgs tjänsteutlåtande 2014-05-20).

### **Yrkanden**

Stig Eng (C) yrkar bifall till ekonomikontorets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Ekonomikontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att samtliga direktupphandlingar överstigande 100 000 SEK upp till direktupphandlingsgränsen 270 964 SEK ska annonseras och dokumenteras av kommunen.

Om lagförslaget går igenom ska samtliga direktupphandlingar från 1 juli 2014 överstigande 100 000 SEK upp till ny direktupphandlingsgräns på cirka 500 000 SEK annonseras och dokumenteras av kommunen.

Arbetet med direktupphandling bör ske i enlighet med ovan angiven processbeskrivning.

## ÄRENDE 14

### **Justering i plan för fiberutbyggnad.**

Kommunstyrelsen beslutade 2013 om att bidrag från länsstyrelsen för 9 olika fiberprojekt i kommunen. De ansökta områdena är 9 olika delområden i Gnarp inklusive Frästa och Södra Röde och därutöver Rösta och Ronneberg i Harmånger, Forsa, Hånnick samt Sörby och Östra Ilsbo.

Utifrån samtliga kommuners inskickade ansökningar tog sedan länsstyrelsen beslut om områden utifrån ekonomiska medel fördelat mellan kommunerna. Denna fördelning som inte var prioriterad av Nordanstigs kommun innebar att Frästa, Södra Röde samt Ronneberg beslutades godkännas.

Ronneberg genomförs för närvarande. För Frästa och Södra Röde har endast totalt 6 fastighetsägare skrivit på avtal av totalt 84 fastigheter. Investeringskostnaden för dessa projekt är ca 1 300 tkr, varav 475 tkr är kommunens investeringar. 180 tkr avser Frästa och 295 tkr avser Södra Röde.

Fördelen med att genomföra utbyggnaden av Frästa och Södra Röde som planerat är att fiberutbyggnaden i Nordanstig går framåt.

Nackdelen är den stora investeringskostnaden för få abonnenter och att Fiberstaden får ytterligare en kostnad för ett nät som få använder.

Om dessa områden i nuläget inte ska genomföra behöver beslut fattas.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnad föreslår att utbyggnaden av Frästa och Södra Röde inte genomförs under 2014 (Mats Widoffs tjänsteutlåtande 2014-06-02).

## ÄRENDE 15

### **Förstudie Regionalt skärgårdsarbete.**

Ett projekt avseende Regionalt skärgårdssamarbete har nyligen initierats av Gävle kommun tillsammans med båtunionerna i regionen. Projektet kan långsiktigt bli något motsvarande Stockholms skärgårdsstiftelse men för södra Norrlandskusten. Båtförbund och kommuner i Hälsingland, Gästrikland och Uppland, länsstyrelser samt Regioner är de tänkta aktörerna.

Det tidigare projektet Kustnära mötesplatser är avslutat och detta kan vara en möjlighet att tillsammans med övriga intressenter bli tillräckligt starka för att driva och genomföra frågor som rör kusten, som ju har mycket stor potential, bl a när det gäller besöksnäringen.

## FORTS. ÄRENDE 15

Ett första steg är genomföra en förstudie och förutsättningen är att respektive kommun avsätter 15 000 kronor samt lika mycket i arbetstid.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnad föreslår att kommunstyrelsen beslutar att avsätta ovanstående medel till en förstudie avseende Regionalt skärgårdssamarbete (Mats Widoffs tjänsteutlåtande 2014-06-02).

## ÄRENDE 16

### **Förslag till Avfallsplan för remiss och samråd.**

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en renhållningsplan.

Avfallsplanen har tagits fram i samverkan mellan Hälsinglands kommuner och gäller för perioden 2015-2020. Planen omfattar ett måldokument som beslutas i fullmäktige för hela planperioden samt ett åtgärdsprogram som förankras i kommunstyrelsen och som revideras löpande.

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att en kommunal avfallsplan ska upprättas i samarbete mellan Hälsinglands kommuner samt att de befintliga kommunala föreskrifterna ska revideras.

### **Beslutsunderlag**

Verksamheten föreslår att kommunstyrelsen beslutar att avfallsplanen kan gå ut på remiss och samråd (Katarina Lindströms tjänsteutlåtande 2014-05-19).

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Ställa ut avfallsplanen på remiss och samråd.

## ÄRENDE 17

### **Projekt Framtidens Arkiv.**

Alla offentliga arkiv möter idag problemet med hur man på ett effektivt och framtidssäkert sätt ska ta hand om information som lagras i olika verksamhetssystem. Ärenden och dokument skapas varje dag digitalt

## FORTS. ÄRENDE 17

för att arkiveras analogt, dvs skrivas ut i pappersform. Information som inte arkiveras analogt lagras direkt i verksamhetssystemen som oftast inte har funktionalitet för långsiktigt bevarande.

Projektet Framtidens Arkiv ägs av Gävle kommun och alla länets kommuner har erbjudits att delta i projektet.

Projektet ska skapa en projektplanering för nästkommande delprojekt, gemensamma pilottester inom Framtidens Arkiv i Samverkan. I denna projektplanering ska behovsanalys, kravspecifikation, grunder för tester arbetas fram samt ge förslag på gemensam förvaltningsform.

Projektets syfte är att ta fram en gemensam strategi för digitalt bevarande i framtida system, utveckla samverkansformer samt skapa en grundläggande plan för pilottester. Denna strategi och projektplan kommer också att ligga som grund för en framtida upphandling, pilottester samt agera grundval även för kommande projekt såsom arkivering av befintliga system och digitalisering av arkivens analoga handlingar.

Verksamhetsmässigt innebär projektet att 5-10 % arbetstid behöver avsättas för en kontaktperson i varje kommun, samt ca 10 % för ytterligare 3-4 personer inom varje organisation för att besvara frågor om bestånd, möjligheter samt krav och behov.

Kostnaden för Nordanstigs kommun är 52 848 kronor för projektåret.

Kommunsekreterare Eva Engström föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Verksamheten föreslår att kommunstyrelsen beslutar delta i projektet Framtidens Arkiv. Kostnaden för medverkan 52 848 kronor finansieras ur kommunstyrelsens förfogandemedel. Kostnaden för medverkan år 2015 och framåt ska beaktas i kommande budgetarbete (Eva Engströms tjänsteutlåtande 2014-05-12).

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Delta i projektet Framtidens Arkiv.
2. Kostnaden för medverkan 52 848 kronor finansieras ur kommunstyrelsens förfogandemedel.
3. Kostnaden för medverkan år 2015 och framåt ska beaktas i kommande budgetarbete.

ÄRENDE 18

**Projekt HR-PA Hälsingland.**

Personalchef Maritta Rudh informerar om projektets fortgång.

ÄRENDE 19

**Information om Personalpolicy.**

Personalchef Maritta Rudh informerar om det pågående arbetet med att utarbeta en Personalpolicy.

ÄRENDE 20

**Rekrytering av kommunchef.**

ÄRENDE 21

**Bidragsbestämmelser: Bidrag för Lokalt aktivitetsstöd, hyresbidrag samt drifts- och underhållsbidrag.**

Kommunstyrelsen har tidigare uppdragit åt förvaltningen att utarbeta nya riktlinjer för kommunens föreningsbidrag.

Vid tidigare behandling av bidragsbestämmelserna för lokalt aktivitetsstöd beslutade kommunstyrelsen att remittera ärendet till föreningarna.

Utredare Patrik Thorson föredrar ärendet och redovisar de synpunkter som föreningarna har lämnat.

Föreningarna föreslår följande:

*Aktivitetsstöd:*

Höja bidragssumman per sammankomst från 35 kronor till 70 kronor.

*Hyresbidrag:*

Både lokaler och anläggningar kan hyras.

*Drifts- och underhållsbidrag:*

Räntor som bidragsgrundande kostnad tas bort.

Telefon- och internetkostnader ska vara bidragsgrundande.

## FORTS. ÄRENDE 21

### Beslutsunderlag

1. Kommunstyrelsen beslutar att i de nya reglerna ska inte studieförbund ha rätt att söka lokalt aktivitetsstöd. Remittera reglerna för lokalt aktivitetsstöd till föreningarna för synpunkter. De nya reglerna ska gälla från redovisningsperioden 2014-07-01 till 2014-12-31 (kommunstyrelsens protokoll § 50/2014).
2. Verksamhetens förslag till bidragsbestämmelser för lokalt aktivitetsstöd, hyresbidrag samt drifts- och underhållsbidrag (Patrik Thorsons tjänsteutlåtande 2014-05-12).

### Yrkanden

Stig Eng (C) yrkar bifall till föreningarnas förslag.

Åke Bertils (S) yrkar avslag på föreningarnas förslag att ta bort räntor som bidragsgrundande kostnad.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stig Engs och Åke Bertils yrkanden och finner Stig Engs yrkande antaget.

### Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Efter övervägande av föreningslivets remissvar, uppdra till förvaltningen att fördela lokalt aktivitetsstöd enligt föreslagna bidragsbestämmelser med ändringen att den fasta summan ska vara 70 kronor per redovisad sammankomst, fr.o.m. år 2014, d.v.s. för redovisningsperioden 1 juli till 31 december 2014 och framgent.
2. Separera lokalbidragsformen "hyresbidrag" från bidragen för föreningsägda lokaler.
3. Efter övervägande av föreningslivets synpunkter, anta föreslagna bidragsbestämmelser för hyresbidrag att gälla framför eventuella tidigare regelverk, samt uppdra åt förvaltningen att fördela hyresbidrag enligt dessa bidragsbestämmelser fr.o.m. år 2015. Såväl lokaler som anläggningar kan hyras.
4. Slå ihop bidragsformerna "anläggningsbidrag" och "drifts- och underhållsbidrag för föreningsägda lokaler" under det gemensamma namnet "drifts- och underhållsbidrag".

## FORTS. ÄRENDE 21

5. Efter övervägande av föreningslivets synpunkter, anta föreslagna bidragsbestämmelser för drifts- och underhållsbidrag att gälla framför eventuella tidigare regelverk, samt uppdrag till förvaltningen att fördela drifts- och underhållsbidrag, enligt dessa bidragsbestämmelser fr.o.m. 2015. Utöver föreslagna bidragsgrundande belopp räknas även telefon- och internetkostnader.
6. Godkänna slutleverans för uppdraget att utarbeta nya riktlinjer för kommunens föreningsbidrag och därmed även uppdraget att se över kommunens föreningsbidrag.

## ÄRENDE 22

### **Motion om klimatbudget.**

Petra Modée (V) har lämnat en motion där hon föreslår att fullmäktige beslutar att kommunen utreder införandet av en kommunal klimatbudget, med åtföljande bokslut, baserat på de klimatpolitiska målen samt de regionala/lokala miljömålen samt att Nordanstigs kommun inför en sådan klimatbudget utifrån utredningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Fullmäktige beslutar överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning (fullmäktiges beslut § 55/2013).
2. Verksamheten föreslår att motionen bifalls förutsatt att personella resurser tillförs för utförandet. Utan utökade resurser föreslås att motionen avslås (Mats Widoffs tjänsteutlåtande 2014-02-03).
3. Ledningsutskottet beslutar återremittera ärendet för en redovisning av kostnaden för att införa en kommunal klimatbudget (ledningsutskottets protokoll § 52/2014).
4. Samhällsbyggnadskontoret uppskattar de personella kostnaderna för arbete med klimatbudget till i storleksordningen 20 % av en heltidstjänst. Hur mycket kommunen bör avsätta till klimatinvesteringar beror på den politiska ambitionsnivån och bör beslutas i samband med att länsstyrelsen tecknar överenskommelser med Nordanstigs kommun om miljö-, klimat- och energimål (Mats Widoffs tjänsteutlåtande 2014-04-17).



FORTS. ÄRENDE 22

**Ledningsutskottets förslag**

Fullmäktige beslutar

1. Bifalla motionen.
2. Kostnaden beräknad till 20 % av en tjänst, ska beaktas i budgetarbetet.
3. Motionen är därmed besvarad.

ÄRENDE 23

**Utökning av bredbandsgruppen.**

Ulf Lövgren (S) informerade vid kommunstyrelsens sammanträde 15 maj 2014 om att flera personer har anmält intresse om att få ansluta sig till bredband men att det därefter inte händer någonting.

Vid dagens sammanträde besöker vd Bia Larsson och Anna-Karin Pålsson, Fiberstaden AB, ledningsutskottet som informerar om bolagets arbete. Kommunen äger fibernätet som bolaget sedan har uppdraget att driva. Vidare informerar de om styrgruppens (Bredbandsgruppen) och bolagets arbete med anslutningar till fibernätet.

En intresseförening har bildats i kommunen som avser att själva bygga sitt fibernät och sedan koppla det till kommunens nät.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen beslutar uppdra till ledningsutskottet att bereda ärendet (kommunstyrelsens protokoll § 160/2014).

**Ledningsutskottets beslut**

Godkänna informationen.

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Utöka Bredbandsgruppen med en representant från ledningsutskottet med en ersättare.

## ÄRENDE 24

### **Skolöversyn**

Förvaltningen har under hösten 2013 haft uppdraget att arbetat fram en skolresursanalys för Nordanstigs kommun.

Uppdraget har varit att genomföra en nulägesanalys av skol- och förskoleverksamheten och etablera en helhetsbild i syfte att utgöra beslutsunderlag.

Leif Karlsson och Magnus Höjjer från PwC har utarbetat rapporten Skolöversyn för Nordanstigs kommun.

Kommunstyrelsens beslut blev 2014-03-13 § 77 att uppdra till utbildningsutskottet att lämna förslag till åtgärder utifrån rapportens intentioner.

Ledamot Sven-Erik Sjölund (S) påtalar vissa felaktigheter i PwC:s rapport, tex uträkningen av elevutvecklingen och antal elever per skolenhet och hur har PwC:s utredare kommit fram till resultaten i rapporten.

Allmän diskussion kring skolöversynsrapporten vid sammanträdet 2014-05-14.

Resultatet från LUPP-enkäten (lokal uppföljning av ungdomspolitiken) diskuteras.

Carina Olsson (C) påtalar att en politisk grundstruktur för kommunen bör göras.

### **Utbildningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Tillsätta en utskottsöverskridande arbetsgrupp som med stöd av relevanta rapporter och underlag tar fram ett helhetsdokument att styra och samordna skolans, omsorgens och övrig kommunal verksamhets långsiktiga utveckling med fokus på resurseffektivitet och måluppfyllnad.

## ÄRENDE 25

### **Bokslutsanalys 2013**

Ekonomikontoret har sammanställt bokslut 2013 för utbildningsutskottets ansvarsområden.

Bokslutet visar ett negativt resultat av – 6 859 tkr. (varav ett sparbetning från 2013 med – 4 581 tkr).

## FORTS. ÄRENDE 25

Allmän diskussion kring analys av bokslut 2013 vid sammanträdet 2014-05-14.

Utbildningschef Eva Fors tar bland annat upp budgeten för barn i behov, sjukskrivningstal, pensionsavgångar, legitimationskrav, asyl.

Pernilla Kardell (C) påtalar följande:

Under 2013 hände följande:

- Start av två familjecentraler, Bergsjö och Harmånger.
- Ny organisation för asyl och nyanlända elever.
- Legitimation + behörighetskrav ställer högre krav på verksamheten.
- Två nya förskoleavdelningar öppnades.
- Högre beläggning på förskolan.
- Högre beläggning på fritidshem.
- Fler elever än budgeterat.
- För att lyfta kunskapsresultaten infördes 2-lärarsystem i år 4-6 Gnarps skola.
- Satsningar: Två förstelärare och två halvtids utvecklingspedagoger i förskolan. Fokus på tidiga insatser.
- Tidiga insatser, redan i förskolan. Stöd och riktade insatser.
- Start av ytterligare en "annan pedagogisk verksamhet".

Detta påverkar också 2014 års budget, då detta inte fullt ut finns med i den nya budgetramen.

Redan 2014 har en ny förskoleavdelning startats.

Utbildningsutskottet ser redan nu att ramen för 2014 inte kommer att räcka till.

Carina Olsson (C):

Kan kommunen öka lärar-grundbemanning i stället för att ta in vikarier?

### **Utbildningsutskottets beslut**

Delge kommunstyrelsen påtalandena enligt ovanstående, angående bokslutsanalys 2013 för utbildningsutskottets verksamheter.

## ÄRENDE 26

### **Ansvar för kulturverksamhet m.m.**

I utbildningsutskottets verksamhet ingår:

- medverka till ett rikt och omväxlande utbud av fritidsaktiviteter och kulturarrangemang
- vårda kommunens kulturvärden och lokalhistoria.

Verksamheterna ligger under utbildningsutskottets ansvarsområde men de ekonomiska medlen finns i ledningsutskottets budgetansvarsområde från 1 januari 2014.

Budgeten för biblioteksverksamhet och kommunens konstsamling ligger under utbildningsutskottets ansvarsområde.

### **Utbildningsutskottets beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Utreda var ansvaret för följande kulturfrågor ska ligga:

- medverka till ett rikt och omväxlande utbud av fritidsaktiviteter och kulturarrangemang samt
- vårda kommunens kulturvärden och lokalhistoria.

## ÄRENDE 27

### **Elevhälsa för elever efter grundskolan.**

Varje kommun har ett ansvar för att ha en elevhälsa för elever över 16 år. Skollagen 2010:800, 2 kap 25 §.

Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator.

I Nordanstigs kommun finns idag ingen sådan organiserad elevhälsa för eleverna i gymnasieskolan som går i kommunen.

#### Förslag till beslut:

Att inom gymnasieverksamheten i Nordanstigs kommun inrätta en tjänst 75-100 % skolsköterska och i övrigt köpa in skolläkare och psykolog.

Kostnad inkl. PO: 510 000 kronor per år.

### **Omsorgsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Att inom gymnasieverksamheten i Nordanstigs kommun inrätta en tjänst 75-100 % skolsköterska och i övrigt köpa in skolläkare och psykolog.

Kostnad inkl. PO: 510 000 kronor per år.

## ÄRENDE 28

### **Utbyggnad av gruppboestad Berge i Bergsjö.**

Berge gruppboestad består ursprungligen av sex lägenheter för boende, kök, gemensamhets- och ekonomitrymmen. I dagsläget har boendet fyra fasta boende, en lägenhet används som korttidsplats och en som personalutrymme, då inga andra personalutrymmen finns på Berge.

Korttidsplatsen används regelbundet och växelvis av två personer. En av dessa har ansökt om och har bedömts behöva insatsen bostad med särskild service för vuxna enligt 9§.9 LSS i form av gruppboestad. Personen har önskemål om att få bo på Berge gruppboestad där personen trivs mycket bra.

#### Förslag:

Bygga ut Berge gruppboestad med personalutrymmen. En utbyggnad möjliggör att samtliga lägenheter på boendet kan användas dels till en fast boendeplats där kommunen kan tillgodose den sökandes behov av boende med särskild service och dels även behålla den korttidslägenhet som det finns behov av.

Allt inom ramen av samma personalstyrka.

Kostnadsberäkningar och ritningar ännu ej framtagna.

### **Omsorgsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Bygga ut Berge gruppboestad i Bergsjö med personalutrymmen.

En utbyggnad möjliggör att samtliga lägenheter på boendet kan användas dels till en fast boendeplats där kommunen kan tillgodose den sökandes behov av boende med särskild service och dels även behålla den korttidslägenhet som det finns behov av.

Allt inom ramen av samma personalstyrka.

Kostnadsberäkningar och ritningar redovisas till kommunstyrelsen.

## ÄRENDE 29

### **Rapport: Lokalbehov inom skolans verksamheter i Bergsjö och Ilsbo.**

Inför läsåret 2014/2015 (hösten 2014) saknas lokaler för grundskolan och grundsärskolan i Bergsjö.

Bergsjö skola årskurs 4 – 6 har idag 85 elever och får inför kommande läsår 106 elever det innebär ytterligare en klass. För detta behövs ett klassrum med tillhörande gruppum. Nyanlända elever till årskurs 4 – 9

## FORTS. ÄRENDE 29

har idag sitt klassrum intill musikklassrummet vilket ställer till stora problem med ljud som inte kan isoleras bort. Klassrummet är dessutom inte anpassat för det antal elever som befinner sig där samtidigt. Det här bör beaktas i en framtida långsiktig lokalplanering i Bergsjö.

Lönbergsskolan F – 3 och grundsärskolans träningsklass har idag 125 barn. En grupp av elever har sin undervisning i ett grupprum som inte är anpassat till att ha undervisning i. Behovet av ett klassrum är stort eftersom introduktionsklassen också ska inrymmas på Lönbergsskolan.

De kommande åren kommer antalet elever att öka ytterligare på Lönbergsskolan eftersom antalet födda ligger mellan 30 – 38 barn per åldersgrupp. Det får också konsekvenser för årskurs 4 – 9.

När regeringens förslag på att förskoleklass blir det första året i grundskolan och att elever som inte når gymnasiekompetens skall gå ytterligare ett år i grundskolan innebär det också fler elever.

Verksamhetschef Eva Fors föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

1. Verksamhetschef Eva Fors föreslår att kommunstyrelsen beslutar att leasa en modul till skolverksamheterna i Bergsjö för läsåret 2014/2015 som har minst 2 klassrum med tillhörande grupprum samt att omgående påbörja planeringen för en utbyggnad av skolverksamheten i Bergsjö så att lokalfrågan får en långsiktig lösning (Eva Fors tjänsteutlåtande 2014-05-05).
2. Utbildningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen leasar en modul till skolverksamheterna i Bergsjö för läsåret 2014/2015 vilken ska ha minst två klassrum med tillhörande grupprum. Omgående påbörja planeringen för en utbyggnad av skolverksamheten i Bergsjö så att skollokalfrågan får en långsiktig lösning. Utökad lokalbehov för förskolan i Ilsbo: Göra en liknande lösning som i Bergsjö med moduler till 1 januari 2015 (utbildningsutskottets protokoll § 25/2014).
3. Kommunstyrelsen beslutar uppdra till verksamheten att upphandla leasingen av föreslagen modullösning inklusive tillval samt att återkomma till kommunstyrelsen med förslag till finansiering (kommunstyrelsens protokoll § 47/2014).

## ÄRENDE 30

### **Trygghetslarm till privata utförare.**

Sedan 2012-08-15 finns ett beslut om att både kommunens hemtjänst och de privata hemtjänstutförarna ska kunna hantera trygghetslarm.

Detta beslut fattades utifrån en skrivelse som de privata aktörerna hade önskemål om. Beslutet innebar att varje larm skulle registreras och ersättas upp till 15 min/larm.

Verksamheten har under en lång period undersökt möjligheterna för att kunna följa upp detta samt hur uppföljningen och tidsredovisningen skulle ske.

I april hade förvaltningen ett möte med Phoniro Care, som är leverantör av kommunens kvitteringssystem. Det vi åter har fått bekräftat är att vi ej kan särredovisa enbart trygghetslarmsbesöken.

Ett av de privata företagen har gett information om att de ej längre önskar ha möjlighet att besvara trygghetslarm.

Utifrån ovanstående är min bedömning att utskottet ställer sig bakom förslaget att upphäva nämndens beslut.

#### Förslag till beslut:

Att beslut (fattat av tidigare omsorgsnämnden) om att trygghetslarmen även ska kunna hanteras av privata utförare hävs.

### **Omsorgsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Beslut fattat av tidigare omsorgs- och lärandenämnden 2012-08-15 § 96 om att trygghetslarmen även ska kunna hanteras av privata utförare upphävs.

## ÄRENDE 31

### **Slutredovisning: Kostnads- och resurseffektiv matlagning med lokala råvaror i offentliga kök.**

Kostchef Elisabeth Engberg har lämnat en sammanfattning av deltagandet i projektet "Kostnadseffektiv matlagning i offentliga kök".

### **Omsorgsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Anta slutredovisningen av projektet "Kostnadseffektiv matlagning i offentliga kök", daterat 2014-03-13.

## ÄRENDE 32

### **Fyrhuset på ön Gran.**

Kommunen är erbjuden av Fastighetsverket att överta byggnaden Fyrhuset på ön Gran.

Sundsvalls kommun har en längre tid visat intresse för att hyra Fyrhuset för att bedriva praktisk undervisning på gymnasiets byggprogram.

Kent Persson, Sundsvalls Gymnasium besöker ledningsutskottet och informerar om idéer för utbildningar inom gymnasiet i samarbete med gymnasier i Östersund och Trondheim.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen beslutar uppdra till förvaltningen att fortsätta arbeta för att överta fastigheten Fyrhuset på ön Gran samt utveckla ett samarbete med Sundsvalls kommuns gymnasieverksamhet (kommunstyrelsens protokoll § 57/2013).

### **Yrkanden**

Stig Eng (C) yrkar bifall till verksamhetens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Stig Engs yrkande och finner det antaget.

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar

Uppdra till förvaltningen att fortsätta arbeta för att överta fastigheten Fyrhuset på ön Gran samt utveckla ett samarbete med Sundsvalls kommuns gymnasieverksamhet.

## ÄRENDE 33

### **Genomgång av verksamheternas mål och uppdrag.**

Tf kommunchef Mona Franzén-Lundin och processledare Carina Nilsson lämnar rapport över verksamheternas mål och uppdrag.



## ÄRENDE 34

### **Redovisning av ej genomförda beslut enligt SoL.**

Följande redovisas:

1. Kvartalsrapport 1/2014 till Inspektionen för vård och omsorg enligt 16 kap 16f § SoL gällande ej verkställda beslut IFO:
  - Ett gynnande beslut kontaktperson för barn som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum och som nu avslutats då ansökning om biståndet återtagits av klient.
  - Ett gynnande beslut kontaktfamilj för barn som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum och som nu avslutats då ansökning om biståndet återtagits av klient.
  - Inga avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott.
2. Kvartalsrapport 1/2014 till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och rapportering enligt 16 kap 6f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS (SoL äldre-omsorg och omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS).  
Finns ej några ej verkställda beslut eller avbrott att rapportera detta kvartal.

### **Omsorgsutskottets förslag**

Fullmäktige beslutar

Godkänna rapporten.

## ÄRENDE 35

### **Redovisning av delegationsbeslut.**

Följande delegationsbeslut redovisas:

*Tf kommunchef Mona Franzén-Lundin*

7.9 Omprövning avkommunstyrelsens utvecklingsmedel för Bergsjö kampsportcenter och för Jättendals Fiskevårdsförening.

*Handläggare Monica Enros:*

Lotteritillstånd nr 5/2014.

*Handläggare Eva-Lena Berglin:*

Bostadsanpassningsärenden april-maj 2014.

Individ- och familjeomsorgens delegationsbeslut för maj 2014.

*Enhetschef Bente Sandström:*

Ansökan 2014 - § 37a-medel.

Nya anställningar per maj 2014.

FORTS. ÄNENDE 35

Ledningsutskottets protokoll §§ 104-126/2014.  
Myndighetsutskottets protokoll §§ 74-91/2014.  
Utbildningsutskottets protokoll §§ 25-33/2014.  
Omsorgsutskottets protokoll §§ 39-50/2014.

**Förslag till beslut**

Godkänna redovisning av delegationsbeslut.

ÄRENDE 36

**Delgivningar.**

Följande delgivningar redovisas:

Protokoll

Region Gävleborg 2014-04-25.

Nordanstig Vatten AB 2014-04-22, 2014-05-12.

Överförmyndarnämnden Mitt 2014-05-13.

Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd 2014-04-29.

Handikapprådet 2014-05-13

Pensionärsrådet 2014-05-06.

Övrigt

Våra Gårdar: Kommunerna måste prioritera de allmänna samlingslokalerna.

**Förslag till beslut**

Lägga delgivningarna till handlingarna.

ÄRENDE 37

**Information och övriga ärenden.**

Under denna punkt kan ledamöterna informera varandra i olika ärenden.

Under denna punkt kommer även ledamöternas eventuella extra ärenden att tas upp.

FORTS. ÄRENDE 37

**Tidigare beslut**

Kommunstyrelsen beslutade i § 124/2014-04-10 att bereda Håkan Larssons (M) fråga om kommunen inte ska anställa en controller.

Tf kommunchef Mona Franzén-Lundin besvarar frågan.