

Administrativ rutin för kravhantering för Nordanstigs kommun (KS § 73/2006)

Organisation

Kommunens kravverksamhet handläggs av ekonomiavdelningen. Ekonomiavdelningen har rätt att uppdra till annan att handlägga delar av kravverksamheten i de fall det anses lämpligt.

Fakturering

Fakturor utfärdas på respektive förvaltning. Fakturan föregås av ett avtal eller överenskommelse. Kunden skall vara klart identifierad med namn, adress och personnummer/organisationsnummer. På abonnemang för vatten, renhållning och slam är alltid fastighetsägaren registrerad för abonnemanget. Hyresgäster accepteras ej. Minsta belopp att fakturera är 10 kr förutom fakturor avseende dröjsmålsränta. På fakturan framgår kommunens plus- och bankgironummer, även kommunens organisationsnummer anges.

På fakturan skall framgå vilka betalningsvillkor som gäller. Förfallodag skall vara tydligt utsatt och vara minst 30 dagar från fakturans utskrifts datum. Anges skall också att dröjsmålsränta, referensränta +8% enheter debiteras efter på fakturan angiven förfallodag och även att en kravavgift enligt Förordningen 1981:1057 om ersättning för inkassokostnader för närvarande om 160:-uttages vid försenad betalning.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta debiteras i enlighet med räntelagen. Referensränta + 8%-enheter, från och med dagen efter förfallodag. Räntan räknas till dess full betalning sker. Efter inkommen betalning debiteras räntan på nästföljande faktura. Lägsta räntebelopp att överföra till nästa faktura är 1 krona.

Inkassokrav

Vid utebliven betalning sänds till kunden 10 dagar efter förfallodagen ett kravbrev där också en kravavgift om 160 kronor uttages. Lagstadgad avgift är för 160 kronor. Förordningen 1981:1057 om ersättning för inkassokostnader. Kunden har en tidsfrist på 10 dagar att betala sin faktura. Kravavgift påföres ej fakturor understigande 10 kr.

Betalningsföreläggande

Leder inte inkassokravet till betalning skall ansökan om betalningsföreläggande göras. Kommunen ger då uppdraget till inkassobyrå att handlägga ansökan om betalningsföreläggande till Kronofogdemyndigheten, likaså ingår långtidsbevakning i uppdraget.

Anstånd

Om betalning ej kan ske inom föreskriven tid får handläggare på ekonomiavdelningen rätt att bevilja ett kortare anstånd. Anstånd ska inte lämnas för så lång tid att skulden ökar ytterligare.

Amorteringsplan

Avbetalning av skulden får beviljas. Skulden skall överstiga 1 000 kr och maximal amorteringstid 1 år. Längre tidsgräns får göras efter samråd med ekonomichefen. Ränta debiteras i enlighet med räntelagen. Uppdelning av skuldbeloppet får ske under förutsättning att de kommande räkningarna betalas till fullo senast på angiven förfallodag.

Avstängning där så kan ske

Vatten; Innan ärendet översändes för betalningsföreläggande, ej tidigare än 10 dagar efter kravbrevets utskick, görs försök att driva in avgiften genom avstängning av vattentillförseln. Ett brev om avstängning skickas till kunden. Kunden informeras om att vattnet kommer att stängas av en bestämd dag. Datumet för avstängningen sätts till 2 veckor efter brevets datum. Kunden informeras i brevet om att en särskild av- och påkopplingsavgift kommer att debiteras efter det att kunden har blivit avstängd från vattenleverans. När det gäller vattenavgifter (renvatten och spillvatten) gäller VA- lagen.

För att täcka va-avdelningens kostnader debiteras en avgift vid avstängning och när vattenflödet kopplas på igen.

Barnomsorg/musikskola; Betalas inte barnomsorgs/musikskoleavgiften efter kravbrev görs försök att driva in avgiften genom uppsägning av barnomsorgs/musikskoleplats. I brev från rektor informeras kunden om storlek av skulden och där de även anmodas att betala in kommunens fordran. Kunden kan även kontakta ekonomiavdelningen för eventuell amorteringsplan. Görs ingen uppgörelse inom 2 veckor sänds brev om uppsägning ut. Uppsägningen sker 2 månader efter barnomsorgs/musikskole fakturans förfallodag och en uppsägningstid på 1 månad tillämpas. Avstängningen består tills skulden reglerats.

Skuldsanering och ackorduppgörelse

Vid ansökningar om skuldsanering och ackorduppgörelse uppdras till ekonomichefen att utreda varje enskilt fall och besluta om förfarande.

Lagar

Inkassolag SFS nr: 1974:182

Lag om ersättning för inkassokostnader m.m. SFS nr: 1981:739

Förordning om ersättning för inkassokostnader m.m. SFS nr: 1981:1057

Thord Wannberg
kommunchef

Margareta Tamm Persson
ekonomichef