



NORDANSTIGS  
KOMMUN

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling Villervallans Förskola

## Läsåret 2016-2017

Reviderad juni -16, gäller tom 31/8 -17

1. Vår målsättning är att Villervallans förskola skall bli helt fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla barn och vuxna ska kunna komma till förskolan och känna sig glada och trygga. Var och en skall respekteras som den person man är och respektera andra. Inget barn/vuxen skall utsättas för kränkning. Om någon anser sig kränkt så skall deras upplevelse respekteras och följas upp.

## 2. Inledning

### 2.1 Presentation av verksamheten

Villervallans förskola har 48 barn i åldrarna 3-5 år. 14 barn är blivande förskoleklassbarn, 19 st 4-åringar och 15 3-åringar. Personalen består av 5 förskollärare och 5 barnskötare, varav 5 är heltider och 5 arbetar deltid i olika procent. (presentationen revideras i aug-sept. 2016)

### 2.2 Lagar som styr likabehandlingsarbetet

I skollagens 3 kapitel 8 § står det att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

I diskrimineringslagens 3 kapitel 16§ står det att en utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En

redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.  
Det finns även en förordning (2006:1083) där det står att barnen eller eleverna ska medverka när planen upprättas.

### 2.3 Begrepp och definitioner

#### Direkt diskriminering

Direkt diskriminering sker om någon blir orättvis eller sämre behandlad än andra på grund av till exempel din etniska tillhörighet eller tro.

#### Indirekt diskriminering

Ibland räcker det inte att behandla alla lika. Skolan ska ta hänsyn till att vi har olika etnisk och religiös bakgrund. Att inte ta sådan hänsyn kan vara indirekt diskriminering.

#### Trakasserier

Trakasserier är kränkande beteenden. Det är du som avgör själv vad som är kränkande. Det kan handla om nedsättande ord, förlöjligande, rasistiska bilder, märken eller klotter.

### 2.4 Diskrimineringsgrunderna

1. Kön, könsuttryck eller könsidentitet
2. Etnisk tillhörighet
3. Religion eller annan trosuppfattning
4. Funktionsnedsättning
5. Sexuell läggning
6. Ålder

Lagkravet att bedriva ett planmässigt likabehandlingsarbete omfattar alla diskrimineringsgrunderna utom ålder och könsidentitet eller könsuttryck (nr 1 och 6).

- 2.5 Hur elever, vårdnadshavare och personal har medverkat i planen  
Vi lämnar ut en karta enligt husmodellen till kontaktföräldrarna som gör en trygghetsvandring både ute och inne tex. på föräldramötet i september. På trygghetsvandringen sept.2015 uppmärksammades den fysiska miljön mest. Vi poängterar att resultatet av vandringen ska användas till denna plan. Vi observerar och intervjuar barnen för att se om det finns ställen de undviker. Arbetslagen har reviderat planen på ett APT. Planen ingår i det pedagogiska årshjulet.

### **3. Utvärdering av fjolårets plan**

#### 3.1 Åtgärder som vi planerade i fjolårets plan

Vi behövde skriva planen mer konkret och förankra den i arbetslaget och bland barn och vårdnadshavare.

#### 3.2 Redogörelse för hur fjolårets åtgärder genomfördes

Planen är nu förankrad i arbetslagen, verksamheten och hos vårdnadshavarna. Vi har börjat göra den mer konkret. Det har vi gjort genom att kontinuerligt följa upp den på reflektionstiden. Vi tar upp den på föräldrarådsmöten, föräldramöten, visar den vid inskolning och på utvecklingssamtal.

#### 3.3 Vilka mål har vi uppnått

Se punkt 3.2

#### 3.4 Vad vi behöver göra mera

Vi behöver betona vikten av planen vid inskolningar och vid utvecklingssamtalen

### **4. Kartläggning av nuvarande situation**

#### 4.1 Resultat av trygghetsvandring

Vi har inte gjort trygghetsvandring med barnen utan observerat dem, både ute och inne. Det har vi gjort för att kartlägga var de leker lite respektive mycket för att få en bild av var barnen känner sig obekväma eller trygga att vara. Den kunskapen gör att vi kan göra barnens vistelse på förskolan tryggare.

Föräldrarna var delaktiga på föräldramöte på hösten. Se punkt 3.2

#### 4.2 Kartläggning av skolmiljön

Vi har intervjuat barnen. Vi arbetar med husmodellen. Föräldrarna får berätta vad de ser för risker, via kontaktföräldrarna.

Personalen har gjort en trygghetsvandring utefter husmodellen.

Sammanfattningsvis finns det risker i alla rum där barnen kan stänga dörren då ingen vuxen ser. I vilrummet och på toaletterna finns även risken ensam vuxen – ensamt barn. I matsalen finns det risker som kösystemet, smaka på all mat, äta upp. I alla hallar finns risker kring alla dialoger som förs, samtal mellan vuxen – vuxen, och vuxen – barn. Ute finns risker på alla ställen där inte en vuxen har översikt; bakom och inne i lekstugan, bakom tvättstället, i förrådet och mellan förråd och grind, under båda rutschkanorna och klätterställningen vid båten både uppe och under.

*Notering: Efter föräldrarnas rundvandring framkom dessa risker: Inne i ateljén står saxarna för långt ner, dessutom är ateljén ett genomgångsrum vilket gör det stökigt. Dörren mellan vinkrummet och tvättrummet uppmuntrar till spring. Även dörren till rörelserummet är en risk. Föräldrarna funderade på om lek i rummet intill vilrummet stör vilande barn. De ansåg att barnens skohyllor är för smala. För övrigt fanns en allmän åsikt om att lokalerna är slitna. Ute såg de dessa risker: Slitna gamla saker som stora och lilla rutschkanan och rester av gungbrädan som behöver ersättas med nytt. Plommonträdet är en kvävningrisk.*

#### 4.3 Incidentrapport

För närvarande har vi inga incidentrapporter.

## 5. Analys av de kartläggningar som gjorts

I pedagogernas riskbedömning anser vi att riskerna finns på alla ställen, både inne och ute, där barnen kan vara ensamma och ingen vuxen ser. Risker finns även i situationer då en vuxen är ensam med ett barn som tex på toaletten och vilrummet. I hallen finns risken att pedagog – förälder talar över huvudet på barnet. I matsalen kan trängsel i kösystemet upplevas kränkande liksom att välja en sittplats om barnet inte kan sitta där det vill. Att smaka på all mat och äta upp kan också upplevas på det sättet. Genomgången i ateljén gör rummet stökigt på det sättet att de barn som har en sysselsättning i ateljén blir störda. Dörrar kan användas på fel sätt som att smällas upp och smällas igen, och hållas för vilket medför olika risker i både skador och kränkningar. Lek i rummet intill vilrummet kan vara störande för barnen som sover. Trångt på skohyllan riskerar naturligtvis trängsel för barnen när de ska klä sig.

*Notering: I föräldrarnas rundvandring uppkom plommonträdet som en uppenbar kvävningrisk – plommonen är i farlig storlek! Även gamla och slitna rutschkanor och gungbrädan är uppenbara skaderisker då de kan gå sönder. Saxarna kan vara farliga om barnen kan ta själva och de inte används under uppsikt.*

## 6. Förebyggande arbete

- Förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier och kränkningar som finns i verksamheten.

Mål:

Åtgärd	Ansvarig och tid när åtgärden ska vara klar	Datum för utvärdering
Personal ska finnas utspridda i lokalerna för att ha överblick över alla rum	Schema görs för vem som är var vid terminsstart. Alla pedagoger ansvarar för att det följs.	Genomgång av rutinerna på torsdagsmötena. Utvärdering görs i terminsslutet.
1.En pedagog tar emot barnen när de går ut. 2.När barnen är ute ska tillräckligt många pedagoger vara ute för att ha överblick över gården och veta var alla	1.Den pedagog som ska vara ute med barnen. 2.Schema görs på "tavlan" varje morgon.	Genomgång av rutinerna på torsdagsmötena. Utvärdering görs i terminsslutet.

barn befinner sig.		
Gå igenom och diskutera föräldrarnas reflektioner från deras rundvandring för att se vad som ska göras.	Pedagogerna gör detta på torsdagsmötet den 22/10 -15	Utvärdering görs i terminsslutet..
I matsalen sitter en pedagog vid buffébordet. I matkön står en pedagog.	Ansvaret fördelas i dialog mellan de pedagoger som ska vara med i måltiden.	Genomgång av rutinerna på torsdagsmötena. Utvärdering görs i terminsslutet.

Utvärderingen visar att vi behöver göra en utvärdering av all våra rutiner. Görs under ht-16

## 7. Främjande arbete

- Handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandlingsarbete
- Utgår från skolans uppdrag att arbeta för demokratiska värderingar och för respekt för de mänskliga rättigheterna
- Genomförs oavsett om det finns något aktuellt problem eller inte

### 7.1 Främjande arbete för lika rättigheter och ett gott socialt klimat

Mål - stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten

Insats	Ansvarig	Syfte
Diskutera våra tankar kring barnsyn och pedagogisk verksamhet.	Tre pedagoger i en arbetsgrupp	För att få en gemensam värdegrund.

Utvärderingen visar att insatserna är genomförda. Insatserna kvarstår läsåret 16/17.

## 8. Akuta situationer

### 8.1 När elev kränker elev

#### 8.1 a Exempel på tänkbara åtgärder

Vid händelse av kränkning mellan barn pratar vi med barnen om hur vi ska lösa händelsen. Pedagogerna dokumenterar vad som hänt, vad, hur och när det hände. Vi formulerar en åtgärdsplan. Pedagogerna kontaktar förskolechef och därefter vårdnadshavare. Åtgärdsplanen presenteras och därmed sker samtal för att förhindra fortsatt kränkning. Bestämmer därefter en omgående uppföljning med förskolechef och vårdnadshavare.

## **8.2 När trakasserier utförs av anställda**

Anmälan till förskolechef skall ske omgående och därmed anmäler förskolechefen till huvudmannen som gör en vidare utredning.

## **9. Hur vi får planen känd**

Vårdnadshavarna är delaktiga i utformningen av planen genom att vi tar del av deras synpunkter runt riskbedömningar.

När planen är skriven presenteras den för vårdnadshavarna i föräldrarådet. Vi visar och pratar om den på våra utvecklingssamtal.

Planen skall ligga på förskolans hemsida.

Insatsen genomförd och kvarliggert läsåret 16/17



