



## Arkivbeskrivning för Samhällsbyggnadskontoret

### Verksamhet och organisation

Den tekniska verksamheten inom kommunen innefattar ägaransvar vad gäller mark, skog, fastigheter och grönytor samt att vara ägarföreträdare i dialogen med kommunens bolag. Därutöver ingår att handlägga bostadsanpassningsbidrag, parkeringstillstånd, transporttillstånd, vägbidrag, vägbelysning, tillgänglighetsfrågor samt energirådgivning. Fastighetsförvaltning av kommunägda fastigheter utförs av Nordanstigs Bostäder.

Verksamheten organiseras i en Teknisk enhet samt en Renhållningsenhet under Samhällsbyggnadskontoret.

Renhållningsenheten som ansvarar för hushållens avfall delas upp i delområdena slamtömning, tömning av fettavskiljare, sophämtning samt återvinningscentraler (ÅVC), Homon och Hassela.

Plan- och byggenheten som också är organiserad under samhällsbyggnadskontoret har en egen arkivbeskrivning.

### Historik

Den tekniska verksamheten styrdes tidigare av en Teknisk nämnd som dock upphörde 1 februari 1998. Numera lyder verksamheten direkt under Kommunstyrelsen.

### Viktiga handlingstyper

Fastighetshandlingar för kommunägda fastigheter, t ex arrenden och dispositionsrätter samt diverse bygghandlingar.

Förfrågningsunderlag, beslut, avtal, miljörapporter, analysresultat.

### Sökingångar

Fastighetshandlingar förvaras i närarkiv i bokstavsordning efter fastighetsbeteckning. Närarkivet delas med ekonomikontoret.

Digitala diariet Winess.

Teknikadm på servern: Gemensam/Samhällsbyggnad/Från gamla miljön/TEK/Teknikadm.

**Gallringsbeslut**

Se dokumenthanteringsplan.

**Arkivansvarig**

Samhällsbyggnadschef.

**Arkivredogörare**

Plan- och byggsekreterare.

---